



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 ADDETTO/A APPALTI SENIOR

Umbra Acque S.p.A. ricerca **N. 1 Addetto appalti senior** da inserire all'interno della struttura Appalti della Società.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (Legge 903/77, Legge 125/91 e s.m.i.).

#### **Compiti principali:**

All'interno di una organizzazione aziendale con Sistemi certificati e dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., la figura con riporto gerarchico diretto al Responsabile della Struttura Approvvigionamenti, si occuperà prevalentemente delle seguenti attività:

- predisposizione e condivisione con le Strutture interessate dei documenti inerenti le procedure di affidamento, all'interno del quadro regolamentativo aziendale e della relativa modulistica (lettere invito, schemi di contratto, ecc.);
- gestione adempimenti (pubblicità, verbali, comunicazioni/schede, ecc.) connessi alle varie fasi delle procedure di affidamento (indizione, aggiudicazione, aggiudicazione efficace);
- verifica requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale attraverso la richiesta di documenti agli aggiudicatari e presso Enti Terzi;
- contrattualizzazione degli affidamenti;
- archiviazione documenti, predisposizione reportistica inerente le procedure di affidamento espletate ed adempimenti connessi alla normativa vigente sulla trasparenza.

#### **Requisiti minimi:**

- Laurea magistrale, preferibilmente in materie giuridiche o lauree equipollenti, con votazione non inferiore a 90/110;
- comprovata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nello specifico ambito dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Titoli preferenziali:**

costituiranno titolo preferenziale:

- condizione di invalidità in base a Legge 12/03/1999 n. 68, in quanto compatibile con i compiti principali da svolgere;
- conoscenza dei principi della normativa vigente in tema di appalti, subappalti e contratti pubblici;
- conoscenza dei principi della normativa vigente in tema di accessi agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- conoscenza degli atti di regolamentazione interna di un'impresa pubblica in tema di appalti e contratti pubblici;
- conoscenza dei principi della normativa vigente in ambito di contenziosi civili e amministrativi;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Access) e dei sistemi di posta elettronica;
- conoscenze base dei sistemi informatici SAP.



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 ADDETTO/A APPALTI SENIOR

---

#### **Capacità e attitudini individuali:**

- capacità di svolgere in maniera puntuale e metodica il proprio lavoro, con spiccato orientamento al rispetto delle scadenze e al risultato richiesto;
- propensione all'ascolto, capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di relazione e di mediazione;
- abilità organizzative, attitudine al *problem solving*, autonomia/flessibilità operativa e spirito di iniziativa;
- propensione allo studio e all'aggiornamento, corredata da curiosità di approfondimento delle tematiche trattate;
- capacità di analisi, comprensione e sintesi di testi normativi, nonché buona capacità di scrittura.

#### **Dichiarazione conflitto d'interesse**

All'avvio della fase di selezione, ai candidati è richiesta autocertificazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse, in base al vigente regolamento per il reclutamento e selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 20/09/2021 e consultabile nel portale web della società ([www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com)) nella sezione *Umbra Acque trasparente/Altri contenuti-dati ulteriori-Selezione del Personale/Criteri e modalità*.

La sussistenza di potenziali conflitti di interesse può rappresentare – nei casi espressamente indicati nel suddetto regolamento – vincolo ostativo per il proseguimento dell'iter selettivo.

#### **Condizioni ostative all'ammissione e/o prosecuzione selezione e/o assunzione:**

1. la mancata **implementazione del Curriculum Vitae** nel sito web aziendale, secondo le specifiche riportate in allegato, **allegando anche copia in formato file** del Curriculum Vitae;
2. e/o la mancata **comunicazione di conferma** via e-mail dell'avvenuta implementazione;
3. e/o il mancato invio della **autocertificazione di possesso dei requisiti minimi** e della **scheda conflitto di interesse** nei termini dell'avviso;
4. se il candidato ha o ha avuto rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, parentela o affinità fino al quarto grado con dipendenti, amministratori, membri del collegio sindacale, membri dell'Organismo di Vigilanza o di altro organo di Umbra Acque S.p.A. e/o società del Gruppo Acea;
5. se negli ultimi tre anni, il candidato ha esercitato, in qualità di pubblico dipendente, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbra Acque S.p.A. e/o del Gruppo Acea (art. 53 comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
6. assenza nel giorno e orario indicato per le prove, a qualunque titolo imputabile, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore.



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 ADDETTO/A APPALTI SENIOR

---

#### **Condizioni contrattuali proposte:**

Qualifica: IMPIEGATO

Contratto: SETTORE GAS-ACQUA

Inquadramento e retribuzione: il contratto proposto è a Tempo Determinato, con successiva possibilità di stabilizzazione; il livello di inquadramento iniziale è il 4°.

Sede di Lavoro: Perugia, Ponte San Giovanni, Via Benucci 162

**Entro il 22 aprile 2022 incluso**, i candidati dovranno:

- I. Registrarsi ed implementare il Curriculum Vitae online sul sito aziendale [www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com), alla sezione “Lavora con noi” secondo specifiche riportate in allegato;

dare comunicazione della propria candidatura con conferma dell'avvenuta implementazione all'indirizzo e-mail: [recruiting@umbraacque.com](mailto:recruiting@umbraacque.com) **trasmettendo in allegato:**

- . autocertificazione di possesso dei requisiti minimi previsti nel presente avviso, debitamente siglata;
- . copia di un documento d'identità in corso di validità;
- . copia di Codice Fiscale/Tessera Sanitaria;
- . scheda conflitto di interessi debitamente compilata e siglata.

In caso di problemi tecnici nella procedura di implementazione del proprio CV, sarà possibile avere supporto scrivendo una mail all'indirizzo [cvhelp@umbraacque.com](mailto:cvhelp@umbraacque.com).

Le prove, **che si svolgeranno a partire dal mese di maggio 2022**, consisteranno in:

- a) **questionario tecnico on line;** abilitante, in caso di esito positivo, a successive prove;
- b) **prove pratiche: questionario tecnico, test word, test lingua inglese;**
- c) **colloquio tecnico e di valutazione delle soft skill.**

L'elenco dei candidati ammessi, date e modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito aziendale [www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com) nella sezione “Avvisi e Selezioni” in *home page*, entro il **28/04/2022**.