



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 IMPIEGATO/A CON ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

---

Umbra Acque S.p.A. ricerca **un/una impiegato/a con esperienza pluriennale** da inserire nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo.

La ricerca è rivolta ai/alle candidati/e di entrambi i sessi (Legge 903/77, Legge 125/91 e s.m.i.).

#### **Compiti principali:**

All'interno di una organizzazione aziendale con Sistemi certificati e dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., la figura, dovrà garantire supporto operativo in tutte le fasi che ne caratterizzano l'attività, collaborando direttamente con i/le Responsabili delle Strutture "Bilancio e reporting package" e "Amministrazione", svolgendo i seguenti principali compiti:

- collaborare nella gestione e tenuta della contabilità generale;
- collaborare nella gestione del ciclo passivo (anagrafiche, fatture acquisto, pagamenti, riconciliazioni, ecc. ...) e dei rapporti con i fornitori;
- collaborare nella gestione degli adempimenti IVA periodici (liquidazioni IVA, registri IVA, ecc. ...);
- collaborare nella gestione dei processi di chiusura contabile finalizzati alla predisposizione dei bilanci di esercizio e bilanci di verifica;
- collaborare nella gestione amministrativa e contabile dei cespiti aziendali;
- collaborare nel presidio e nella manutenzione del modello di controllo e costing (centri di profitto, centro di costo, *work breakdown structure*, etc.);
- collaborare nella redazione dei Conti Annuali Separati (rif. TIUC Del. Arera n.137/2016/R/com);
- collaborare nella redazione e gestione dei sistemi di controllo e di programmazione aziendali, quali *budget*, *forecast* e del relativo sistema di *reporting*;
- collaborare nell'analisi degli scostamenti, evidenziando i punti di discontinuità rispetto ai KPI fisici, economici e patrimoniali previsti e l'analisi delle cause, individuando e facendo applicare le azioni correttive;
- collaborare nella redazione e compilazione di report gestionali (consuntivi e previsionali);
- collaborare nelle attività di rendicontazione agli enti di controllo dei progetti di investimento finanziati con contributi pubblici;

#### **Requisiti minimi:**

- Laurea triennale in una delle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 270/04), I7 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 509/99);
- età non superiore ai 40 anni;
- esperienza professionale di almeno 3 anni nell'area amministrazione finanza e controllo in realtà aziendali di media – grande dimensione, e/o in primaria società di revisione e/o studi commerciali/tributari;
- conoscenza pacchetto MS Office con particolare riferimento all'applicativo MS Excel.

**Il possesso dei requisiti minimi è abilitante per l'ammissione alla selezione**



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 IMPIEGATO/A CON ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

---

#### **Titoli preferenziali:**

costituiranno titolo preferenziale:

- Laurea Magistrale classe LM-77 Scienze economico-aziendali (DM 270/04), Laurea Specialistica classe LS-84 Scienze economico-aziendali (DM 509/99);
- esperienze professionali complessivamente superiori a 3 anni nell'area amministrazione finanza e controllo in realtà di media – grande dimensione, e/o in primaria società di revisione e/o studi commerciali/tributari;
- conoscenza dei principi contabili internazionali IAS/IFRS;
- conoscenza dei moduli dell'area amministrazione, finanza e controllo del sistema SAP.

#### **Capacità e attitudini individuali:**

- buona conoscenza dei principi contabili nazionali;
- buona conoscenza della partita doppia e della ragioneria applicata;
- conoscenza di base dei Conti Annuali Separati (rif. TIUC Del. Arera n.137/2016/R/com);
- capacità di base nella redazione e gestione dei documenti di controllo e di programmazione, quali budget aziendali, forecast e del relativo sistema di reporting;
- conoscenza di base delle tecniche di analisi dei bilanci societari con un approccio non solo contabile ma anche funzionale e gestionale;
- capacità di base nella rilevazione, analisi e rappresentazione dei principali indici economici, patrimoniali e gestionali (KPI);
- capacità di coinvolgimento e propensione al lavoro in team;
- capacità di lavorare in autonomia e di rispettare le scadenze;
- capacità di analisi e problem-solving
- proattività e flessibilità oraria

#### **Dichiarazione conflitto d'interesse**

All'avvio della fase di selezione, ai/candidati/e è richiesta autocertificazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse, in base al vigente regolamento per il reclutamento e selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 20/09/2021 e successive modifiche e consultabile nel portale web della società ([www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com)) nella sezione *Umbra Acque trasparente/Altri contenuti-dati ulteriori-Selezione del Personale/Criteri e modalità*.

La sussistenza di potenziali conflitti di interesse può rappresentare – nei casi espressamente indicati nel suddetto regolamento – vincolo ostativo per il proseguimento dell'iter selettivo.

#### **Condizioni ostative all'ammissione e/o prosecuzione selezione e/o assunzione:**

- I. la mancata **comunicazione di candidatura via e-mail**;



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 IMPIEGATO/A CON ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

---

2. il mancato **invio** in formato file del **Curriculum Vitae** e/o il mancato **invio** della **autocertificazione di possesso dei requisiti minimi e dei titoli preferenziali**;
3. e/o il mancato invio della **scheda conflitto di interesse**;
4. se il/la candidato/a ha o ha avuto rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, parentela o affinità fino al quarto grado con dipendenti, amministratori, membri del collegio sindacale, membri dell'Organismo di Vigilanza o di altro organo di Umbra Acque S.p.A. e/o società del Gruppo Acea;
5. se negli ultimi tre anni, il/la candidato/a ha esercitato, in qualità di pubblico dipendente, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbra Acque S.p.A. e/o del Gruppo Acea (art. 53 comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
6. assenza nel giorno e orario indicato per le prove, a qualunque titolo imputabile, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Fermo restando le sopra ipotesi di esclusione, l'eventuale collocamento in graduatoria da parte del/della candidato/a non conferisce al/la medesimo/a alcun diritto automatico all'assunzione né qualora collocatosi in prima posizione, né nel caso di eventuale successivo scorrimento della graduatoria medesima, restando salva in ogni caso l'insindacabile e discrezionale facoltà di Umbra Acque S.p.A., all'esito della procedura selettiva, di non dare seguito ad alcuna assunzione.

#### **Condizioni contrattuali proposte:**

Contratto: SETTORE GAS-ACQUA 30/09/2022

Qualifica: Impiegato/a

Inquadramento e retribuzione: il contratto proposto è a Tempo Determinato 12 mesi, con successiva possibilità di stabilizzazione; il livello di inquadramento iniziale è il 5°, con possibilità di inquadramento superiore in relazione a caratteristiche ed esperienze professionali riscontrate.

Sede di Lavoro: Perugia, Ponte San Giovanni, Via Benucci 162

**Entro il 28/04/2025 incluso**, i/le candidati/e dovranno:

dare comunicazione della propria candidatura all'indirizzo e-mail: [recruiting@umbraacque.com](mailto:recruiting@umbraacque.com) trasmettendo in allegato:

- . **curriculum vitae** in formato file;
- . **autocertificazione di possesso dei requisiti minimi** previsti nel presente Avviso, debitamente firmata;
- . **autocertificazione di eventuale possesso titoli preferenziali** previsti nel presente Avviso, debitamente firmata;
- . copia di un **documento d'identità** in corso di validità;
- . copia di **Codice Fiscale/Tessera Sanitaria**;
- . **scheda conflitto di interessi** debitamente compilata e firmata.

In caso di problemi tecnici nella procedura di candidatura, sarà possibile avere supporto scrivendo una mail all'indirizzo [cvhelp@umbraacque.com](mailto:cvhelp@umbraacque.com).

Le prove, **che si svolgeranno a partire dal mese di maggio 2025**, consisteranno in:



## AVVISO

### Candidature per selezione di n. 1 IMPIEGATO/A CON ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

---

- a) **questionario on line;** abilitante, in caso di esito positivo, a successive prove;
- b) **elaborato tecnico**
- c) **colloquio tecnico e di valutazione delle soft skill.**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, sarà pubblicato sul sito aziendale [www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com) nella sezione "Avvisi e Selezioni" in *home page*, entro il 06/05/2025; date e modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate anche individualmente ai candidati interessati, via mail.