



AVVISO

Candidature per la selezione di n. 1 IMPIEGATO/A APPROVVIGIONAMENTI SENIOR

Umbra Acque S.p.A. ricerca **un/una impiegato/a approvvigionamenti senior** da inserire in staff al responsabile della Struttura Approvvigionamenti della Società.

La ricerca è rivolta ai/alle candidati/e di entrambi i sessi (Legge 903/77, Legge 125/91 e s.m.i.).

Compiti principali:

All'interno di una organizzazione aziendale con Sistemi certificati e dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., la figura, dovrà garantire supporto al Responsabile delle Struttura Approvvigionamenti in tutte le fasi che ne caratterizzano l'attività di riferimento, svolgendo i seguenti principali compiti:

- analisi esigenze di affidamento e determinazione della procedura appropriata (affidamenti diretti, procedure sotto soglia comunitaria, sopra soglia comunitaria, negoziate, indagini di mercato, ecc.);
- gestione/utilizzo Sistemi di Qualificazione Fornitori (anagrafiche, processo di qualificazione dei nuovi fornitori e processo di monitoraggio/valutazione/Vendor Rating dei fornitori iscritti);
- predisposizione e condivisione con le Strutture aziendali interessate dei documenti inerenti le procedure di affidamento (lavori, servizi e forniture), all'interno del quadro regolamentare interno aziendale e della relativa modulistica (bandi, lettere invito, schemi di contratto, ecc.);
- gestione adempimenti (pubblicità, verbali, comunicazioni/schede, ANAC, ecc.) connessi alle varie fasi delle procedure di affidamento (indizione, aggiudicazione, stipula, ecc.);
- verifica requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale attraverso la richiesta di documenti agli aggiudicatari e presso enti terzi;
- contrattualizzazione degli affidamenti e supporto nella gestione contrattuale (contestazioni/penali, recesso/risoluzione, proroghe, ecc.);
- archiviazione documenti, predisposizione reportistica inerente le procedure di affidamento espletate ed adempimenti connessi alla normativa vigente sulla trasparenza;
- gestione eventuali richieste di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento e supporto in eventuale sede di contenzioso.

Requisiti minimi:

- laurea magistrale in materie giuridiche o lauree equipollenti;
- comprovata esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni nello specifico ambito di acquisti/contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- conoscenze informatiche di base per l'utilizzo quotidiano degli strumenti di posta elettronica, elaborazione testi, fogli di calcolo e gestione database.

Il possesso dei requisiti minimi è abilitante per l'ammissione alla selezione

Titoli preferenziali:

costituiranno titolo preferenziale:

- laurea magistrale in materie giuridiche o lauree equipollenti con votazioni ottenute non inferiori a 90/110;



AVVISO

Candidature per la selezione di n. 1 IMPIEGATO/A APPROVVIGIONAMENTI SENIOR

- comprovata esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni nello specifico ambito di acquisti/contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nell'ambito dei servizi pubblici locali;
- la conoscenza dei principi della normativa vigente in tema di appalti, subappalti e contratti pubblici;
- la conoscenza dei principi della normativa vigente in tema di accessi agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- la conoscenza degli atti di regolamentazione interna di un'impresa pubblica in tema di appalti e contratti pubblici;
- la conoscenza dei principi della normativa vigente in ambito di contenziosi civili e amministrativi;
- la buona conoscenza della lingua inglese;
- il possesso di certificazioni informatiche relative all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica, elaborazione testi, fogli di calcolo e gestione database;
- la conoscenza e l'utilizzo delle principali piattaforme e-procurement;
- le conoscenze base dei sistemi informatici SAP e software di pianificazione delle risorse aziendali (ERP).

Capacità e attitudini individuali:

- attitudine al coordinamento e conduzione di Team;
- capacità di svolgere in maniera puntuale, organizzata e metodica il proprio lavoro, con spiccato orientamento al rispetto delle scadenze e al risultato richiesto;
- propensione all'ascolto, capacità di lavorare ed interagire correttamente all'interno di un gruppo, nel rispetto dei rispettivi ruoli e posizioni;
- capacità di relazione e di mediazione;
- abilità organizzative, attitudine al *problem solving*, autonomia/flessibilità operativa e spirito di iniziativa;
- propensione allo studio e all'aggiornamento costante, corredata da curiosità di approfondimento delle tematiche trattate;
- capacità di analisi, comprensione e sintesi di testi regolamentari e normativi, nonché buona capacità di scrittura.

Dichiarazione conflitto d'interesse

All'avvio della fase di selezione, ai/alle candidati/e è richiesta autocertificazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse, in base al vigente regolamento per il reclutamento e selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 20/09/2021 e successive modifiche e integrazioni, consultabile nel portale web della società (www.umbraacque.com) nella sezione *Umbra Acque trasparente/Altri contenuti-dati ulteriori-Selezione del Personale/Criteri e modalità*.

La sussistenza di potenziali conflitti di interesse può rappresentare – nei casi espressamente indicati nel suddetto regolamento – vincolo ostativo per il proseguimento dell'iter selettivo.



AVVISO

Candidature per la selezione di n. 1 IMPIEGATO/A APPROVVIGIONAMENTI SENIOR

Condizioni ostative all'ammissione e/o prosecuzione selezione e/o assunzione:

1. la mancata **comunicazione di** candidatura via e-mail;
2. il mancato invio in formato file **del Curriculum Vitae** e/o il mancato invio della **autocertificazione di possesso dei requisiti minimi e dei titoli preferenziali;**
3. e/o il mancato invio della **scheda conflitto di interesse;**
4. se il/la candidato/a ha o ha avuto rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, parentela o affinità fino al quarto grado con dipendenti, amministratori, membri del collegio sindacale, membri dell'Organismo di Vigilanza o di altro organo di Umbra Acque S.p.A. e/o società del Gruppo Acea;
5. se negli ultimi tre anni, il/la candidato/a ha esercitato, in qualità di pubblico dipendente, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbra Acque S.p.A. e/o del Gruppo Acea (art. 53 comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
6. assenza nel giorno e orario indicato per le prove, a qualunque titolo imputabile, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Fermo restando le sopra ipotesi di esclusione, l'eventuale collocamento in graduatoria da parte del/della candidato/a non conferisce al/la medesimo/a alcun diritto automatico all'assunzione né qualora collocatosi in prima posizione, né nel caso di eventuale successivo scorrimento della graduatoria medesima, restando salva in ogni caso l'insindacabile e discrezionale facoltà di Umbra Acque S.p.A., all'esito della procedura selettiva, di non dare seguito ad alcuna assunzione.

Condizioni contrattuali proposte:

Contratto: SETTORE GAS-ACQUA

Qualifica: Impiegato/a

Inquadramento e retribuzione: il contratto proposto è a Tempo Indeterminato;

il livello di inquadramento previsto è il 6°;

Sede di Lavoro: Perugia, Ponte San Giovanni, Via Benucci 162

Entro il 14 ottobre 2025 incluso, i/le candidati/e dovranno:

1. dare comunicazione della propria candidatura all'indirizzo e-mail: recruiting@umbraacque.com trasmettendo in allegato:
 - Curriculum Vitae in formato file. autocertificazione di possesso dei requisiti minimi previsti nel presente Avviso, debitamente firmata;
 - copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - copia di Codice Fiscale/Tessera Sanitaria;
 - scheda conflitto di interessi debitamente compilata e firmata.

In caso di problemi tecnici nella procedura di candidatura, sarà possibile avere supporto scrivendo una mail all'indirizzo cvhelp@umbraacque.com.



AVVISO

Candidature per la selezione di n. 1 IMPIEGATO/A APPROVVIGIONAMENTI SENIOR

Le prove, **che si svolgeranno a partire dal mese di ottobre 2025**, consisteranno in:

a) questionario on line; in base al numero di candidature ricevute, abilitante in caso di esito positivo a successive prove;

b) elaborato tecnico (ambiti tecnico/normativi e informatici)

c) colloquio tecnico e di valutazione delle soft skill.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, sarà pubblicato sul sito aziendale www.umbraacque.com nella sezione "Avvisi e Selezioni" in *home page*, entro il 20/10/2025; date e modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate anche individualmente ai candidati interessati, via mail.