

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI
E PER LE ATTIVITA' DI SOSPENSIONE FORNITURA IDRICA – RIATTIVAZIONE DELLA EROGAZIONE – RIMOZIONE
DEL MISURATORE DEI CONSUMI DI ACQUA POTABILE ED ATTIVITA' CONNESSE**

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

1. l'espletamento del servizio di lettura contatori idrici come meglio definito e disciplinato nel documento denominato "All. A - SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI" che diventa parte integrante e sostanziale del presente capitolato;
2. l'espletamento del servizio di sospensione della fornitura idrica a seguito di morosità come meglio definito e disciplinato nel documento denominato "All. B - SERVIZIO DI SOSPENSIONE FORNITURA IDRICA – RIATTIVAZIONE" che diventa parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Articolo 2 – Luogo di esecuzione

Ambiti Territoriali Integrati n. 1 e n. 2 Umbria.

Si tratta di un territorio molto esteso, circa 4.240 Km², con bassa densità di popolazione pari a circa 100 abitanti per Km² e caratterizzato dalla presenza di numerose zone rurali.

Complessivamente si tratta di circa n° 229.602 utenze (dato al 30 settembre 2013); il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

Il numero delle utenze suddiviso per Comune/Zone è il seguente:

COMUNE	UTENTI		
ASSISI	12.283		
BASTIA UMBRA	7.992		
BETTONA	1.641		
CANNARA	1.880		
CASTIGLIONE DEL LAGO	8.403		
CITERNA	692		
CITTA' DELLA PIEVE	4.462		
CITTA' DI CASTELLO	16.593		
COLLAZZONE	1.522		
CORCIANO	9.060		
COSTACCIARO	955		
DERUTA	3.866		
FOSSATO DI VICO	1.723		
FRATTA TODINA	685		
GUALDO TADINO	7.944		
GUBBIO	14.483	PERUGIA 1	7.489
LISCIANO NICCONI	274	PERUGIA 2	4.008
MAGIONE	7.089	PERUGIA 3	4405
MARSCIANO	6.956	PERUGIA 4	2.551
MASSA MARTANA	2.015	PERUGIA 5	12.216
MONTE CASTELLO VIBIO	716	PERUGIA 6	11.396
MONTE SANTA MARIA TIBERINA	535	PERUGIA 7	12.483
MONTONE	803	PERUGIA 8	9.795
PACIANO	678	PERUGIA 9	10.562
PANICALE	2.751	PERUGIA 11	2.998
PASSIGNANO SUL TRASIMENO	3.219	PERUGIA 60	60
PERUGIA	77.963	77.963	
PIEGARO	1.687		
PIETRALUNGA	932		
SAN GIUSTINO	4.673		
SAN VENANZO	1.310		
SCHEGGIA E PASCELUPO	1.348		
SIGILLO	1.623		
TODI	8.209		
TORGIANO	2.747		
TUORO	1.926		
UMBERTIDE	6.389		
VALFABBRICA	1.575		
	229.602		

Articolo 3 – Durata

La durata del servizio è fissata in 24 mesi (ventiquattro) decorrenti dalla data di consegna del servizio stesso. Alla scadenza dell'affidamento, inoltre, la Stazione Appaltante si riserva un'opzione di proroga dello stesso per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 4 – Prestazioni e modalità di esecuzione dell'appalto

L'appaltatore, per tutte le tipologie di servizi rientranti nel presente capitolato, dovrà essere in grado di utilizzare in forma esclusiva la strumentazione informatica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (palmari, tablet, terminali, stampanti portatili, ecc.).

La Stazione Appaltante attraverso il proprio sistema informatico avrà la possibilità:

- di interagire online per effettuare la comunicazione in tempo reale di interventi da effettuare sulla base delle varie tipologie di prestazioni di cui al capitolato (esempio: richiesta ripetizione della lettura, blocco della esecuzione di ordini di ripetizione della lettura, etc.);
- di monitorare giornalmente gli interventi in programma con esatta indicazione cartografica su mappa e lo stato di avanzamento delle attività;
- di disporre in tempo reale dello stato di attuazione delle attività di capitolato e di sospendere l'ordine di esecuzione del lavoro o anche di intervenire in loco per verificare in tempo reale l'operato dei tecnici;
- di consultare tutti i dati relativi al servizio svolto.

Le attività oggetto del contratto saranno svolte dall'Appaltatore in conformità alle disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale e come di seguito esemplificate per ciascuna tipologia di servizio.

La Stazione Appaltante, in via esclusiva ed insindacabile, potrà valutare eccezioni all'utilizzo degli strumenti informatici per l'espletamento del servizio, richiedendo diversi metodi e criteri di trasmissione dei dati e delle informazioni inerenti i servizi appaltati, nonché la gestione degli stessi. Nello specifico tali metodi potranno consistere nell'utilizzo di ordini di intervento cartacei reciprocamente consegnati brevi manu e/o per fax e/o per e-mail.

Articolo 5 – Organizzazione del servizio, autonomia e indipendenza

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore agirà in piena libertà, autonomia ed indipendenza, sia operativa che organizzativa, nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto. Ne consegue che l'Appaltatore sarà tenuto a rispondere sia verso i terzi che verso la Stazione Appaltante per tutti i danni diretti ed indiretti che il proprio personale incaricato abbia subito o arrecato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, all'uopo dotandosi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura di qualsiasi rischio causato in conseguenza del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera comunque l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

I servizi, oggetto dell'appalto, dovranno essere eseguiti con la dovuta diligenza, in orari idonei e tali da non arrecare molestie ai clienti e potranno eventualmente essere effettuati in orari particolari, concordati preventivamente con il cliente stesso.

In particolare, nell'ambito del calendario operativo di lettura prefissato e delle altre attività di rilevazione, l'Appaltatore avrà la più ampia libertà nell'utilizzo dei mezzi di locomozione e nell'organizzazione degli itinerari sul territorio secondo i carichi e le scadenze assegnati e, in generale, nella gestione della propria struttura.

L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

L'Appaltatore sarà inoltre direttamente responsabile dell'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente a tutela del proprio personale dipendente e della corrispondente dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali in funzione delle attività svolte.

L'Appaltatore è tenuto a provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio, con l'unica eccezione data dai palmari e dalle stampanti di cui all'articolo precedente e di blocchi per l'interruzione del servizio idrico.

Articolo 6 – Tipologia vani di alloggiamento contatori

I contatori delle utenze gestite da Umbra Acque S.p.A. sono generalmente allocati nelle seguenti tipologie di vani alloggiamento: nicchie; armadi; pozzetti con coperchio in ghisa leggera, ghisa carrabile e cemento, ecc..

Eccezionalmente sono presenti camere di alloggiamento interrato alle quali si può accedere attraverso pozzetti di dimensione passo uomo; allo stato attuale non siamo in grado di indicarne la quantità e l'ubicazione. Le informazioni ad oggi disponibili non consentono una valutazione quantitativa dei diversi tipi di alloggiamento. I prezzi a base d'asta tengono conto di tutte le possibili tipologie di alloggiamento dei contatori e della loro ubicazione.

Articolo 7 – Stato della banca dati che verrà utilizzata per la rilevazione delle letture e dei dati oggetto del presente capitolato

La banca dati che verrà utilizzata come base per la lettura dei contatori e per la rilevazione dei dati oggetto del presente capitolato, presenta alcune problematiche.

Di seguito si riporta a titolo puramente indicativo e non esaustivo una descrizione qualitativa delle principali problematiche che caratterizzano la banca dati.

- utenze con civico mancante o fittizio (il civico fittizio è identificato nel tracciato record con il codice "99999");
- utenze con matricola contatore fittizia (codice "99999");
- utenze con via ubicazione fornitura/catastale sconosciuta o fittizia;
- una o più frazioni/località appartenenti ad un dato Comune potrebbero non essere codificate ovvero potrebbero non risultare nello stradario della banca dati di Umbra Acque S.p.A.;
- una stessa località o via può risultare inserita in banca dati con nomi diversi;
- non corrispondenza tra la nomenclatura delle località riportate nella banca dati e quella ufficiale;
- il numero delle utenze/abitazioni presenti in una data località può risultare maggiore di quello derivante dalla banca dati fornita da Umbra Acque S.p.A..

Durante l'attività di rilevazione il letturista dell'Appaltatore dovrà correggere i dati errati ed acquisire quelli mancanti.

Articolo 8 – Altri obblighi dell'Appaltatore

Oltre a quanto dettagliatamente prescritto nel presente Capitolato Speciale, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, dovendosi intendere compensato con i prezzi di appalto, ogni altro onere e spesa per dare i servizi e/o lavori compiuti ed eseguiti a perfetta regola d'arte ed a titolo di esempio:

- 1) l'obbligo dell'adozione, nell'esecuzione di tutte le attività, di procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e del committente osservando tutte le altre norme in vigore in materia di infortunistica. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Stazione Appaltante ;
- 2) tutti i controlli che l'Appaltatore deve eseguire sui materiali e sulle apparecchiature direttamente fornite la Stazione Appaltante, per accertarne l'integrità al momento della consegna;
- 3) tutti gli oneri derivanti da ritardi, contrattempi e disguidi connessi alle movimentazioni del materiale fornito dalla Stazione Appaltante. All'Appaltatore, per tali motivi, non spetterà null'altro, oltre il compenso previsto in prezzario;
- 4) la custodia e la sorveglianza di tutti i materiali consegnati dalla Stazione Appaltante;
- 5) gli oneri derivanti da ritardi e difficoltà di qualsiasi genere nella ricerca ed individuazione dei contatori sui quali effettuare gli interventi richiesti compresi gli oneri relativi ai c.d. "Accessi a Vuoto" ovvero quegli interventi per i quali gli addetti non riescono a trovare e/o ad accedere all'utenza da distaccare, ad eccezione delle matricole contatore non corrispondenti e della dimostrazione del pagamento a cura dell'utente;
- 6) l'inserimento nelle cassette postali e/o presso il contatore dei clienti di cartoline di avviso di avvenuta sospensione della fornitura o rimozione del contatore, secondo le disposizioni fornite dalla Committente;
- 7) l'installazione presso i propri uffici di apparecchiature Telefax e postazioni internet con posta elettronica per trasmissioni di documenti e comunicazioni urgenti con il Committente, nonché di telefoni cellulari in dotazione a tutti gli operai, il cui numero dovrà essere comunicato alla Committente;
- 8) gli oneri derivanti dalla interruzione, su disposizione del Committente, delle prestazioni e/o lavori commissionati e non ancora eseguiti, comprese le mancate esecuzioni delle prestazioni derivanti da dimostrazioni dei pagamenti effettuati delle morosità da parte degli utenti;
- 9) la nomina di un unico referente incaricato di tenere i rapporti di gestione del servizio affidato con il Committente;
- 10) tutti i ritardi e le perdite di tempo legate agli spostamenti necessari per raggiungere i singoli contatori sui quali effettuare gli interventi ordinati;
- 11) tutti i ritardi nella esecuzione dei lavori e non dipendenti dalla Stazione Appaltante ;

- 12) gli oneri relativi alle periodiche telefonate da effettuare agli uffici della Committente per fornire le informazioni necessarie alla corretta gestione del servizio, così come previsto dal presente Capitolato;
- 13) i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione di servizi nelle fasce orarie e nei giorni indicati del presente Capitolato;
- 14) la maggiore incidenza degli oneri fissi e qualsiasi altro gravame e spesa causati all'Appaltatore dal ridotto numero di interventi commissionati talché l'Appaltatore stesso nulla potrà mai eccepire in ordine sia al numero di commesse, sia alla natura e consistenza di ciascuna di esse;
- 15) l'ottenimento delle autorizzazioni per l'accesso degli automezzi all'interno di zone a traffico limitato dei vari Comuni dove intervenire;
- 16) la fornitura, a tutti i dipendenti, di tesserino identificativo, preventivamente approvato dalla Committente, da tenere esposto durante l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Articolo 9 – Ammontare stimato dell'appalto e Prezzi a base d'asta

Nel presente articolo sono stati individuati i prezzi unitari (prezzo a base d'asta + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) relativi ad ogni singola attività compresa nell'appalto e si è provveduto a stimare la quantità delle singole attività in appalto da svolgere nel corso del biennio di affidamento. Sulla base di tali dati si è determinato l'ammontare stimato presunto dell'affidamento (24 mesi) e quello complessivo comprensivo dell'opzione di proroga (24 mesi più opzione di proroga per ulteriori 24 mesi).

9.1) Attività - SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI (All. A)

Attività	Prezzo unitario	Quantità stimate (24 mesi)	Importo stimato attività (24 mesi)
Letture contatore	€ 1,25	857.935	€ 1.072.418,75
Compilazione cartolina di autolettura	€ 0,75	76.473	€ 57.354,75
Rilevazione di utenza abusiva e/o prelievo abusivo e/o utenza priva di contatore	€ 20,00	1.000	€ 20.000,00
Ripetizione di lettura (controllo lettura)	€ 2,00	6.000	€ 12.000,00
Letture contatore a seguito di disdetta contratto, voltura, attivazione nuova fornitura	€ 5,00	6.000	€ 30.000,00
totale			€ 1.191.773,50

9.2) Attività - SERVIZIO DI SOSPENSIONE FORNITURA IDRICA – RIATTIVAZIONE (All. B)

Attività	Prezzo unitario	Quantità stimate (24 mesi)	Importo stimato attività (24 mesi)
Interruzione del servizio mediante apposizione sigillo e/o bollatura	€ 10,00	10.800	€ 108.000,00
Mancata interruzione per avvenuto pagamento	€ 10,00	1.200	€ 12.000,00
Riattivazione del servizio (riaperture)	€ 10,00	4.000	€ 40.000,00
Sopralluoghi per verifiche campione	€ 10,00	3.200	€ 32.000,00
totale			€ 192.000,00

9.3) Oneri della Sicurezza

Nella seguente Tabella sono riportati gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ricompresi nei singoli prezzi unitari e si è provveduto a stimare l'importo complessivo (arrotondato) degli oneri della sicurezza applicato per il periodo di 24 mesi, l'analisi dettagliata degli oneri della sicurezza è riportata nell'Allegato 1:

Attività punti 9.1) e 9.2)	Prezzo unitario	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Quantità stimate (24 mesi)	Importo stimato oneri sicurezza non soggetti a ribasso (24 mesi)
Lettura contatore	€ 1,25	€ 0,039	857.935	€ 33.287,88
Compilazione cartolina di autolettura	€ 0,75	€ 0,023	76.473	€ 1.781,82
Rilevazione di utenza abusiva e/o prelievo abusivo e/o utenza priva di contatore	€ 20,00	€ 0,620	1.000	€ 620,00
Ripetizione di lettura (controllo lettura)	€ 2,00	€ 0,062	6.000	€ 372,00
Lettura contatore a seguito di disdetta contratto, voltura, attivazione nuova fornitura	€ 5,00	€ 0,155	6.000	€ 930,00
Interruzione del servizio mediante apposizione sigillo e/o bollatura	€ 10,00	€ 0,310	10.800	€ 3.348,00
Mancata interruzione per avvenuto pagamento	€ 10,00	€ 0,310	1.200	€ 372,00
Riattivazione del servizio (riaperture)	€ 10,00	€ 0,310	4.000	€ 1.240,00
Sopralluoghi per verifiche campione	€ 10,00	€ 0,310	3.200	€ 992,00
IMPORTO APPLICATO				€ 42.900,00

9.4) Importo complessivo stimato dell'appalto

L'ammontare presunto dell'appalto per l'esecuzione di entrambi i servizi di cui ai precedenti punti 9.1) e 9.2), per un periodo di 24 mesi, viene stimato in Euro 1.383.773,50 (IVA esclusa), di cui € 42.900,00 quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Con riferimento alle prestazioni indicate in precedenza l'ammontare complessivo presunto dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi, viene stimato in Euro € 2.767.547,00. (IVA esclusa), di cui € 85.800,00 quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso). I costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

L'importo complessivo di cui sopra è stimato presunto in base ai dati storici in possesso della Stazione Appaltante, i volumi indicati nelle tabelle di cui sopra, devono essere intesi come indicativi e assoggettabili a possibili variazioni, da considerarsi e concordarsi a seconda delle necessità operative specifiche che Umbra Acque S.p.A. dovesse presentare in corso di affidamento.

Tutte le prestazioni, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura di gara, saranno riconosciute a misura sulla base dei prezzi unitari determinati in sede di gara. La Stazione Appaltante non è vincolata a richiedere tutte le prestazioni correlate all'importo complessivo stimato presunto dell'appalto, da intendersi quale massimale di spesa, l'Appaltatore, pertanto, avrà diritto al solo pagamento dei servizi effettivamente richiesti ed erogati.

Umbra Acque S.p.A. potrà apportare un aumento delle prestazioni oggetto del contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo stimato. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo stimato del contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni stabilite nel contratto stesso e remunerate ai prezzi unitari determinati in sede di gara. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo stimato del contratto, l'Appaltatore non avrà diritto

ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari determinati in sede di gara.

9.5) Elenco prezzi a base di gara

Di seguito si riporta, per singola attività inerente il presente appalto, il relativo prezzo a base di gara ottenuto scorporando al prezzo unitario fissato gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:

Attività punti 9.1) e 9.2)	Prezzo unitario (A)	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (B)	Prezzo a base di gara (A - B)
Lettura contatore	€ 1,25	€ 0,039	€ 1,211
Compilazione cartolina di autolettura	€ 0,75	€ 0,023	€ 0,727
Rilevazione di utenza abusiva e/o prelievo abusivo e/o utenza priva di contatore	€ 20,00	€ 0,620	€ 19,380
Ripetizione di lettura (controllo lettura)	€ 2,00	€ 0,062	€ 1,938
Lettura contatore a seguito di disdetta contratto, voltura, attivazione nuova fornitura	€ 5,00	€ 0,155	€ 4,845
Interruzione del servizio mediante apposizione sigillo e/o bollatura	€ 10,00	€ 0,310	€ 9,690
Mancata interruzione per avvenuto pagamento	€ 10,00	€ 0,310	€ 9,690
Riattivazione del servizio (riaperture)	€ 10,00	€ 0,310	€ 9,690
Sopralluoghi per verifiche campione	€ 10,00	€ 0,310	€ 9,690

Si precisa che i prezzi unitari determinati in sede di gara (prezzo a base di gara ribassato in base all'offerta del concorrente + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) costituiranno i prezzi unitari di affidamento (arrotondati con criterio matematico al secondo decimale) da intendersi fissi, invariabili, ed accettati dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio per tutto il periodo contrattuale.

Per ogni lettura correttamente eseguita e completa di tutte le rilevazioni richieste (causale, data e ora, coordinate geografiche, foto contatore e foto impianto), verrà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara.

Per quanto riguarda le cartoline di autolettura correttamente compilate dal letturista e complete di tutte le rilevazioni richieste (causale, data e ora, coordinate geografiche, foto del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura e della cartolina di autolettura), verrà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara. Per le cartoline che non risulteranno compilate dal letturista non sarà riconosciuto alcun compenso.

Si precisa altresì che saranno considerati come effettivamente letti i contatori per i quali a causa dello stato del misuratore non sia stato possibile rilevarne la lettura.

Si precisa inoltre che qualora sia dovuto il corrispettivo per la lettura, nessun compenso sarà dovuto per eventuale rilascio della cartolina o di ogni altro avviso.

Per ogni rilevazione di utenze abusive e/o prelievi abusivi e/o utenze prive di contatore si riconoscono i seguenti prezzi a base d'asta qualora vengano fornite tutte le informazioni e fotografie indicate nel presente capitolato. All'Aggiudicatario sarà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara per ogni contatore/prelievo abusivo così rilevato.

Il compenso sarà riconosciuto solo se l'utenza risulterà non a ruolo, ma non nel caso di utenza non a giro lettura o nel caso di nuova fornitura o di fornitura disdetta non censita nei sistemi di lettura.

Per tutte le altre attività previste per la lettura contatori (come ad esempio: la correzione dell'indirizzo di ubicazione del contatore, la messa a giro del contatore non in sequenza, l'aggiornamento delle note di servizio, la correzione dei dati del contatore e del numero di presa, la verifica e segnalazione dello stato del contatore e del suo buon funzionamento, la verifica e segnalazione di eventuali perdite, manomissioni o anomalie) non sono previste remunerazioni aggiuntive in quanto considerate normali e necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle attività di lettura, oltre che ad essere di beneficio anche per l'Aggiudicatario per la più agevole esecuzione delle successive attività contrattuali.

Per ogni ripetizione di lettura eseguita (controllo lettura) su richiesta di Umbra Acque S.p.A. sarà riconosciuto il prezzo determinato in sede di gara. La ripetizione della lettura dovuta alla impossibilità di riscontro della lettura dalla rilevazione fotografica, per assenza ingiustificata della stessa o perché scattata in maniera tale da non consentire l'agevole e sicura verifica, non darà diritto a nessun compenso aggiuntivo.

Per ogni lettura contatore eseguita a seguito di disdetta contratto, voltura, attivazione nuova fornitura o per verifica eseguita su richiesta di Umbra Acque S.p.A. sarà riconosciuto il prezzo determinato in sede di gara.

Articolo 10 – Modalità fatturazione e pagamenti

L'Appaltatore emetterà fattura con frequenza mensile ed il pagamento avverrà a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura.

L'Appaltatore, trasmetterà ad Umbra Acque S.p.A. in allegato alla fattura o come dettaglio della stessa, un prospetto contabile di tutte le prestazioni eseguite.

Nel prospetto riepilogativo sarà indicato il numero delle prestazioni distinte in:

- letture dirette effettuate;
- cartoline di autolettura effettivamente lasciate all'utente;
- controlli di letture che confermino le rilevazioni precedenti;
- letture per disdetta contratto, voltura, attivazione, verifica;
- rilevazioni di utenze abusive e/o prelievi abusivi;
- interruzioni del servizio a mezzo apposizione sigillo e/o bollatura
- riattivazioni del servizio (riaperture)
- sopralluoghi per verifiche

Le fatture dovranno essere intestate ad Umbra Acque S.p.A. – Via G. Benucci, 162 Loc. Ponte San Giovanni 06087 Perugia ed inviate allo stesso nominativo ed indirizzo.

Ogni fattura dovrà essere considerata come fattura di acconto, al netto delle eventuali penali applicate a carico dell'Appaltatore.

Il contratto è assoggettato al regime dell'IVA e l'Appaltatore è obbligata al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia.

Articolo 11 – Assicurazione

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne Umbra Acque S.p.A. a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio di cui al presente appalto; la stessa polizza deve inoltre recare espressamente il vincolo a favore di Umbra Acque S.p.A. ed è efficace senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

Articolo 12 – Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore svolge il servizio, assumendone l'intera responsabilità, ed è tenuto ad espletare il servizio con le modalità e nei termini del presente capitolato e nel rispetto delle condizioni offerte in sede di gara.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato speciale di appalto.

Nel presente capitolato sono riportati i prezzi in base ai quali, con deduzione del ribasso contrattuale, sarà pagato il servizio in oggetto.

I prezzi, al netto del ribasso d'asta, si intendono quindi accettati a proprio rischio dall'Appaltatore, che, in base a proprie valutazioni, esami ed accertamenti sui luoghi, li ha giudicati singolarmente e nel loro complesso convenienti e remunerativi, oltre che per il proprio utile anche per ogni altra spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria inerente l'appalto.

Le indicazioni e le prescrizioni del capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'Appaltatore ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio. I prezzi contrattuali, infatti, devono ritenersi comprensivi di tutto quanto occorre per eseguire i servizi a perfetta regola d'arte ed anche degli oneri non dettagliati, ma necessari alla esecuzione degli stessi.

Articolo 13 – Prestazioni aggiuntive

Ulteriori servizi aggiuntivi o complementari rispetto a quelli oggetto del presente capitolato saranno pattuiti di comune accordo tra le Parti e nel rispetto della normativa vigente, qualora, nel corso della gestione del servizio, UMBRA ACQUE S.p.A. ritenesse di farne richiesta all'Appaltatore.

Articolo 14 - Consegna del servizio

La consegna del servizio avverrà indicativamente entro 30 (trenta) giorni dalla data di firma del contratto.

Articolo 15 – Responsabilità verso terzi

Nessun obbligo graverà in capo ad UMBRA ACQUE S.p.A. per il personale assunto dall'Appaltatore che resta responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva UMBRA ACQUE S.p.A. da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale derivante dalle attività oggetto del contratto di appalto.

Con l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Trattamento in outsourcing, allegato al presente capitolato, l'Appaltatore esonera Umbra Acque S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal non rispetto, anche parziale della normativa sul trattamento dei dati – D.lgs. 196/2003 e s.m.i. – anche a fronte di eventuali segnalazioni di violazioni da parte di terzi.

Articolo 16 – Comportamento del personale durante l'espletamento del servizio

Tutto il personale dell'Appaltatore agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore stesso.

La nomina del personale da adibire alla gestione spetta all'Appaltatore nel rispetto di tutte le norme in vigore e in conformità al contratto sindacale di categoria.

UMBRA ACQUE S.p.A. rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'Appaltatore ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere da questo nei confronti di UMBRA ACQUE S.p.A..

L'Appaltatore dovrà provvedere a tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche dovute in base alle vigenti disposizioni di legge o che entrassero in vigore durante l'appalto nei confronti del personale dipendente, esonerando UMBRA ACQUE S.p.A. da ogni onere e responsabilità relativa.

Gli operatori dell'Appaltatore dovranno eseguire le attività del presente appalto nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Il personale occorrente per l'espletamento del servizio dovrà essere idoneo alle mansioni affidategli e numericamente adeguato.

L'Appaltatore dovrà costantemente tenere informata Umbra Acque S.p.A. circa le generalità, i dati anagrafici, le mansioni e qualifiche del personale impiegato nelle diverse attività oggetto dell'appalto, restando obbligata a non modificare l'organico senza aver preventivamente informato Umbra Acque S.p.A..

Il personale addetto al servizio di verifica ed accertamento dovrà:

- avere adeguata formazione e informazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs 81/08 e s.m.i. , i contenuti della formazione dovranno rispettare le indicazioni dell'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011;
- essere sottoposto a periodica visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione a cui è assegnato;
- indossare sempre i Dispositivi di Protezione Individuali necessari e valutati dal Datore di Lavoro in fase di Valutazione del Rischio;
- indossare sempre il tesserino di identificazione che dovrà contenere le informazioni previste dalla legge e da specifici accordi tra Umbra Acque e l'Appaltatore;
- indossare la divisa di lavoro identificatrice.

Durante lo svolgimento dell'attività il letturista dovrà risultare munito di idoneo mezzo di trasporto per garantire gli spostamenti utili e necessari al pronto e preciso assolvimento delle mansioni previste. Ogni

automezzo dovrà essere dotato di apposito avviso identificativo da esporsi durante l'orario di lavoro (il formato sarà concordato con UMBRA ACQUE S.p.A.).

Su richiesta del cliente il letturista è autorizzato a rilasciare solo informazioni relative ai dati riguardanti l'utenza riportati nel terminale utilizzato per la lettura del contatore. Qualora il cliente volesse avere altre informazioni dovrà gentilmente invitarlo a rivolgersi agli sportelli commerciali o al servizio telefonico.

Tutti i comportamenti del personale dell'Appaltatore nei confronti della clientela dovranno essere improntati al più scrupoloso spirito di collaborazione e di correttezza professionale.

Il personale addetto dovrà avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti della Stazione Appaltante e non dovrà svolgere alcuna attività estranea presso o per conto del cliente visitato. Umbra Acque S.p.A. si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento dai servizi del presente capitolato del personale impiegato dall'Appaltatore che, a suo insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo alla esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, senza che ciò possa dare adito ad alcuna rivalsa da parte dell'Appaltatore.

Articolo 17 – Misure di sicurezza

L'Appaltatore assicura la rispondenza alle misure di sicurezza, con particolare riguardo alla tipologia del servizio da svolgere.

L'Appaltatore si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi informandosi reciprocamente con Umbra Acque ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Umbra Acque S.p.A. promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 2).

L'importo degli oneri per la sicurezza viene stimato in €. 42.900,00 (Euro quarantaduemilaneovecento/00) per la durata dell'appalto di 24 mesi e in €. 85.800,00 (Euro ottantacinquemilaottocento/00) nel caso di proroga del servizio di altri 24 mesi; detti oneri sono compresi del prezzo del servizio e comunque non soggetti a ribasso.

I costi per la sicurezza (da aggiungersi al valore dell'appalto) ai sensi della L.R. sopra citata sono pari a €. 0,00 (Eurozero/00).

Articolo 18 – Obblighi di riservatezza

L'appaltatore assume l'obbligo di mantenere riservati i dati di cui è venuto in possesso in ragione dell'espletamento del servizio oggetto del contratto di appalto e si impegna ad utilizzarli al solo scopo di eseguire le attività in esso contenute. Ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 196/2003, recante codice in materia dei dati personali, l'appaltatore verrà pertanto nominato responsabile del trattamento dati, con apposito atto di nomina allegato al contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire una dettagliata relazione che descriva puntualmente le misure di sicurezza che sono state attuate al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

In particolar modo dovrà indicare:

- il nome del titolare e del responsabile del trattamento;
- riferimenti alle nomine di incaricati al trattamento riferite al personale che verrà utilizzato nell'appalto del servizio;
- il nome dell'amministratore di sistema;
- il livello di sicurezza del sistema informatico finalizzato alla sicurezza dei dati trattati per conto di Umbra Acque (sistemi di firewall, back up, ecc...);
- la modalità di conservazione delle eventuali informazioni contenute in documenti cartacei.

Con cadenza semestrale l'Appaltatore dovrà dare evidenza, attraverso una relazione scritta, dell'avvenuto mantenimento dei livelli di sicurezza del trattamento dei dati.

Articolo 19 – Atti successivi alla scadenza dell'appalto

È fatto divieto all'Appaltatore di proseguire le attività oggetto d'appalto successivamente alla scadenza del contratto.

Articolo 20 – Attività di verifica

Umbra Acque S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo sistemi informatici, risorse interne e/o fornite da società terze (es. società di investigazione), per tutta la durata dell'affidamento in oggetto, controlli anche a campione volti ad accertare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato e per conoscere l'andamento del medesimo o specifiche risultanze.

Verifiche potranno essere effettuate anche per accertare il rispetto delle condizioni di sicurezza dei lavoratori e per verificare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati.

Articolo 21 – Definizione delle controversie e Foro competente

Qualunque controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto tra Umbra Acque S.p.A. e l'Appaltatore sarà definita mediante composizione bonaria. In caso di mancato accordo le controversie saranno deferite, in via esclusiva, all'autorità giudiziaria del Foro di Perugia.

Le divergenze e le controversie che sorgessero circa l'interpretazione e l'applicazione del presente capitolato non daranno mai diritto all'Impresa di sospendere o ritardare in qualsiasi modo il procedere regolare del servizio, né potranno costituire titolo che valga a giustificare ritardi per il completamento dello stesso.

Articolo 22 – Penali

Le condizioni di penale, i presupposti di ricorrenza delle stesse, i criteri di riscontro e contestazione sono richiamati per specifica attività nei rispettivi allegati già denominati

- "All. A - SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI" ;
- "All. B - SERVIZIO DI SOSPENSIONE FORNITURA IDRICA – RIATTIVAZIONE";

Articolo 23 – Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Ai sensi della normativa vigente è vietata la cessione del contratto.

In considerazione delle specifiche caratteristiche tecnico-operative del servizio oggetto della procedura non è ammesso il subappalto.

La violazione dei suddetti divieti comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Articolo 24 – Decadenza e risoluzione del contratto

Umbra Acque S.p.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto oltre che per l'ipotesi di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi derivanti dal presente capitolato e dalla legge anche nei seguenti casi specifici:

- frode nell'esecuzione del Servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del Servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del Servizio, per 7 giorni solari, anche non consecutivi, da parte dell'Impresa Appaltatrice senza giustificato motivo;
- rallentamento del Servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dello stesso nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo del Servizio;
- nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i. o ai piani di sicurezza del presente capitolato speciale, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal responsabile del procedimento;
- accertata inadempienza da parte dell'appaltatore, avendo questa superato in penali accumulate, il 10% dell'importo complessivo dell'appalto;
- in caso di perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei Servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contratti con la pubblica amministrazione.

La risoluzione del contratto avverrà mediante l'invio di lettera raccomandata all'appaltatore stesso.

Articolo 25 – Spese contrattuali

Tutte le spese per tasse, diritti accessori, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico dell'appaltatore.

Articolo 26 – Normativa applicabile

Per quanto non regolato o regolato solo in parte nel presente capitolato e nel contratto di appalto, si fa espresso rinvio a quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Articolo 27 – Periodi transitori - applicazione ed utilizzo degli strumenti e tecnologie

La Stazione Appaltante si è dotata di tecnologia hardware e software per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato. In qualunque periodo ricadente in quello di durata dell'appalto, qualora la Stazione Appaltante dovesse ritenere a proprio insindacabile giudizio che detta tecnologia non sia efficientemente disponibile, le attività saranno temporaneamente (di seguito "periodi transitori") svolte con le seguenti modalità:

- servizio di lettura contatori idrici – "All. A - SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI" tramite l'utilizzo di libri lettura cartacei senza l'esecuzione delle foto e delle rilevazioni geografiche;
- servizio di controllo delle letture (ripetizione di letture) e letture per disdetta, voltura, attivazione fornitura, verifica – "All. A - SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI" tramite l'utilizzo di ordini di servizio cartacei;
- servizio di sospensione della fornitura idrica a seguito di morosità - "All. B - SERVIZIO DI SOSPENSIONE FORNITURA IDRICA – RIATTIVAZIONE" tramite l'utilizzo di ordini di servizio cartacei;

Potrà risultare necessario altresì la consegna di cartoline di autolettura, su modello definito e fornito dalla Stazione Appaltante prestampate da compilare a mano con i dati richiesti.

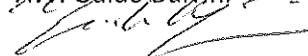
Nell'eventualità di casistiche rientranti tra quelle descritte nel presente articolo, gli ordini di servizio e gli strumenti, saranno consegnati agli operatori presso la sede Umbra Acque S.p.A. di S. Lucia 1/ter in Perugia e presso la stessa sede dovranno essere restituiti.

Tutti gli obblighi contrattuali e le relative penali saranno regolati durante i periodi transitori secondo le stesse modalità definite per il regime ordinario previsto nell'espletamento dei servizi appaltati.

Redatto e verificato a cura dell'Unità Operativa Commerciale di Umbra Acque S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Guido Burrini



“AII. A - SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI”

L'espletamento ordinario a regola d'arte del servizio in oggetto comprende le seguenti fasi operative:

- lettura del contatore;
- georeferenziazione del contatore;
- rilevazione fotografica leggibile del consumo del contatore e della matricola dello stesso;
- rilevazione fotografica globale dell'impianto;

Fanno eccezione all'espletamento ordinario così come sopra descritto, i periodi transitori già definiti e richiamati nel presente Capitolato.

L'attività di lettura dei contatori deve essere eseguita nel rispetto delle seguenti disposizioni:

a) Individuazione del contatore dell'utente da leggere proposto in una sequenza basata sul giro lettura

Il letturista dovrà verificare che ciascuna utenza sia effettivamente collocata nella via giusta e che il numero civico sia esatto; in caso contrario dovrà provvedere a fornire singolarmente nel campo note di servizio le necessarie informazioni per l'aggiornamento del percorso di lettura.

Il letturista dovrà verificare inoltre eventuali difformità di dati tra quelli riscontrati e quelli risultanti dal palmare quali l'errato indirizzo di ubicazione del contatore, o l'errata ubicazione del contatore, o le errate note di servizio utili all'individuazione del luogo di ubicazione del contatore (pozzetto su marciapiede, nicchia su muro di cinta, pozzetto nel giardino, cucina, garage, cantina, etc), o ancora il giro lettura del contatore non in sequenza. Sempre nel campo note di servizio dovrà dare indicazioni utili alla correzione dei dati difformi, fatto salvo l'utilizzo dello specifico campo per la correzione dell'ubicazione.

Qualora il letturista non riesca a trovare il contatore non deve inserire nessuna lettura, ma limitarsi ad utilizzare la causale prevista nella tipologia di codice "Contatore non trovato" di cui all'Allegato "C – causali di riscontro", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Qualora fosse interesse della Committente eseguire attività di ricerca di contatori non letti da diverso tempo, per tale attività sarà corrisposto il compenso previsto per il controllo letture. Il compenso sarà corrisposto a condizione che le risultanze della ricerca abbiano consentito o il ritrovamento del contatore o l'esclusione dello stesso del ruolo di fatturazione (contatore inesistente; errore di caricamento; altro).

b) Aggiornamento delle note di servizio

Il letturista dovrà riportare nel campo note informazioni supplementari per le seguenti situazioni:

- accessi impraticabili su forniture con contatore in opera;
- nuovi riferimenti per agevolare i successivi accessi al contatore
- riferimenti per la correzione dei dati difformi

c) Eventuale accesso nelle proprietà private e/o apertura del vano di alloggiamento del contatore.

Le visite effettuate presso i clienti possono presupporre l'ingresso del letturista nelle proprietà di terzi. In tal caso l'accesso dovrà essere autorizzato dal cliente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste.

In caso di impossibilità di accedere al vano contatori perché situato in una proprietà privata ed il Cliente è assente, il letturista dovrà rilasciare "cartolina di avviso" così come prodotta dai sistemi hardware all'uopo consegnati, ovvero utilizzare i modelli cartacei previsti in Capitolato alle condizioni riferite ai periodi transitori e preventivamente forniti dalla Stazione Appaltante .

Il letturista dovrà specificare nell'apposito campo del palmare la causale per la quale non si è reso possibile eseguire la lettura tra quelle previste per la tipologia di codice "Cartolina per autolettura" di cui all'Allegato "C – causali di riscontro". Qualora richiesto nelle note per la specifica causale, nel campo note, riportare le ulteriori informazioni.

Al verificarsi di condizioni per cui risulti impossibile accedere al vano contatori perché situato in una proprietà privata, con il Cliente che si rifiuti di consentire l'accesso ai misuratori, il letturista dovrà rilasciare una cartolina di autolettura. Il letturista dovrà utilizzare nell'apposito campo del palmare la causale "Proprietà privata – accesso non consentito" prevista per la tipologia di codice "Cartolina per autolettura" all'Allegato "C – causali di riscontro".

In ogni caso l'accesso non autorizzato, non dovrà mai essere effettuato costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art.614 del Codice Penale con l'aggravante di cui all'art. 61, n. 9 del Codice Penale.

d) Pulizia del quadrante del contatore per renderlo leggibile

e) **Verifica dei dati del contatore** (l'Appaltatore dovrà acquisire la rilevazione dei dati, previa verifica o validazione del corretto abbinamento del numero di matricola con i dati contenuti nell'archivio del terminale) Il letturista dovrà sempre segnalare, a prescindere dalla possibilità di rilevare la lettura, eventuali difformità di dati tra quelli riscontrati e quelli risultanti dal terminale quali la matricola errata e il numero cifre contatore errato.

Il corretto numero di matricola o di cifre del contatore dovrà essere registrato nel terminale nel campo note di servizio e giustificate mediante l'utilizzo della apposita causale tra quelle previste per la tipologia di codice "Dati dell'utenza errati" all'Allegato "C – causali di riscontro". Qualora richiesto nelle note per la specifica causale, nel campo note, riportare le ulteriori informazioni.

f) Verifica dello stato del contatore e del buon funzionamento

Il letturista dovrà sempre segnalare, a prescindere dalla possibilità di rilevare la lettura, lo stato del contatore. Il letturista deve registrare nel terminale il codice corrispondente allo stato del contatore scelto tra quelli indicati nell'allegato "C – causali di riscontro". Nel caso in cui la descrizione dello stato del contatore necessiti dell'inserimento di più codici deve essere inserito quello corrispondente alla peggiore condizione per il servizio di lettura (es: contatore guasto, rubinetto chiuso, quadrante illeggibile: si inserisce il codice relativo al quadrante illeggibile). Le informazioni secondarie vanno specificate nel campo note.

g) Verifica di eventuali perdite

Qualora sia ravvisabile nel corso delle attività di lettura una presunta perdita dell'impianto nella diramazione privata del cliente, il letturista dovrà cercare di darne immediato avviso al cliente stesso, consegnando un'apposita comunicazione; il letturista provvederà poi a registrare nel terminale il codice corrispondente alle particolarità di consumo scelto tra quelli indicati nell'allegato "C – causali di riscontro", a seconda che sia riuscito o meno ad avvisare il cliente.

Se la perdita è presso l'impianto di pertinenza della Stazione Appaltante (o sul contatore o a monte dello stesso), il letturista dovrà aprire la segnalazione di guasto contattando Umbra Acque al numero verde 800 25 04 45.

h) Verifica di eventuali manomissioni, anomalie e utenze/prelievi abusivi

Il letturista deve verificare e segnalare tutte le eventuali anomalie tra la situazione riscontrata e quella risultante dal terminale quali l'assenza del contatore o la presenza di un diverso contatore. Tali informazioni dovranno essere registrate nel terminale mediante l'utilizzo delle apposite causali tra quelle previste per la tipologia di codice "Utenza disdetta o cambio contatore" all'Allegato "C – causali di riscontro". Qualora richiesto per la specifica causale nel campo note, riportare le ulteriori informazioni riferite alle diverse possibili casistiche di utenze abusive e prelievi abusivi riscontrando tra le diverse seguenti possibili condizioni:

h.1) utenza dotata di contatore non a ruolo

in tali circostanze necessiterà il rilievo su formato cartaceo della lettura del contatore, della data e dell'ora della lettura, del numero di matricola contatore, di un riscontro sullo stato del contatore, l'ubicazione della fornitura (città, via e civico), l'ubicazione dell'immobile che usufruisce del servizio (città, via e civico), se possibile rilevare le generalità dell'utente ed un recapito telefonico, oltre che foto della lettura, foto dell'impianto e foto panoramica dell'ambiente in cui si riscontra il prelievo/allaccio abusivo.

h.2) utenza allacciata al pubblico acquedotto senza contatore, risultante comunque censita in banca dati della Stazione Appaltante

in tali circostanze il letturista dovrà segnalare il prelievo abusivo nel terminale mediante l'utilizzo dell'apposita causale "Prelievo senza contatore" tra quelle previste per la tipologia di codice "Prelievi abusivi" all'Allegato "C – causali di riscontro". Rilevare foto dell'impianto e foto panoramica dell'ambiente in cui si riscontra il prelievo/allaccio abusivo in modo che questo sia facilmente individuabile;

h.3) utenza allacciata al pubblico acquedotto senza contatore e non risultante censita nella banca dati della Stazione Appaltante

in tali circostanze il letturista dovrà rilevare su formato cartaceo l'ubicazione dell'immobile che usufruisce del servizio (città, via e civico), se possibile eventuale nome e cognome dell'utente e recapito telefonico, foto dell'impianto, foto della lettura e foto panoramica dell'ambiente in cui si riscontra il prelievo/allaccio abusivo in modo che questo sia facilmente individuabile;

h.4) prelievo a monte del contatore

in tali circostanze il letturista dovrà segnalare sul terminale se censito, o su formato cartaceo in assenza, il prelievo abusivo mediante l'utilizzo dell'apposita causale "Prelievo a monte contatore" tra quelle previste per la tipologia di codice "Prelievi abusivi" all'Allegato "C – causali di riscontro". Rilevare foto dell'impianto e foto panoramica dell'ambiente in cui si trova il prelievo/allaccio abusivo in modo che questo sia facilmente individuabile.

Qualora per la segnalazione del prelievo abusivo sia possibile utilizzare il terminale dovranno anche essere rilevate le coordinate geografiche. In corso di affidamento saranno definite le specifiche operative per espletare la procedura ritenuta migliore da parte della Stazione Appaltante per la gestione di detta casistica.

i) Rilevamento della lettura

La lettura va rilevata all'unità di mc, senza decimali.

Per garantire che le letture vengano eseguite esclusivamente da personale autorizzato il software del palmare prevederà un controllo a livello di autenticazione, in modo tale che solo i letturisti designati abbiano la possibilità di accesso digitando le proprie credenziali: utente e password.

j) Rilevamento della data ed ora della lettura

Data e ora di rilevazione della lettura non dovranno essere inserite manualmente dall'operatore, ma saranno registrate automaticamente.

k) Rilevamento delle coordinate geografiche

Il letturista provvederà a tale rilevamento al momento della registrazione della lettura o della stampa della cartolina; si procederà così al rilievo delle coordinate GPS del punto di presa o contatore (o dell'ingresso dei locali qualora all'interno manchi il segnale satellitare).

l) Fotorilevazione digitale del contatore

il letturista provvederà ad effettuare la fotorilevazione del quadrante del contatore, dalla quale risultino visibili in modo chiaro le cifre (o lancette) e la matricola.

In caso di contatore inaccessibile che renda pertanto impossibile la fotorilevazione del misuratore, il letturista dovrà provvedere sia alla fotorilevazione del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura sia alla fotorilevazione della cartolina di autolettura per attestare l'avvenuto e reale passaggio da parte del letturista e l'effettivo rilascio della cartolina.

Qualora, per particolari impedimenti fisici, non risultasse possibile procedere alla foto rilevazione del quadrante del contatore, il letturista, dopo avere effettuato la lettura del contatore, deve acquisire comunque l'immagine dell'ambiente al fine di evidenziare i suddetti impedimenti.

m) Fotorilevazione digitale del puntopresa

Il letturista provvederà ad effettuare la fotorilevazione anche del punto presa (impianto) e del vano di alloggiamento.

n) Controllo nel caso di segnalazione da parte del terminale

Una funzione specifica attiva sul palmare fornirà l'immediata segnalazione al letturista di eventuali casi di anomalia di consumo "inferiore" o "superiore" rispetto alla media.

Il letturista dopo l'inserimento della lettura nel terminale, qualora quest'ultimo segnali anomalia di consumo, dovrà riscontrare la lettura e il dato effettivamente registrato. Qualora non sia stato commesso un errore in una delle due fasi, il letturista dovrà fornire informazioni supplementari di riscontro della lettura mediante l'utilizzo delle apposite causali tra quelle previste per la tipologia di codice "Particolarità del consumo"

all'Allegato "C – causali di riscontro". La causale "LETTURA CORRETTA" va utilizzata qualora non sia possibile meglio dettagliare la situazione attraverso le altre più specifiche.

o) Chiusura alloggiamento contatore (tombino, armadietto, ecc) ed uscita dalla proprietà

Il letturista, eseguite le rilevazioni, dovrà richiudere lo sportello o coperchio del vano di alloggiamento. Qualora si verificasse la rottura dello sportello o parte del vano di alloggiamento durante l'operazione di apertura e chiusura dello stesso, il letturista è tenuto ad avvertire il cliente e in sua assenza dovrà lasciare un avviso nella cassetta postale, contenente gli estremi dell'Appaltatore ed il recapito telefonico; tale modulo dovrà essere predisposto dall'Appaltatore, entro dieci giorni dalla data di affidamento del servizio, ed approvato dalla Stazione Appaltante. Umbra Acque S.p.A. non risponderà in alcun modo di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai beni di proprietà degli utenti durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato.

La lettura dei contatori dovrà essere effettuata garantendo ed inviando un minimo di 30.000 letture al mese, secondo un piano letture proposto dall'Appaltatore che sarà sottoposta ad approvazione della Stazione Appaltante.

Il piano letture, salvo adeguamenti marginali, dovrà rispettare la sequenza storica di lettura di ciascun Comune/Zona di seguito riportata (a partire dal mese di febbraio 2014):

Perugia 9	Monte S. M. Tiberina	Montone	Pietralunga	Citerna
Collazzone	Deruta	FratTA Todina	Paciano	Lisciano Niccone
Perugia 11	Todi	Bellona	San Venanzo	Piegario
Cannara	Perugia 4	Gualdo Tadino	Castiglione del Lago	Torgiano
Perugia 7	Perugia 60	Sigillo	Marsciano	Tuoro sul Trasimeno
Perugia 1	Perugia 3	Perugia 6	Fossato di Vico	Monte Castello di Vibio
Costacciaro	Perugia 8	Magione	Gubbio	Perugia 2
Baslia Umbra	Valfabbrica	Città della Pieve	Città di Castello	Corciano
San Giustino	Massa Martana	Passignano	Panicale	Umbertide
Assisi	Perugia 5	Scheggia e Pascelupo		

I Comuni dovranno essere letti senza soluzione di continuità, pertanto una volta iniziata l'attività di lettura di un determinato Comune, questa dovrà essere portata a termine senza interruzioni.

Qualora il piano letture si vada a sovrapporre al piano fatturazione sarà facoltà della Stazione Appaltante chiedere l'adeguamento del piano letture, anticipando o posticipando la lettura del Comune/Zona in sovrapposizione. Tale facoltà potrà essere espressa, qualora possibile, in fase di approvazione del piano letture, altrimenti durante lo svolgimento delle attività. Durante lo svolgimento delle attività sarà inoltre facoltà della Stazione Appaltante sospendere le letture su determinati Comuni/Zone qualora se ne presenti l'esigenza operativa (vedi sempre il caso di sovrapposizione con la fatturazione).

Il calendario dovrà prevedere, per Comune/zona:

- Data inizio letture
- Data fine letture

Qualora la data di inizio lettura riportata nel calendario dovesse coincidere con un giorno festivo o con un sabato, la stessa data andrà intesa come posticipata al primo giorno utile lavorativo.

Qualora la data di fine letture riportata nel calendario dovesse coincidere con un giorno festivo o con un sabato, la stessa data andrà intesa come posticipata al primo giorno utile lavorativo.

Il servizio di controllo delle letture (ripetizione di letture), su richiesta di Umbra Acque S.p.A., per ulteriore rilevazione dei consumi risultanti anomali deve essere eseguita nel rispetto delle seguenti disposizioni:

oltre che a quelle di cui ai punti a) b) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) di cui sopra, la ripetizione di lettura dovrà avvenire entro e non oltre tre giorni lavorativi successivi alla comunicazione effettuata dalla Stazione Appaltante direttamente sui terminali messi a disposizione dallo stesso.

Le ripetizioni di lettura contatori verranno commissionate anche quotidianamente sui terminali messi a disposizione all'Appaltatore, ovvero a mezzo consegna dell'ordine di intervento cartaceo brevi manu, o per fax o per e-mail.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere all'individuazione dell'esatta ubicazione del contatore da rileggere.

La Stazione Appaltante potrà in ogni momento revocare ordini di ripetizione della lettura già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

Se la lettura precedente, eseguita dall'appaltatore, risulta confermata, a questi verranno pagate ambedue le letture. Per la valutazione della correttezza della lettura precedente si farà riferimento al consumo medio storico giornaliero dell'utenza.

La ripetizione della lettura dovuta alla impossibilità di riscontro della lettura dalla rilevazione fotografica, per assenza ingiustificata della stessa o perché scattata in maniera tale da non consentire la più agevole e sicura verifica, non darà diritto a nessun compenso aggiuntivo.

Il servizio di letture dei contatori per disdetta, voltura, attivazione della fornitura o verifica, su richiesta di Umbra Acque S.p.A., deve essere eseguita nel rispetto delle seguenti disposizioni:

oltre che a quelle di cui ai punti a) b) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) di cui sopra, la ripetizione di lettura dovrà avvenire entro e non oltre tre giorni lavorativi successivi alla comunicazione effettuata dalla Stazione Appaltante direttamente sui terminali messi a disposizione dallo stesso.

Le ripetizioni di lettura contatori verranno commissionate anche quotidianamente sui terminali messi a disposizione all'Appaltatore, ovvero a mezzo consegna dell'ordine di intervento cartaceo brevi manu, o per fax o per e-mail.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere all'individuazione dell'esatta ubicazione del contatore da rileggere.

La Stazione Appaltante potrà in ogni momento revocare ordini di lettura già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

Penali

Nel caso in cui durante i controlli sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, Umbra Acque S.p.A. ne farà formale contestazione all'Appaltatore.

Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, Umbra Acque S.p.A. provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione e ad applicare le penalità di seguito definite:

1. in caso di mancato rispetto della tempistica di lettura, per ciascun Comune/zona come calendario proposto dall'Appaltatore, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di fine letture (prevista nel calendario) verrà applicata la penale di euro 300,00 (euro trecento) salvo impedimenti di forza maggiore tali da rendere impraticabile la zona di lettura (gravi calamità naturali, o ordinanze sindacali che per motivi di sicurezza rendono inagibile un dato territorio comunale). In questi casi l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta a mezzo posta elettronica o fax alla Stazione Appaltante indicando la motivazione della interruzione delle letture; qualora la motivazione risultasse infondata verrà comunque applicata la penale di cui sopra (300,00 euro/giorno di ritardo).
2. per ogni lettura errata, in eccesso rispetto alla percentuale di tolleranza di 0,20% sul totale dei servizi letti per Comune/zona come sopra individuati, verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta); qualora, a seguito di ulteriori verifiche, risultasse errata anche la lettura di verifica, verrà applicata l'ulteriore penale, senza franchigie, di euro 200,00 (euro duecento);
3. in caso di mancata lettura di un contatore liberamente accessibile, per il quale si dispone dei dati identificativi dell'utenza, all'Appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta);
4. in caso di mancata lettura di un contatore per impossibilità di rintraccio o ritrovamento, per il quale si dispone dei dati di censimento dell'utenza e georeferenziazione dell'alloggiamento, all'Appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta);
5. in caso di mancata lettura per contatore non trovato, in eccesso rispetto alla percentuale di tolleranza di 0,20% sul totale dei servizi letti per Comune/zona come sopra individuati, verrà applicata una penale di euro 50,00 (euro cinquanta);
6. in caso di mancato rispetto delle prescrizioni relative alla rilevazione fotografica verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta) per ogni utenza difforme da quanto prescritto;
7. in caso di mancato rispetto delle prescrizioni relative alla rilevazione delle coordinate geografiche, all'Appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta) per ogni utenza difforme da quanto prescritto;
8. in caso di mancato aggiornamento dei dati dell'utenza e/o del percorso di lettura o in caso di errate registrazioni all'Appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta) per ogni utenza;

9. in caso di mancata o errata compilazione delle cartoline di avviso e di autolettura, all' Appaltatore verrà applicata, per ogni avviso e/o cartolina non conforme, la penale euro 50,00 (euro cinquanta);
10. in caso di mancato o errato utilizzo delle causali di cui all'Allegato "C – causali di riscontro" rispetto alle prescrizioni del capitolato, o di mancata apposizione nel campo note delle specifiche richieste per la causale utilizzata, all'Appaltatore verrà applicata, per ogni mancato o errato utilizzo, la penale euro 50,00 (euro cinquanta);
11. per ogni giorno di ritardo nella riconsegna di un lotto giornaliero di ordini di intervento di ripetizione lettura verrà applicata la penale di euro 100,00 (euro cento);
12. in caso di mancato rispetto dell'appuntamento secondo quanto previsto dalla Carta del Servizio (4 ore) all'Appaltatore verrà applicata la penale di Euro 50,00 (euro cinquanta);
13. in caso di mancata osservazione di ciascuna delle altre prescrizioni del presente capitolato, all'appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta);
14. per perdita, danneggiamento o furto di apparecchiature e/o materiali della Stazione Appaltante , funzionali alle letture e/o alla interruzione del servizio idrico e/o riattivazione verrà applicata all'Appaltatore una penale risarcitoria, pari al prezzo di acquisto sopportato dalla Stazione Appaltante , valutato alla data di riscontro dell'evento in parola e maggiorato del 20%;
15. penale per omessa esibizione del tesserino identificativo: euro 300,00 (euro trecento).
16. penale per omessa esibizione nell'automezzo dell'avviso identificativo: euro 300,00 (euro trecento).

Le penali previste nel presente capitolato, applicate nella misura massima di legge, verranno detratte a discrezione di Umbra Acque S.p.A. o dalla prima fattura utile o al termine del rapporto contrattuale.

È fatta salva in ogni caso la possibilità di risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato.

“AII. B - SERVIZIO DI SOSPENSIONE FORNITURA IDRICA – RIATTIVAZIONE”

L'espletamento ordinario a regola d'arte del servizio in oggetto comprende le seguenti fasi operative:

L'operatore dovrà recarsi presso l'indirizzo di ubicazione della fornitura e procedere alla interruzione del servizio di erogazione, secondo le seguenti fasi di esecuzione:

- Effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- Effettuare la foto digitale della lettura del contatore;
- Effettuare la foto digitale al contatore/impianto prima dell'interruzione del servizio;
- Interrompere il servizio seguendo quanto successivamente specificato sotto la voce “MODALITÀ DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER TIPOLOGIE DI RUBINETTO”;
- Effettuare la foto digitale che attesti l'interruzione del servizio;
- Aggiornare i dati di Ubicazione indicando l'accessibilità del gruppo di misura;
- Inserire le eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Committente necessari alla corretta individuazione della fornitura da sospendere, etc.);

Le attività descritte non dovranno essere eseguite nei giorni festivi, prefestivi ed il venerdì.

Contestualmente alla sospensione della fornitura dovrà essere inserito – secondo le indicazioni del Committente – nella cassetta postale o presso il misuratore dei consumi, apposito avviso di avvenuta sospensione della fornitura. La sospensione della fornitura potrà essere effettuata anche in assenza dell'utente.

Nel corso delle attività di sospensione della fornitura, nel caso in cui l'utente esibisca la/le ricevuta/e di pagamento l'appaltatore dovrà prendere contatto telefonicamente con la committente per riscontrare l'effettiva corrispondenza del pagamento. Nel caso di riscontro positivo non sospenderà la fornitura ed effettuerà la chiusura dell'intervento come mancata sospensione per avvenuto pagamento.

L'appaltatore dovrà essere in grado di svolgere un minimo di 200 interventi di sospensione della fornitura alla settimana, oltre a tutti gli interventi di riattivazione, attività connesse, servizi e/o lavori accessori, all'occorrenza richiesti, correttamente e senza impedimenti, con possibilità, per particolari situazioni lavorative e su espressa richiesta dell'Appaltatore di incrementare il numero degli addetti allo svolgimento dei servizi richiesti e quindi del numero minimo di sospensioni settimanali sopra indicato. I valori sopra indicati si riferiscono a settimane prive di festività.

Per quanto attiene agli interventi di sospensione, le commesse di lavoro verranno consegnate all'Appaltatore caricando gli ordini di intervento sui terminali o in alternativa a mezzo fax o e-mail. Sarà cura dell'Appaltatore provvedere all'individuazione dell'esatta ubicazione del contatore da distaccare che potrà essere ubicato sul muro perimetrale dello stabile o all'interno di cortili, vani scale, locali ecc. Resta inteso che la Stazione Appaltante potrà in ogni momento revocare ordini di sospensione già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

MODALITA' DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER TIPOLOGIE DI RUBINETTO

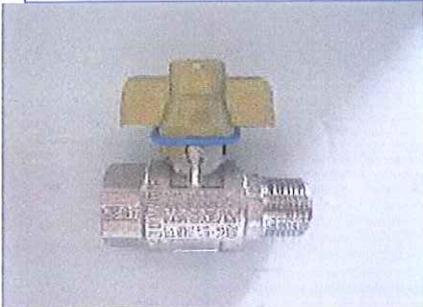
Di seguito vengono illustrati per SEZIONI I° – IV°, i vari tipi di rubinetto adottati negli impianti di fornitura idrica, oltre che il relativo dispositivo per interruzione del servizio idrico da utilizzare, in tutte le sue parti e componenti.

L'operatore incaricato della sospensione dovrà adottare scrupolosamente il dispositivo per interruzione del servizio idrico rispettivamente indicato per ciascuna tipologia di rubinetto.

SEZIONE I° - IL RUBINETTO CON BLOCCAGGIO

Foto 1 - Rubinetto con bloccaggio

Foto 2 - dispositivo per interruzione del servizio idrico: chiave di bloccaggio



Nel caso in cui l'operatore si trovi ad agire su questa tipologia di rubinetto (vedi foto 1), dopo averlo chiuso, dovrà semplicemente procedere al bloccaggio tramite l'apposita "chiave di bloccaggio" (vedi foto 2) che farà parte del materiale di dotazione messo a disposizione dell'operatore.

Il sistema di chiusura descritto consente una tempestiva e semplice esecuzione dell'intervento, oltre che l'immediato eventuale ripristino del servizio.

Per nessun motivo la chiave potrà essere consegnata, neppure temporaneamente, a terzi. L'operatore è responsabile della sua custodia e del corretto utilizzo.

SEZIONE II° - IL RUBINETTO CON SERRATURA

Foto 3 – rubinetto con serratura universale

Foto 4 - dispositivo per interruzione del servizio idrico: chiave per serratura universale



Nel caso in cui l'operatore si trovi ad agire su questa tipologia di rubinetto (foto 3), dopo averlo chiuso, dovrà procedere al bloccaggio tramite l'apposita chiave (foto 4) che farà parte del materiale di dotazione messo a disposizione dell'operatore.

Il sistema di chiusura descritto consente una tempestiva e semplice esecuzione dell'intervento, oltre che l'immediato eventuale ripristino del servizio.

Per nessun motivo la chiave o una qualsiasi copia della stessa potrà essere consegnata, neppure temporaneamente, a terzi. L'operatore è responsabile della sua custodia e del corretto utilizzo.

SEZIONE III° - ALTRI RUBINETTI da ½ POLLICE

Foto 5 - Rubinetto con volantino



Foto 6 - Rubinetto a sfera verde



Foto 7 - rubinetto a sfera nero



Foto 8 – Rubinetto a sfera verde predisposto per bloccaggio



Nel caso in cui l'operatore si trovi ad agire su una di queste tipologie di rubinetto, dopo averlo chiuso, dovrà rimuovere il volantino/farfalla (vedi foto 5, 6, 7 e 8) ed applicare il sigillo interruzione servizio (vedi successive foto 9 e 10) apponendo il relativo lucchetto a chiave unica (vedi successiva foto 11), avendo cura di lasciare ben visibile la serigrafia con avviso di divieto di manomissione e logo aziendale. I Sigilli interruzione servizio saranno forniti all'operatore insieme al materiale di dotazione, di cui fa parte anche la chiave unica dei lucchetti.

Il sigillo interruzione servizio si compone di:

- blocco di copertura a sigillo (foto 9 laterale – foto 10 frontale) riportante l'avviso e il logo aziendale;
- il perno di bloccaggio (ben visibile nella parte bassa di foto 9) con passo a foratura per lucchetto;
- il lucchetto a chiave unica da alloggiare sulla foratura del perno di bloccaggio (foto 11).

Per nessun motivo la chiave o una qualsiasi copia della stessa potrà essere consegnata, neppure temporaneamente, a terzi. L'operatore è responsabile della sua custodia e del corretto utilizzo.

Foto 9 - dispositivo per interruzione del servizio idrico: sigillo interruzione servizio (vista laterale)

Foto 10 - dispositivo per interruzione del servizio idrico: sigillo interruzione servizio (vista frontale)

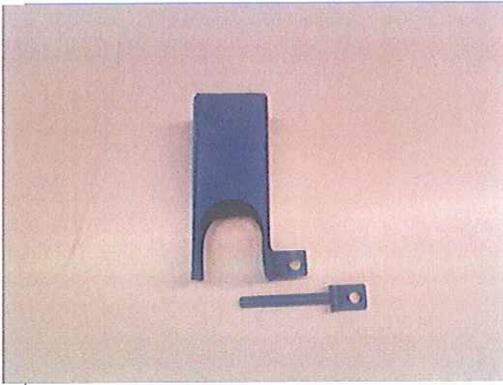
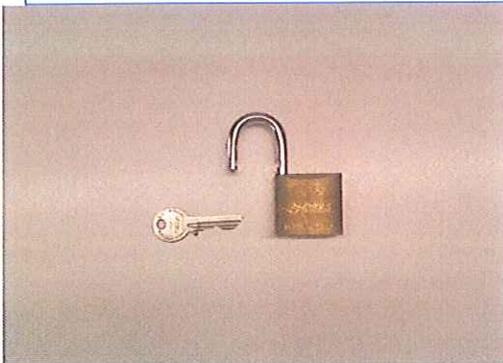


Foto 11 - dispositivo per interruzione del servizio idrico:
lucchetto a chiave unica per sigillo



Per rimuovere il volantino/farfalla è necessario svitare la vite di bloccaggio. Al fine di semplificare l'operazione di eventuale riattivazione della fornitura idrica il volantino/farfalla e la vite di bloccaggio dovranno essere lasciate presso l'impianto e fissandoli sulla tubatura con nastro adesivo. Qualora, in fase di riattivazione della fornitura, il volantino/farfalla e la vite di bloccaggio non fossero più presenti presso l'impianto provvedere a riattivare la fornitura o utilizzando altro volantino/farfalla eventualmente disponibile o girando il rubinetto con una pinza.

NOTE:

- 1) L'operatore potrebbe trovarsi ad agire su alcuni impianti bloccati o di difficile chiusura (fenomeno comunque limitato). L'esercitare forza eccessiva su tali componenti potrebbe comportare rotture o guasti, con perdite di acqua e conseguentemente danni; l'operatore dovrà segnalare quegli impianti dove ha valutato come oggettivo il rischio descritto senza provvedere alla sospensione del servizio. Provvederà in seguito il personale interno specializzato incaricato dalla Stazione Appaltante alla sostituzione e bonifica dell'impianto ritenuto non sicuro.
- 2) L'operatore potrebbe trovarsi impossibilitato ad agire su alcuni impianti, per casi tipo:
 - contatore interno, con utente assente.
 - contatore interno, con utente presente ma che non consente l'accesso.
 - difficoltà oggettiva nell'apportare il sigillo per alloggiamento dell'impianto idrico.In tali casi oltre quelli simili non espressamente richiamati, l'operatore dovrà sempre e comunque riportare le motivazioni del mancato buon fine attraverso l'apposizione di una nota di servizio.
- 3) L'operatore quando possibile dovrà sempre acquisire la lettura dei consumi riscontrata sul contatore, la foto della lettura, la foto dell'impianto prima dell'intervento e la foto dell'impianto dopo l'intervento.
- 4) L'operatore dovrà trovarsi costantemente munito di una pinza e di nastro adesivo, per meglio ottemperare alle fasi e necessità di lavoro descritte nella presente procedura.

SEZIONE IV° - ALTRI RUBINETTI > ½ POLLICE

L'operatore potrebbe trovarsi ad agire su alcuni impianti di medio/grande portata con rubinetti di dimensione tale da non consentire l'utilizzo dei dispositivi di cui alla sezione III°. In tal caso l'operatore dovrà provvedere a

chiudere il rubinetto e a sigillare la farfalla a mezzo filo di rame e sigillo di piombo bloccato a mezzo apposita pinzatrice in dotazione.

L'operatore dovrà segnalare sull'ordine di servizio quegli impianti dove ha provveduto a interrompere la fornitura a mezzo piombatura.

L'Appaltatore provvederà in seguito con il proprio personale alla interruzione del servizio in via definitiva a mezzo rimozione del contatore.

Riattivazione del servizio idrico

Consiste nel ripristino della somministrazione idrica successivamente alla sospensione della fornitura. Con tale operazione si dovrà provvedere alla riapertura del rubinetto di arresto chiuso durante la fase di sospensione o alla rimozione degli eventuali sigilli precedentemente apposti.

All'atto della riattivazione della fornitura prima dovrà preventivamente essere verificata l'eventuale manomissione dell'impianto.

Qualora risultasse manomesso si dovrà darne comunicazione alla Stazione Appaltante con formalizzazione sulle note dell'ordine di intervento.

L'appaltatore, all'atto della riattivazione della fornitura, comunicata dal Committente mediante il terminale, o in alternativa a mezzo fax o e-mail dovrà:

- Verificare la matricola del contatore;
- Verificare la manomissione dei sigilli inserendo apposita nota;
- Effettuare la foto digitale dell'impianto che attesti la manomissione dei sigilli;
- Effettuare la foto digitale dell'impianto prima della riattivazione;
- Riattivare la fornitura;
- Effettuare la foto digitale che attesti la riapertura del contatore;
- Effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- Effettuare la foto rilevazione digitale della lettura del contatore;
- Inserire le eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Committente necessari alla corretta individuazione della fornitura da sospendere, etc.).

Le riattivazioni dei contatori distaccati verranno commissionate anche quotidianamente.

La riattivazione dovrà avvenire entro e non oltre un giorno lavorativo successivo alla comunicazione effettuata dal Committente.

Nei casi di urgenza la Stazione Appaltante potrà richiedere l'intervento dell'Appaltatore anche telefonicamente.

Attività connesse - Sopralluoghi per verifiche

La stazione appaltante periodicamente potrà comunicare sul terminale, a mezzo e-mail o a mezzo fax un elenco di utenze (già sospese o distaccate per morosità) per le quali richiede un sopralluogo al fine di accertare lo stato di effettivo distacco dell'utenza. Gli addetti al servizio pertanto dovranno annotare se l'utenza per la quale è stato richiesto il sopralluogo presenta la rottura dei blocchi di chiusura e/o la manomissione dei sigilli ovvero è riaperta, oppure se versa ancora in uno stato di disattivazione. Gli addetti dell'appaltatore annoteranno tali informazioni nel terminale al fine di consentire al Committente di prendere visione l'esito dei sopralluoghi entro il giorno lavorativo successivo all'effettuazione degli stessi.

L'appaltatore, all'atto della richiesta di verifica dovrà:

- Verificare l'eventuale presenza di allacci diretti e/o manomissione dei sigilli;
- Effettuare la foto digitale che attesti l'eventuale presenza/assenza dell'allaccio diretto e/o manomissione dei sigilli;
- Effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- Effettuare la foto digitale della lettura del contatore;
- Dare comunicazione al committente dell'esito del risultato;
- Inserire le eventuali anomalie riscontrate.

Rientrano nelle attività connesse gli eventuali interventi che la stazione appaltante potrà trasmettere secondo le procedure già descritte e riferite a riattivazioni per voltura di contratto. In tali casi si tratterà pertanto di ordinari interventi di riattivazione del servizio idrico - dove per ordinari si intendono gli interventi da eseguirsi comunque secondo le procedure descritte nel presente capitolato - tuttavia da effettuarsi su impianti su cui non necessariamente l'appaltatore aveva agito con intervento di interruzione del servizio.

Penali

Nel caso in cui durante i controlli sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, Umbra Acque S.p.A. ne farà formale contestazione all'Appaltatore.

Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, Umbra Acque S.p.A. provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione e ad applicare le penalità di seguito definite:

1. per il mancato raggiungimento della produttività settimanale richiesta circa le sospensioni del servizio sarà applicata una penale pari a euro 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancata prestazione;
2. per mancata esecuzione di interventi di riattivazione nei termini ordinati dalla Stazione Appaltante o per esecuzione di interventi di sospensione fornitura non ordinati o per errata interruzione/riattivazione del servizio idrico rispetto alle prescrizioni riportate nel presente capitolato verrà applicata la penale di euro 300,00 (euro trecento), oltre all'eventuale risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno arrecato agli utenti e/o alla Stazione Appaltante anche in termini di immagine;
3. per ogni intervento su gruppo di misura non eseguito a perfetta regola d'arte l'Appaltatore sarà tenuto ad apportare le modifiche necessarie a regolarizzare l'intervento e a corrispondere una penale di importo pari a euro 50,00 (euro cinquanta);
4. per mancata comunicazione della lettura del contatore secondo quanto previsto dal presente capitolato - in caso di intervento di sospensione/riattivazione della fornitura o di sopralluogo per verifica verrà applicata una penale pari a euro 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancata comunicazione;
5. in caso di mancato o errato utilizzo delle causali di riscontro rispetto alle prescrizioni del capitolato, o di mancata apposizione nel campo note delle specifiche richieste per la causale utilizzata, all'Appaltatore verrà applicata, per ogni mancato o errato utilizzo, la penale euro 50,00 (euro cinquanta);
6. in caso di mancata osservazione di ciascuna delle altre prescrizioni del presente capitolato, all'appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta);
7. per perdita, danneggiamento o furto di apparecchiature e/o materiali della Stazione Appaltante, funzionali alle letture e/o alla interruzione del servizio idrico e/o riattivazione verrà applicata all'Appaltatore una penale risarcitoria, pari al prezzo di acquisto sopportato dalla Stazione Appaltante, valutato alla data di riscontro dell'evento in parola e maggiorato del 20%;
8. penale per omessa esibizione del tesserino identificativo: euro 300,00 (euro trecento).
9. penale per omessa esibizione nell'automezzo dell'avviso identificativo: euro 300,00 (euro trecento).

Le penali previste nel presente capitolato, applicate nella misura massima di legge, verranno detratte a discrezione di Umbra Acque S.p.A. o dalla prima fattura utile o al termine del rapporto contrattuale.

È fatta salva in ogni caso la possibilità di risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato.

“AII. C – CAUSALI DI RISCONTRO”

Tipologia codice	Descrizione	Letture obbligatoria	Stampa avviso	Nota obbligatoria	Nota
Cartolina per autolettura	10_Propr.priv.-int./non access.		✓		
	11_Propr.priv.acces.nonconsent.		✓		
	12_Allog.cont. chiuso chiave		✓		
	13_Contatore inaccessibile		✓	✓	va specificata nelle note la motivazione
	14_Impossibile lasciare cartolina			✓	va specificata nel campo note la motivazione sintetica (es. assenza del nome sulla cassetta postale condominiale)
Particolarità del consumo	01_Lettura corretta	✓			va utilizzata anche in caso di consumo anomalo, in più o in meno rispetto al dato storico e dietro segnalazione del palmare, dopo aver riscontrato la correttezza della lettura eseguita e trascritta
	20_Perdita avvisato	✓	✓		va utilizzata nel caso in cui sia riscontrabile dal letturista la presenza di una perdita dell'impianto privato dell'utente e lo stesso abbia avuto modo di avvertire l'utente, al quale dovrà essere richiesto di apporre la firma sul palmare
	21_Perdita non avvisato	✓	✓		va utilizzata nel caso in cui sia riscontrabile dal letturista una presunta perdita dell'impianto privato dell'utente e lo stesso non abbia avuto modo di verificare ed avvertire l'utente
	30_Rubinetto chiuso	✓			
	31_Lettura INF. alla precedente	✓			va utilizzata nel caso di lettura inferiore alla precedente, dopo aver riscontrato la correttezza della lettura eseguita e trascritta
	32_Non consuma - inutilizzato	✓			solo se all'atto della rilevazione della lettura si sia potuto agevolmente verificare il mancato utilizzo del servizio idrico da parte dell'utente. Da specificare nelle note la presunta motivazione, esempio locali non abitati, attività cessate, ecc.
	33_Non consuma-pozzo	✓			solo se all'atto della rilevazione della lettura è presente il cliente ed esso abbia espressamente dichiarato l'utilizzo di un pozzo privato in parziale o totale sostituzione del servizio idrico
34_Ass.non provato	✓			solo se all'atto della rilevazione della lettura non è stato possibile meglio riscontrare la motivazione del basso livello di consumi	
Stato contatore	40_Contatore fermo	✓			solo se all'atto della rilevazione della lettura è presente il cliente e con esso si è potuto verificare che il contatore non misura
	41_Contatore illeggibile				
	42_Contatore guasto				va utilizzata nel caso in cui il vetro del contatore sia rotto, nel caso in cui sia palese che il contatore sgrani, o comunque in tutti gli altri casi in cui si ravvisi un danneggiamento del contatore
	43_Contatore rotto/gelo				va utilizzata nel caso specifico in cui sia ravvisabile che il vetro del contatore sia stato rotto da gelo
	44_Contatore a rovescio				la freccia posta sul corpo del contatore è rivolta in direzione opposta rispetto all'impianto privato dell'utente
	45_Cont.in posiz.verticale	✓			
	46_Contat.in posiz.non leggibile				va utilizzato nel caso in cui il quadrante del contatore non è visibile a causa di impedimenti fisici (poco spazio tra un contatore e l'altro, poco spazio tra il contatore e la sommità del vano di alloggiamento, ecc.)
47_Contatore non allacciato	✓			va utilizzato quando il contatore è stato posizionato, ma non è stato allacciato all'impianto privato dell'utente	
Utenza disdetta o cambio contatore	50_Contatore mancante				va utilizzato in caso di assenza del contatore (es. rimosso per disdetta riscontrabile dall'ordine di servizio presente nell'alloggiamento del contatore)
	51_Contatore sostituito			✓	va utilizzato in caso di difformità di matricola per intervenuta sostituzione del contatore riscontrabile dall'ordine di servizio presente nell'alloggiamento del contatore. Nel campo note riportare il codice matricola del contatore installato.
Dati dell'utenza errati	60_Matricola errata	✓		✓	va utilizzato in caso di difformità di matricola (NON dovuta ad intervenuta sostituzione: vedi causale "CONTATORE SOSTITUITO"). Nel campo note riportare il codice matricola del contatore installato.
	61_Numero cifre errato			✓	va utilizzato in caso di difformità sul numero di cifre del contatore. Nel campo note riportare la lettura rilevata.
Prelievi abusivi	70_Contatore manomesso	✓		✓	va utilizzato nel caso in cui sia ravvisabile una alterazione dell'impianto di fornitura, specificandone sinteticamente la motivazione nelle note
	71_Prel.a monte del contatore	✓		✓	una parte dell'acqua erogata non viene misurata
	72_Prelievo senza contatore			✓	l'utenza è collegata alla rete senza contatore
Contatore non trovato	99_Contatore non trovato				