



AVVISO

Candidature per selezione di n. 1

Addetto/a amministrativo/a

Umbra Acque ricerca un/una **Addetto/a amministrativo/a** da inserire nell'area Amministrazione, Finanza Controllo.

La ricerca è rivolta ai/alle candidati/e di entrambi i sessi (Legge 903/77, Legge 125/91 e s.m.i.).

Compiti principali:

La figura sarà inserita all'interno della Struttura Amministrazione e Finanza e dovrà garantire il proprio supporto operativo in alcune delle fasi che ne caratterizzano l'attività, utilizzando anche i moduli del Sistema Informativo aziendale SAP, con riferimento al ciclo passivo e al ciclo attivo, e in particolare si occuperà di:

- gestione anagrafiche di fornitori e clienti (non utenza);
- verifica documentale: controllo corrispondenza tra ordini di acquisto e fatture passive ricevute, ordini di vendita e fatture di vendita;
- registrazione contabile delle fatture passive e delle fatture di vendita;
- gestione documentale e contabile delle operazioni di factor e assicurazione del credito;
- controllo periodico degli estratti conto fornitori/clienti (non utenza) e riconciliazione delle partite aperte;
- archiviazione dei documenti inerenti i processi gestiti.

Requisiti minimi:

- diploma di scuola media superiore in ragioneria o indirizzi scientifici;
- esperienza lavorativa di almeno 5 anni in ruoli amministrativi;

Il possesso dei requisiti minimi è abilitante per l'ammissione alla selezione.

Titoli preferenziali:

costituiranno titolo preferenziale:

- esperienza in operazioni factor e di assicurazione dei crediti e/o nell'ambito bancario e assicurativo;
- buona conoscenza del Sistema Informativo SAP;
- buona conoscenza del pacchetto applicativo MS Office, con particolare riferimento all'applicazione MS Excel.

Competenze specialistiche

- conoscenza del Sistema Informativo SAP;
- buona conoscenza pacchetto MS Office con particolare riferimento all'applicativo MS Excel;
- conoscenza di base dei sistemi informatici hardware e software per lavorare da remoto;
- conoscenza principi di gestione degli archivi e di reportistica.

Capacità e attitudini individuali

- buone doti comunicative e di ascolto;
- elevata predisposizione al contatto con i clienti;
- propensione all'aggiornamento;
- abilità organizzative



AVVISO

Candidature per selezione di n. 1

Addetto/a amministrativo/a

- capacità di lavorare in gruppo
- flessibilità operativa.

Dichiarazione conflitto d'interesse

All'avvio della fase di selezione, ai/alle candidati/e è richiesta autocertificazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse, in base al vigente regolamento per il reclutamento e selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 20/09/2021 e successive modifiche e consultabile nel portale web della società (www.umbraacque.com) nella sezione *Umbra Acque trasparente/Altri contenuti-dati ulteriori-Selezione del Personale/Criteri e modalità*.

La sussistenza di potenziali conflitti di interesse può rappresentare – nei casi espressamente indicati nel suddetto regolamento – vincolo ostativo per il proseguimento dell'iter selettivo.

Condizioni ostative all'ammissione e/o prosecuzione selezione e/o assunzione:

1. la mancata **comunicazione di** candidatura via e-mail;
2. il mancato invio in formato file **del Curriculum Vitae** e/o il mancato invio della **autocertificazione di possesso dei requisiti minimi e dei titoli preferenziali**;
3. e/o il mancato invio della **scheda conflitto di interesse**;
4. se il/la candidato/a ha o ha avuto rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, parentela o affinità fino al quarto grado con dipendenti, amministratori, membri del collegio sindacale, membri dell'Organismo di Vigilanza o di altro organo di Umbra Acque S.p.A. e/o società del Gruppo Acea;
5. se negli ultimi tre anni, il/la candidato/a ha esercitato, in qualità di pubblico dipendente, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbra Acque S.p.A. e/o del Gruppo Acea (art. 53 comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
6. assenza nel giorno e orario indicato per le prove, a qualunque titolo imputabile, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Fermo restando le sopra ipotesi di esclusione, l'eventuale collocamento in graduatoria da parte del/della candidato/a non conferisce al/la medesimo/a alcun diritto automatico all'assunzione né qualora collocatosi in prima posizione, né nel caso di eventuale successivo scorrimento della graduatoria medesima, restando salva in ogni caso l'insindacabile e discrezionale facoltà di Umbra Acque S.p.A., all'esito della procedura selettiva, di non dare seguito ad alcuna assunzione.

Condizioni contrattuali proposte:

Contratto: SETTORE GAS-ACQUA 08/05/2025

Qualifica: Impiegato/a

Inquadramento e retribuzione: il contratto proposto è a Tempo Determinato 12 mesi, con successiva possibilità di stabilizzazione; il livello di inquadramento iniziale è il 4°.

Sede di Lavoro: Perugia, Ponte San Giovanni, Via Benucci 162



AVVISO

Candidature per selezione di n. 1

Addetto/a amministrativo/a

Entro il 15/05/2026 incluso, i/le candidati/e dovranno:

- I. dare comunicazione della propria candidatura all'indirizzo e-mail: recruiting@umbraacque.com trasmettendo in allegato:
Curriculum vitae in formato file, autocertificazioni di possesso dei requisiti minimi e preferenziali previsti nel presente Avviso, debitamente firmate;
 - . copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - . copia di Codice Fiscale/Tessera Sanitaria;
 - . scheda conflitto di interessi debitamente compilata e firmata.

In caso di problemi tecnici nella procedura di candidatura, sarà possibile avere supporto scrivendo una mail all'indirizzo cvhelp@umbraacque.com.

Le prove, **che si svolgeranno a partire dal mese di maggio 2026**, consisteranno in:

- a) **questionario on line**, in base al numero di candidature ricevute, abilitante in caso di esito positivo a successive prove;
- b) **elaborato tecnico**
- c) **colloquio tecnico e di valutazione delle soft skill.**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, sarà pubblicato sul sito aziendale www.umbraacque.com nella sezione "Avvisi e Selezioni" in *home page*, entro il 21/05/2026; date e modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate anche individualmente ai candidati interessati, via mail.