

1) Tra le capacità economiche e finanziarie viene richiesto il possesso di un fatturato specifico relativo a servizi nel settore oggetto della presente proceduranon inferiore a € 700.000,00; essendo l'oggetto la lettura contatori si chiede se il fatturato deve essere specifico per contatori idrici o può essere dato dalla somma di lettura contatori gas e idrici e dalle rimozioni\ sostituzioni effettuate sui contatori idrici;

RISPOSTA:

Al fine di contemperare il principio della massima partecipazione alle procedure di gara con l'ineludibile esigenza che lo svolgimento del servizio sia comunque svolto da un soggetto in possesso della necessaria capacità ed esperienza, il requisito di capacità economica e finanziaria del fatturato specifico può essere dato anche dallo svolgimento di attività assimilabili a quella oggetto dell'appalto. Di conseguenza, nel caso specifico il possesso di detto requisito può essere dimostrato anche mediante la sommatoria del fatturato realizzato per le attività di lettura dei contatori gas e idrici e di quello realizzato per le rimozioni\ sostituzioni effettuate sui contatori idrici.

2) Essendo una società di servizi, al momento non disponiamo di direttori tecnici; peraltro lo stesso capitolato prevede il servizio di lettura contatori idrici e servizio di sospensione fornitura idrica - riattivazione. con la presente si chiede se la figura del direttore è pertanto necessaria e se la mancanza dello stesso può essere causa di esclusione.

RISPOSTA:

Non è previsto alcun obbligo in tal senso. Ad ogni buon conto, in base a quanto espressamente previsto all'art. 8 punto 9) del Capitolato Speciale d'Appalto, l'affidatario ha comunque l'obbligo di nominare un unico referente incaricato di tenere i rapporti di gestione del servizio affidato con il Committente.

3) Al punto 6 dell'art.8 del capitolato speciale, si fa riferimento a cartoline postali da lasciare all'utente a seguito di sospensione o rimozione dl contatore, ma nè all'art. 9.2 - attività servizio sospensione\riattivazione, nè all'art. 9.5 - elenco prezzi, si fa menzione di rimozione contatore. vorremmo pertanto sapere se tale attività (rimozione) è prevista ed eventualmente a quali prezzi a base di gara.

RISPOSTA:

Le attività di "rimozione del contatore" competono esclusivamente alla Stazione Appaltante che si attiverà in tal senso a seguito dello svolgimento delle specifiche attività oggetto di appalto e con l'eventuale ausilio dell'appaltatore senza che comunque quest'ultimo possa vantare alcun compenso aggiuntivo rispetto agli importi definiti relativi all'incarico assegnato.

4) Nel capitolato speciale, art. 9.5, ultimo capoverso pag. 6, viene specificato che il compenso (per utenze abusive) sarà riconosciuto solo se l'utenza risulterà non a ruolo, ma non nel caso di utenza non a giro, nuova fornitura o disdetta non censita. con la presente si chiede come verrebbero conteggiate tali letture.

RISPOSTA:

Si conferma quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto con compenso che sarà riconosciuto solo in caso utenze abusive non a ruolo e non negli altri casi da voi richiamati per i quali non è previsto alcun compenso aggiuntivo.

5) Dovendo predisporre un calendario rispettando la sequenza storica (come previsto a pag.15 capitolato), con la presente si richiede la possibilità di visionare il calendario attualmente in vigore.

RISPOSTA:

Il concorrente è tenuto a predisporre un calendario nel rispetto della sequenza storica di lettura di ciascun Comune/Zona indicata a pag. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto senza che a tal fine rilevi la visione del calendario attualmente vigente e che sarà superato con il nuovo affidamento.

6) in merito alle penali previste per il servizio di lettura, al punto 12, pag. 17, si rimanda ad € 50,00 in caso di mancato rispetto dell'appuntamento secondo quanto previsto dalla carta del servizio. Si chiede a quale appuntamento si fa riferimento.

RISPOSTA:

Si intende l'appuntamento, nell'orario di presenza sul posto dell'operatore, fissato con l'Utente per l'eventualità di riapertura dell'Utenza entro le 4 ore giornaliere di disponibilità, come da Carta del Servizio e come eventualmente indicato nell'ordine di servizio.

7) in merito all'assegnazione degli interventi di sospensione, con la presente si chiede se l'assegnazione viene caricata sui palmari da personale umbraacque, o se, nel rispetto della tempistica indicata, può essere gestita da personale dell'affidatario; in alternativa se possono essere caricati da personale umbraacque su palmari indicati dall'affidatario.

RISPOSTA:

E' il personale di Umbra Acque che trasmette gli ordini sui palmari forniti al personale operativo identificato dall'Appaltatore, per zona e disponibilità, restando di esclusiva competenza di Umbra Acque l'assegnazione degli ordini di intervento secondo la tempistica indicata.