



OGGETTO: Acquisizione mediante procedura negoziata, a seguito dell'istituzione di un Sistema di Qualificazione, del servizio di stampa e recapito di documenti, ai sensi dell'art. 134, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Nell'ambito dei processi di integrazione e di miglioramento dell'efficienza della gestione dei servizi d'interesse pubblico, indirizzati ad un'ottimizzazione delle risorse utilizzate ed all'ottenimento di condizioni di maggior favore per un contenimento della dinamica dei principali costi che incidono sulle tariffe, Umbra Acque S.p.A. e Umbriadue Servizi Idrici S.c.a r.l. hanno ritenuto di procedere all'acquisizione congiunta del servizio di stampa e recapito di documenti (contratti, fatture e solleciti). Umbra Acque S.p.A. in base al mandato ricevuto attuerà le procedure per l'individuazione del fornitore.

Umbra Acque S.p.A. e Umbriadue Servizi Idrici S.c.a r.l. hanno pertanto la necessità di acquisire un'offerta per il servizio di stampa e recapito di contratti, fatture e solleciti prodotti da entrambe, nonché eventuali ulteriori documenti, come maggiormente dettagliato nel Capitolato Tecnico e Normativo, che è possibile recuperare nella sezione "Allegati Buyer" del portale acquisti del Gruppo Acea.

In relazione al "Sistema di Qualificazione" istituito ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 50/2016, per il quale risultate qualificati, con la presente si invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura in oggetto, indetta ai sensi dell'art. 14 del proprio "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" di Umbra Acque S.p.A., per l'affidamento di quanto in oggetto.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 8952289E93;

CPV prevalente: 79571000-7 Servizi di spedizione
CPV Secondario: 79820000-8 Servizi connessi alla stampa

L'importo dell'appalto, IVA esclusa, è stimato in € **4.995.797,70** (euro quattromilioninovecentonovantacinquemilasettecentonovantasette/70). Gli oneri della sicurezza sono stati stimati pari a zero. Il costo stimato della manodopera è quantificato in € 2.422.961,88 già ricompresi nell'importo a base di gara, soggetti a ribasso d'asta.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Interno di Umbra Acque Spa per la disciplina dei Contratti e degli Appalti. Il contratto sarà stipulato **a misura**.

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Lo stesso sarà rinnovabile per due volte fino ad un massimo di 24 (ventiquattro) mesi aggiuntivi.

Umbra Acque S.p.A.

Sede legale e amministrativa

Via Gustavo Benucci, 162
06135 Perugia / Tel. 075 5978011

Sede servizi ai clienti

Strada Santa Lucia, 1/ter
06125 Perugia

www.umbraacque.com

info@umbraacque.com
umbraacque@pec.umbraacque.com

P. IVA - COD. FISCALE 02634920546
Capitale Sociale int. vers. € 15.549.889,00
Registro delle imprese PG
n° 02634920546 REA PG n° 230806

In caso di applicazione delle proroghe/modifiche in corso di esecuzione previste nel Capitolato Tecnico e Normativo, l'appalto potrà avere un importo massimo di € 9.991.595,40

Di seguito i prestabiliti criteri e pesi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Offerta Tecnica - Qualità	70
Offerta Economica - Prezzo	30
Totale punteggio attribuibile	100

Nello specifico il punteggio inerente l'Offerta Tecnica (massimo 70 punti) sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti con punteggi Tabellari (T) e Discrezionali (D).

In particolare nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

K.1 – CAPACITA' DI STAMPA				
Cod.	Sub criteri di valutazione	Descrizione	Modalità di attribuzione	Punti T
K.1.1	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE FSC	<p>Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della Certificazione FSC in corso di validità FSC rilasciata da Ente di Certificazione accreditato FSC.</p> <p><i>Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la certificazione dichiarata in sede di gara, per essere considerata valida ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, dovrà essere posseduta almeno dall'impresa mandante che svolgerà il servizio di stampa; in caso di consorzio, la certificazione dichiarata in sede di gara dovrà essere posseduta dal consorzio o da tutte le imprese consorziate che saranno indicate come esecutrici.</i></p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: 5 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Non Possesso Certificazione: 0 punti ➤ Possesso Certificazione: 5 punti 	5

K.1.2	STAMPA CARTA SUPER BIANCA 100% RICICLATA	Impegno a garantire una percentuale di stampa su carta Super bianca 100% riciclata	<p>Punteggio massimo attribuibile: 4 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentuale di riciclo < 40%: 0 punti ➤ Percentuale di riciclo ≥ 40% e <80%: 2 punti ➤ Percentuale di riciclo ≥ 80% (incluso): 4 punti 	4
K.1.3	STAMPA QR CODE	Impegno a garantire la stampa del QR code sui documenti (ad es. per riconoscimento del codice di pagamento bolletta o per iniziative di marketing)	<p>Punteggio massimo attribuibile: 1 punto</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Concorrente non offre la Stampa del QR code: 0 punti ➤ Il Concorrente offre la Stampa del QR code: 1 punto 	1
TOTALE PUNTI				10
K.2 – CAPACITA' DI RECAPITO				
Cod.	Sub criteri di valutazione	Descrizione	Modalità di attribuzione	Punti T
K.2.1	ACCETTAZIONE DI UNA SLA INFERIORE DI 1 GIORNO RISPETTO AI TARGET	Accettazione di uno SLA inferiore di 1 giorno rispetto ai due target definiti nella tabella dell'articolo 8.1 del Capitolato Tecnico Normativo	<p>Punteggio massimo attribuibile: 8 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Non Accettazione: 0 punti ➤ Accettazione: 8 punti 	8
K.2.2	ACCETTAZIONE DELL'ORA DI CARICAMENTO FILE SU SPAZIO DEDICATO	Accettazione dell'ora di caricamento dei file sullo spazio dedicato per la corrispondenza ai fini della definizione del giorno J successiva a quella prevista nell'articolo 8 del Capitolato Tecnico Normativo	<p>Punteggio massimo attribuibile: 2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Termine per il caricamento dei file entro le ore 16:00, come da Capitolato Tecnico: 0 punti ➤ Accettazione dell'orario per il caricamento dei file entro le ore 18:00: 2 punti 	2
K.2.3	PERCENTUALE DI CONSEGNE DI RECAPITO CERTIFICATO	Percentuale di consegna di Recapito certificato rispetto alla quantità di buste gestite direttamente	<p>Punteggio massimo attribuibile: 5 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentuale di consegna di Recapito certificato < 95%: 0 punti ➤ Percentuale di consegna di Recapito certificato ≥ 95% e < 97%: 2,5 punti ➤ Percentuale di consegna di Recapito certificato ≥ 97%: 5 punti 	5

K.2.4	<p align="center">CAPILLARITÀ PUNTI DI GIACENZA RISPETTO AI RICHIESTI</p>	<p>Capillarità Punti di Giacenza maggiori rispetto ai richiesti</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: 10 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nessun Punto di giacenza in più rispetto ai previsti per la categoria di Comuni di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 6 del Capitolato: 0 punti ➤ Un Punto di giacenza in più rispetto ai previsti per la categoria di Comuni di cui alla lettera b) dell'articolo 6 del Capitolato: 5 punti ➤ Un Punto di giacenza in più rispetto ai previsti per la categoria di Comuni di cui alla lettera c) dell'articolo 6 del Capitolato: 5 punti ➤ Un Punto di giacenza in più rispetto ai previsti per la categoria di Comuni di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 6 del Capitolato: 10 punti 	<p align="center">10</p>
TOTALE PUNTI				<p align="center">25</p>
K.3 – MODELLO OPERATIVO				
Cod.	Sub criteri di valutazione	Descrizione	Modalità di attribuzione	Punti D
K.3.1	<p align="center">MODELLO DI GOVERNANCE</p>	<p>Descrizione modello di Governance del contratto</p>	<p>Sarà valutato il modello di Governance che il concorrente intende implementare durante l'esecuzione del servizio, eventualmente presentato, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In caso di mancata presentazione del modello il punteggio assegnato sarà pari a 0.</p>	<p align="center">20</p>

K.3.2	MONITORAGGIO PRESTAZIONI RESE	Reportistica di monitoraggio delle prestazioni rese	Sarà valutata la tipologia di reportistica messa a disposizione del committente, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In caso di mancata presentazione della relazione il punteggio assegnato sarà pari a 0.	5
K.3.3	SERVIZI DISPONIBILI SUL/I PORTALE/I WEB PER LA COMMITTENTE	Servizi disponibili sul/i portale/i web per la Committente	Saranno valutate le caratteristiche dei dati e della reportistica messi a disposizione della committente sul/i portale/i web, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In caso di mancata presentazione della relazione il punteggio assegnato sarà pari a 0.	5
K.3.4	REFERENZE DELL'IMPRESA	Referenze dell'impresa	Sarà valutato l'elenco delle referenze, con specifica del servizio offerto e volume d'affari relativo agli ultimi due anni, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In caso di mancata presentazione della relazione il punteggio assegnato sarà pari a 0.	5
TOTALE PUNTI				35

Nello specifico la valutazione dell'offerta tecnica "K.3 - MODELLO OPERATIVO", per ciascuna offerta presentata, sarà attribuita come segue:

$$P_{t(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

$P_{t(a)}$ = Punteggio di valutazione tecnica per l'offerta a

\sum_n = sommatoria degli n elementi valutati

W_i = peso attribuito al singolo elemento i

$V_{(a)i}$ = coefficiente definitivo calcolato dalla commissione relativo alla presentazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dalla linea guida ANAC n. 2

del 2016, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento individuato, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinarne il valore medio e trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti $V(a)_i$.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra. La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via.

Una volta ottenuti i parziali totali per l'offerta tecnica gli stessi saranno sommati. Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 35 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà attribuito in base a quanto di seguito specificato.

All'impresa che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle offerte, la percentuale più alta di sconto sarà assegnato il punteggio massimo. Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Y = (P_o \times C) / P_i$$

Dove:

Y = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = Percentuale più alta

C = fattore ponderale (30)

P_o = Percentuale offerta

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio massimo ottenuto dalla somma del punteggio per l'offerta qualitativa e quello ottenuto per l'offerta economica.

Offerte anomale: Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs n. 50/16 e smi. Per il procedimento di verifica ci si atterrà al disposto di cui all'art. 97, c. 4, 5 e 6 del D.L.vo n. 50/2016 e smi.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che soddisfino le seguenti condizioni minime.

Si precisa che l'operatore economico invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti.

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), e g), comma 2, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e s.m.i.;
- f) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- g) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- h) non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla procedura in oggetto in Raggruppamenti temporanei di imprese i Requisiti di ordine generale devono essere dimostrati da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento temporaneo di imprese.

Requisiti di ordine speciale

Possesso dei requisiti di ordine speciale (Requisiti di idoneità professionale, Capacità economico-finanziaria e Capacità tecnico-organizzativa) previsti per l'iscrizione al Sistema di Qualificazione di Umbra Acque S.p.A. alla Categoria d'acquisto "777 - Servizio di recapito bollette e comunicazioni utenti" Classe 4

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese non iscritti nel Sistema di Qualificazione aziendale i requisiti di ordine speciale devono essere dimostrati dall'operatore economico Mandatario, ciascun Mandante dovrà dimostrare il solo possesso dei requisiti di idoneità professionale necessari per l'esecuzione del presente appalto.

I soggetti che abbiano ricevuto l'invito a presentare offerta potranno associare come mandanti in RTI VERTICALE uno o più operatori economici, qualora non siano nelle condizioni di eseguire in proprio il servizio di stampa documenti (rif. Art. 5 Capitolato Tecnico Normativo) e non intendano ricorrere alla facoltà prevista dall'art.105 del D.Lgs 50/2016; gli operatori invitati ricorrendo detta ipotesi dovranno rivestire il ruolo di mandataria nell'ambito del raggruppamento.

Ciò premesso, si invita codesta Spettabile Impresa a partecipare alla procedura negoziata indetta per l'acquisizione di quanto sopra indicato.

Il Capitolato Tecnico e Normativo e i relativi allegati sono disponibili nella sezione "Allegati Buyer" del Portale.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (area "messaggi") tassativamente **entro le ore 13:00 del giorno 23/11/2021**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno inviate tramite l'area messaggi di piattaforma. Eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno rese pubbliche mediante l'area messaggi di piattaforma e/o pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea nella sezione Allegati buyer (disponibile accedendo sul portale con le credenziali e cliccando all'interno della relativa RDO).

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In tal caso il contenuto dei chiarimenti avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale Acquisti del Gruppo Acea sarà utilizzato per le notifiche di recapito di ogni comunicazione relativa alla gara. Umbra Acque S.p.A. declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora l'indirizzo e-mail riportato dovesse risultare errato e/o non attivo.

SUPPORTO TECNICO

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale Acquisti del Gruppo ACEA.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa dovrà formulare ed inviare la propria offerta on-line utilizzando il Portale Acquisti del Gruppo ACEA, **entro le ore 18:00 del giorno 26/11/2021**.

Per la compilazione e l'invio dell'offerta si ricorda che nella sezione "Link Personalizzati" del Portale e nella sezione "Allegati Buyer" è disponibile il documento "Istruzioni Operative" oppure, sempre per informazioni e chiarimenti, di natura esclusivamente tecnica, in relazione all'uso del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale.

In relazione alle modalità di presentazione offerta, si precisa quanto segue:

- Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (posta, fax, e-mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza;
- Oltre il termine stabilito dalla presente Lettera d'invito, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte in alternativa per prestazioni diverse;
- L'offerta deve essere riferita all'intero affidamento e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Oltre la Data termine presentazione offerta il sistema non permetterà di modificare/presentare offerte;
- Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

Si invitano, inoltre, i concorrenti che ritengono clausole/condizioni/requisiti indicati nei documenti di gara immediatamente lesivi di situazioni giuridicamente tutelabili a segnalare la presunta illegittimità con nota motivata nella fase che precede la formulazione delle offerte, quindi prima della scadenza della gara, al fine di consentire alla stazione appaltante di adottare eventuali azioni correttive in autotutela ed evitare la presentazione di offerte condizionate e/o contenziosi successivi all'aggiudicazione, che potrebbero arrecare nocumento all'interesse pubblico.

L'offerta dovrà essere presentata attraverso la compilazione della documentazione richiesta nella sezione "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica", allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, secondo le modalità di seguito indicate

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Risposta di qualifica" del Portale dovranno essere inseriti firmati digitalmente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- MODELLO 1 "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori", debitamente compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante. Le dichiarazioni possono

essere sottoscritte anche dai Procuratori del Legale Rappresentate ed in tal caso occorre allegare anche idonea procura. Si precisa che il Modello 1 si trova all'interno della "Risposta di Qualifica", lo stesso dovrà essere scaricato, compilato e caricato nell'apposito campo con la firma digitale del legale rappresentante o procuratore.

NB:

- Nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) o c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il MODELLO 1 deve essere prodotto e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle imprese designate come esecutrici. **Si precisa che il sistema accetterà il caricamento solamente di un unico file, di conseguenza, la suddetta documentazione, firmata digitalmente da ogni singolo legale rappresentante o procuratore, dovrà essere inserita in un'unica cartella ZIP.**
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il MODELLO 1 deve essere prodotto e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà il RTI. **Si precisa che il sistema accetterà il caricamento solamente di un unico file, di conseguenza, la suddetta documentazione, firmata digitalmente da ogni singolo legale rappresentante o procuratore, dovrà essere inserita in un'unica cartella ZIP.**
- Cauzione provvisoria (2% del valore dell'appalto) determinata nella misura di € **99.915,95** (*euronovantanovemilanovecentoquindici/95*), che potrà essere prodotta a mezzo fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. nella modalità indicate nell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia provvisoria deve inoltre essere corredata, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione dovrà essere sottoscritta obbligatoriamente dall'impresa concorrente e dal soggetto che la rilascia, si precisa pertanto che il documento dovrà essere caricato nell'apposito campo con la firma digitale di tutti i soggetti firmatari.

NB: Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la cauzione dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, al raggruppamento. La cauzione dovrà essere sottoscritta obbligatoriamente da ciascuna impresa del RTI e dal soggetto che la rilascia (si precisa il documento dovrà essere caricato con la firma digitale di tutti i soggetti firmatari).

- Certificazioni riduzione cauzione provvisoria. I concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. potranno usufruire delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria di cui sopra, previste dall'articolo stesso, allegando nell'apposito campo la relativa documentazione, firmata digitalmente, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

NB: Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le riduzioni della garanzia di cui sopra saranno applicabili solo se tutte le imprese sono provviste delle suddette certificazioni. **Si precisa che il sistema accetterà il caricamento solamente di un unico file, di conseguenza, la suddetta documentazione, firmata digitalmente da ogni singolo legale rappresentante o procuratore, dovrà essere inserita in un'unica cartella ZIP.**

- Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento del Contributo all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), di euro 200,00 (duecento/00) in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2006 (Delib. A.V.C.P. del 24/01/2008, pubblicata sulla GURI n. 23 del 28/01/2008), mediante una delle seguenti modalità:
 - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio (l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare).
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

NB: Il versamento dovrà essere unico indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. **Si precisa che il documento dovrà essere caricato nell'apposito campo con la firma digitale dal legale rappresentante o procuratore.**

In caso di **Avvalimento**:

- Saranno ammessi alla procedura selettiva anche concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, che, al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, intendano avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, sarà necessario allegare all'interno della "Risposta di qualifica" - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dai rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori speciali. **Si precisa che il sistema accetterà il caricamento nell'apposito campo solamente di un unico file, di conseguenza, la suddetta documentazione, firmata digitalmente, dovrà essere inserita in un'unica cartella ZIP.**

OFFERTA TECNICA

Nel portale acquisti del gruppo Acea, nella sezione "*Risposta Tecnica*" della RDO, dovranno essere inseriti a pena di esclusione:

- Relativamente ai criteri previsti ai punti K.1 (Capacità di stampa) e K.2 (Capacità di recapito), il Modello 2 "**modello di offerta tecnica**", reperibile all'interno della piattaforma del gruppo Acea nella sezione "Allegati Buyer" del Portale. Il documento dovrà essere compilato in tutte

le sue parti e caricato nell'apposito campo con la firma digitale dal legale rappresentante o procuratore.

NB: Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il **“modello di offerta tecnica”** deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti (o loro procuratori) dei soggetti che costituiranno il RTI.

- Relativamente ai criteri previsti al punto K.3 (modello operativo), una relazione per le prestazioni oggetto dell'appalto composta da un elaborato di massimo 20 pagine formato A4 (solo fronte); non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti. L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli, fermo restando quanto previsto nel capitolato:
 - a. descrizione modello di Governance del contratto;
 - b. reportistica di monitoraggio delle prestazioni rese;
 - c. servizi disponibili sul/i portale/i web per la Committente;
 - d. referenze dell'impresa.

La mancanza di uno di tali documenti comporterà l'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara.

Gli elaborati dovranno essere caricati nell'apposito campo con la firma digitale dal legale rappresentante o procuratore.

Si precisa che il sistema accetterà il caricamento solamente di un unico file, di conseguenza eventuali distinti documenti, firmati digitalmente da legale rappresentante o procuratore, dovranno essere inseriti in un'unica cartella ZIP.

NB: Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la relazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti (o loro procuratori) dei soggetti che costituiranno il RTI.

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico Normativo costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dalla presente Lettera di invito non sarà fatta oggetto di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA

A pena di nullità, l'offerta economica dovrà essere formulata ed inserita nella sezione *“Risposta Economica”* del Portale, come di seguito riportato:

- Compilazione dell'allegato MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA in formato excel, da firmare digitalmente, reperibile nella sezione *“Allegati Buyer”* del portale acquisti del Gruppo Acea, nel quale il concorrente dovrà indicare, secondo le istruzioni riportate nello stesso, gli sconti percentuali offerti per i diversi servizi.

Il Modello di Offerta dovrà essere inserito in formato excel (non convertito in PDF) nella sezione dedicata della “*Risposta Economica*”

- Inserimento del RIBASSO PERCENTUALE CALCOLATO OFFERTO, di cui alla cella “J68” dell’Allegato “Modello di Offerta Economica”, espresso alla seconda cifra decimale, all’interno dell’apposito campo video della sezione “*Risposta Economica*”.

Ai sensi di quanto previsto dall’ art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel Modello di Offerta Economica dovranno essere distintamente indicati, **a pena di esclusione**, da parte dell’operatore economico:

- i propri costi della manodopera;
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

NB: Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, di cui all’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA deve essere sottoscritto digitalmente in solido, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti (o loro procuratori) dei soggetti che costituiranno il RTI

Ai fini della presentazione dell’offerta, si precisa quanto segue:

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Nel modello di Offerta Economica devono essere compilate tutte le celle in colore giallo;
- Gli importi nel modello di offerta verranno arrotondati automaticamente con un massimo **di due decimali**;
- Comporterà esclusione l’inserimento di un’Offerta Economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell’ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa e/o di quella tecnica.
- Ai fini dell’aggiudicazione, in caso di discordanza tra l’importo inserito nel campo video del portale acquisti del Gruppo Acea e l’importo risultante dal Modello di Offerta Economica, prevarrà l’importo di quest’ultimo.
- A parità di punteggio totale, l’appalto sarà affidato all’operatore che avrà ottenuto il maggiore punteggio sulla parte Qualità; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

APERTURA DELLE OFFERTE

L’apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà nei giorni successivi alla data di scadenza della gara. La procedura di gara sarà svolta completamente in modalità telematica e pertanto non si rende necessario lo svolgimento delle operazioni in seduta pubblica.

Nel corso dell’apertura delle buste di gara, sarà cura della Stazione Appaltante:

- Verificare la regolarità formale della documentazione inserita nella “Risposta di qualifica” procedendo, nel caso in cui detta verifica dia esito negativo, ad escludere il concorrente a cui detta documentazione inerisce;
- Ammettere i concorrenti in regola con la documentazione amministrativa/tecnica alle successive fasi di gara;
- Applicare l’eventuale soccorso istruttorio sulla procedura;
- Verificare i contenuti delle offerte tecniche presentate dai fornitori (inserite nella “Risposta Tecnica”) e attribuire i relativi punteggi (in una o più sedute riservate);
- Verificare i contenuti delle offerte economiche presentate dai fornitori (inserite nella “Risposta Economica”) e attribuire i relativi punteggi;
- Sommare i punteggi ottenuti relativamente all’Offerta Tecnica e all’Offerta Economica, stilando la conseguente graduatoria dei concorrenti;
- Applicare eventuali disposizioni relative ad anomalia dell’offerta;
- Individuare l’impresa aggiudicataria per la specifica procedura.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

L’aggiudicatario stipulerà due contratti distinti con Umbra Acque S.p.A. e Umbriadue Servizi Idrici S.c.a r.l., in relazione ai rispettivi fabbisogni, con i patti e le condizioni stabilite dalla presente Lettera di Invito dal Capitolato Tecnico e Normativo, e dai relativi allegati.

La stipulazione dei contratti è subordinata alla presentazione da parte dell’Aggiudicatario dei seguenti documenti:

- *(in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese)* Atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti: il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all’impresa capogruppo o capofila dalle altre imprese riunite e la procura conferita al legale rappresentante dell’impresa capogruppo o capofila il quale rappresenterà le imprese riunite nella stipula del contratto d’appalto, ai sensi dell’art. 1392 del Codice Civile;
- Cauzione definitiva pari al 10% (diecipercento) - eventualmente incrementata ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - del valore del contratto, conforme allo schema previsto dal decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004, in favore di ciascuna delle due Società;

In conformità all’art. 8, comma 1, lettera a) della Legge 120/2020 (Legge di conversione del DL 76/2020 “Decreto Semplificazioni”), l’Appaltatore si riserva di procedere all’esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Ulteriori informazioni:

- Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Interno di Umbra Acque Spa per la disciplina dei Contratti e degli Appalti il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è Simone Magna.
- La Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa in conformità alle disposizioni dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
- L'offerta sarà considerata valida ed efficace per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, accettabile e conveniente sul piano economico.
- All'esito delle operazioni di selezione della migliore offerta, Umbra Acque S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di procedere alla negoziazione di eventuali ulteriori condizioni contrattuali con l'Impresa selezionata.
- Umbra Acque S.p.A. si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara e/o di non stipulare il contratto (art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) senza che i concorrenti possano sollevare qualsivoglia diritto e/o pretesa risarcitoria volta al pagamento di danni e/o indennizzi.
- Si applica quanto previsto all'art.110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Per quanto concerne modalità e termini di pagamento, nonché la misura delle penali si rimanda agli specifici articoli del Capitolato Tecnico e Normativo.
- Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere indicato all'atto dell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. **Si precisa che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 20 per cento dell'importo complessivo del contratto.**
- Nel caso in cui i **documenti** caricati siano **firmati da un procuratore** del legale rappresentante, **va allegata, a pena d'esclusione**, la relativa **idonea procura notarile** con specificazione dei poteri del procuratore.
- Si evidenzia e si conferma che gli allegati Modelli 1, Modello di Offerta Tecnica e Modello di Offerta Economica messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per agevolare la formulazione delle dichiarazioni sostitutive, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono parte integrante e sostanziale della Lettera di Invito e che di conseguenza concorrono essi stessi a disciplinare la presente procedura.
- Per ogni controversia o contestazione sarà competente il Tribunale dove ha sede la Committente, con esclusione della competenza arbitrale.
- Non è prevista la cessione dei crediti derivanti dal contratto di appalto, salvo preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.
- E' ammessa l'applicazione dell'istituto dell'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. 50/2016.
- La presente procedura di affidamento e il conseguente appalto soggiacciono alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. e alla Legge Regionale Umbria n. 3/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

- I contratti oggetto della presente procedura soggiacciono alla normativa di cui alla legge n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa.
- La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa e/o delle persone che rivestono comunque posizioni apicali, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Distinti saluti.

***Il Responsabile del Procedimento
per la fase di affidamento***

Simone Magna