

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**GUIDO BURRINI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

## Occupazione desiderata/ Settore professionale

## Legale e Societario

## Esperienza professionale

Date

Da novembre 2017 →  
luglio 2009 – giugno 2015

Lavoro o posizione ricoperti

DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

Principali attività e responsabilità

Gestione e organizzazione della struttura Servizi Legali e Affari Generali della Società e delle strutture Acquisti, Appalti, Qualifica e Gestione Fornitori, Assicurazioni da essa dipendenti, con presidio e indirizzo delle attività.

Stabile costituzione di un Ufficio Legale a cui appartiene con piena indipendenza ed autonomia per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali della Società e per il patrocinio legale.

Tenuta e svolgimento delle attività di natura legale, assicurando la definizione delle strategie e degli indirizzi con presidio e governo delle relative operazioni uniformandole ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità e al generale rispetto della legalità in Azienda con rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)

Tipo di attività o settore

Società di gestione del Servizio Idrico Integrato nell'AURI della Regione Umbria

Date

Da giugno 2011 →

Lavoro o posizione ricoperti

DIRIGENTE RESPONSABILE FUNZIONE SOCIETARIO

Principali attività e responsabilità

Gestione e organizzazione delle attività di supporto societario all'Assemblea dei Soci e al Consiglio di Amministrazione con rinvio diretto al Presidente della Società.

Presidio all'osservanza da parte della Società delle regole di funzionamento societario proprie di una società per azioni a partecipazione mista pubblico/privata, curando il corretto svolgimento delle sedute dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione della Società ed interagendo con le strutture interne aziendali per la trasmissione degli argomenti da trattare.

Svolgimento delle attività di Segretariato dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione e cura della corretta tenuta dei libri sociali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)

Tipo di attività o settore

Società di gestione del Servizio Idrico Integrato negli ATI n. 1 e n. 2 dell'Umbria

Date

aprile 2011 – febbraio 2015 / dicembre 2016 – dicembre 2017

Lavoro o posizione ricoperti

MEMBRO ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 E S.M.I.

Principali attività e responsabilità

Svolgimento e cura del funzionamento, osservanza e tenuta del Modello di Organizzazione e Gestione e relativi allegati, costituenti il Sistema 231 adottato dalla Società.

Approfondimenti e adempimenti sulle specifiche materie dell'anticorruzione e della trasparenza.

Organismo autonomo e indipendente dotato di poteri di iniziativa, vigilanza e controllo, con rinvio diretto al Consiglio di Amministrazione della Società.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)

Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato negli ATI n. 1 e n. 2 dell'Umbria
Date	luglio 2015 – ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA ORGANIZZATIVA LEGALE
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione della struttura organizzativa legale della Società e delle strutture da essa dipendenti di Presidio Normativo, Contenzioso Legale, Assicurazioni, con presidio di tutte le attività di natura legale a tutela della Società promuovendo lo sviluppo e il rafforzamento della cultura di legalità. Analisi ed interpretazione delle norme di riferimento applicabili utili al corretto svolgimento delle attività della Società e gestione delle cause e degli affari legali rilevanti ai fini dell'indirizzo della Società. Supporto del vertice aziendale al generale rispetto della normativa vigente di riferimento applicabile con rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato negli ATI n. 1 e n. 2 dell'Umbria
Date	maggio 2003 – giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE UNITA' LEGALE
Principali attività e responsabilità	Tenuta e cura del contenzioso legale stragiudiziale della Società e della relativa contrattualistica, problem solving delle problematiche giuridiche a supporto delle attività gestionali e operative nel rispetto della normativa vigente applicabile con rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Str. S. Lucia 1/ter, 06125 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato nell'ATO Umbria 1
Date	settembre 2004 – settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE COMMISSIONE PERMANENTE REGOLE E STRATEGIE
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione e di partecipazione alle sedute della Commissione con analisi e approfondimento delle principali regole di funzionamento del settore idrico per l'individuazione di soluzioni strategiche e conseguente proposta alle autorità competenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERUTILITY - Piazza Cola di Rienzo, n.80A, 00192 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Federazione che riunisce e rappresenta le aziende di servizi pubblici locali che operano nei settori Energia Elettrica, Gas e Acqua.
Date	aprile 2001 – aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperti	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Principali attività e responsabilità	Gestione della Società con compimento degli atti necessari alla realizzazione dell'oggetto sociale e correlate responsabilità come da Codice Civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVIZI IDRICI VAL D'ARZINO SIVA S.C.A.R.L. - Loc. Vito d'Asio Via Valentins 1, 33090 Pordenone (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di esercizio acqua potabile
Date	settembre 1999 – aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE SETTORE LEGALE E SVILUPPO COMMERCIALE
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione dell'intero settore legale e gare della Società holding, curando lo sviluppo commerciale e la collaborazione e consulenza legale delle partecipate Società di gestione dei servizi idrici diffuse nel territorio italiano, con attività in loco a favore dei relativi vertici societari e rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società holding. Rappresentanza della Società holding presso le autorità locali territoriali (Regioni, Province e Comuni) di riferimento e come Socio in seno alle sedute assembleari delle Società partecipate presenti in numerose regioni del territorio italiano. Dal 2001 svolgimento delle attività lavorative anche in Francia (Parigi) presso il Socio di riferimento (Gruppo Bouygues France, subentrato alla Italmobiliare holding proprietà Pesenti).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.E.A. (Costruzione Riordino Esercizio Acquedotti) S.p.A. – Sede Direzionale Piazzale Turr n.5, 20149 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Società holding con partecipazioni societarie in numerose Società di gestione del servizio idrico.

Date	giugno 1999 – agosto 1999
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENZA LEGALE PRESSO UFFICIO CONTRATTI E GARE
Principali attività e responsabilità	Consulenza e affiancamento nelle attività dell'Ufficio Contratti, Partecipazioni e Gare della Società holding, con conoscenza delle strutture interne e delle relative dinamiche operative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.E.A. (Costruzione Riordino Esercizio Acquedotti) S.p.A. (Gruppo Italmobiliare) – Sede Direzionale Via M. Bianchini n.47, 00142 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Società holding con partecipazioni societarie in numerose Società di gestione del servizio idrico.
Date	novembre 1998 – maggio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE
Principali attività e responsabilità	Tirocinio di formazione presso l'Ufficio Sicurezza e Qualità della Società, con principali attività volte all'implementazione in azienda della norma UNI EN ISO 9001, la sicurezza ai sensi del D.Lgs.626/94 e il controllo qualità del prodotto ai sensi del DPR 236/88.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.S.A.P. (Costruzione Esercizio Acquedotti Perugia) S.p.A.-Str. S. Lucia 1/ter, 06125 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del servizio idrico nel Comune di Perugia e in altri Comuni dell'Umbria.
Date	ottobre 1998 – ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	PRATICA LEGALE
Principali attività e responsabilità	Attività di pratica legale principalmente rivolta all'approfondimento delle questioni di diritto amministrativo, sostanziale e processuale, diritto civile, sostanziale e processuale, con rinvio diretto al Prof. Avv. Carlo Calvieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE CALVIERI & ASSOCIATI – Via Bartolo n.37/43, 06122 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Studio Legale con attività giudiziale e stragiudiziale in campo Amministrativo, Civile e Penale.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Titolo di Avvocato con votazione complessiva di 226 (minimo richiesto 180) ed idoneità all'esercizio della professione forense.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Amministrativo e Civile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Perugia – Piazza Matteotti n.1/22, 06121 Perugia (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento, equipollenza a Laurea Magistrale) con votazione 110/110,
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in Diritto Amministrativo (Prof. Avv. Migliorini) ad oggetto "L'appalto di lavori pubblici". Collaborazioni con l'Istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza rese anche in ambito di seminari di approfondimenti di specifiche tematiche amministrativistiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia Facoltà di Giurisprudenza – Piazza dell'Università n.1, 06124 Perugia
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica con votazione 50/60. Assegnazione di due borse di studio per merito
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Annibale Mariotti" – Via Degli Sciri n.2 - 06123 Perugia (Italia)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	-	-
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	-	-

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di interagire e di lavorare con altre persone, spirito di gruppo e capacità di adeguamento in ambienti multiculturali, maturate nel corso delle esperienze professionali ed acquisite da giovane anche nel contesto di campionati nazionali di sport di squadra (pallacanestro), che comportano spirito decisionale, flessibilità, rispetto dei ruoli, capacità di rendimento e adattamento all'interno del team.

Capacità e competenze organizzative

Gestione di personale; gestione di budget assegnati; gestione di gruppi di lavoro; analisi di contesto e pianificazione degli obiettivi con capacità di organizzare il lavoro del team verso il raggiungimento degli obiettivi posti.

Capacità e competenze tecniche

Competenze specialistiche sviluppate a livello apicale nel corso delle esperienze professionali in materia di Servizi Pubblici Locali; specifico approfondimento del settore del Servizio Idrico Integrato, delle forme di partenariato tra pubblico e privato e dei relativi sistemi di governance con capacità di confronto e di coordinamento anche infragruppo; competenze sviluppate in materia societaria; conoscenza settoriale del Sistema 231 delle Società ed approfondimento specialistico nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza con attività di coordinamento anche infragruppo.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office™ (Word™; Excel™ e Power Point™ nelle funzioni principali).  
Buona conoscenza di Internet, Microsoft Outlook.  
Conoscenza ed utilizzo quotidiano del software SAP ERP Enterprise Resource Planning e dei moduli applicativi.  
Capacità acquisite con la partecipazione a corsi formativi e maturate nelle esperienze professionali.

Altre capacità e competenze

Amante dello sport e in particolare della corsa con partecipazione anche a gare di maratona, la cui pratica assidua necessita di disciplina, spirito di sacrificio e perseveranza nell'impegno, tensione continua verso il raggiungimento degli obiettivi, come nel lavoro.

Patente

A (senza limitazioni) e B.

Ulteriori informazioni

QUALIFICHE ULTERIORI

- Master "DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI" presso IPSOA Scuola di Formazione in sei moduli formativi a Milano da Aprile a Maggio 2019.
- Attestato di partecipazione al "PROGRAMMA ELIOS: formare i Manager delle Mult utilities Del Futuro" dell'ACCADEMIA MANAGERIALE ACEA, in collaborazione con AMA e ATAC Roma, con la partnership scientifica e docenza della LUISS BUSINESS SCHOOL tenutosi a Roma da Settembre a Dicembre 2018.
- Corso di formazione e-learning a febbraio e marzo 2019 in materia di Privacy e Regolamento UE 679/2016 con Certificato di qualificazione della HKAO (Human Knowledge As Opportunity).
- Iscrizione nell'elenco Arbitri di diritto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Perugia, con Corso Formazione Arbitri organizzato dalla Camera Arbitrale della C.C.I.A.A. di Perugia.
- Diploma di Amministratore di Condominio, rilasciato da A.N.AMM.I. (Associazione Nazionale europea AMMinistratori di Immobili) con Corso Formazione ed esame.

INSEGNAMENTI E LEZIONI

- Lezioni tenute presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, in materia dei "Servizi pubblici: evoluzione normativa del settore e modalità di affidamento alla luce delle pronunce della giurisprudenza amministrativa" nel corso del Seminario di Applicazione Forense organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia.
- Lezioni tenute su "Servizi pubblici locali: il quadro normativo e le diverse forme di gestione" nell'ambito del Master in "Manager dei Mercati Pubblici Europei" presso la Euroservizi S.r.l. di Città di Castello (Pg).

- Lezioni tenute su “I Servizi pubblici locali: dalle forme gestionali originarie al quadro normativo attuale e casi pratici” in seno al Master per laureati in discipline giuridiche ed economiche su “L’organizzazione dello Stato nella realtà del mercato interno” dell’Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei Verso l’Europa di Città di Castello (Pg).
- Docente al Master di Formazione Professionale per Project Manager Ambientale organizzato a Perugia dall’Ente di Formazione Randstad HR Solutions S.r.l., avente ad oggetto “D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. e Modello di Organizzazione e Gestione. Profili Generali ed attuazione in Umbra Acque S.p.A.”
- Docente al Corso di Formazione del personale di Umbra Acque S.p.A. organizzato dalla Provincia di Perugia, d’intesa con il Fondo Sociale Europeo dell’Unione Europea, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione dell’Umbria, avente ad oggetto “Contratto di Servizio, Carta e Regolamento del Servizio Idrico Integrato” e “Gestione dei reclami e dei conflitti”.

#### INTERVENTI PRESSO CORSI E CONVEGNI (PRINCIPALI)

- Moderatore del Workshop avente ad oggetto “La natura giuridica di Umbra Acque S.p.A. alla luce del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. “Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica” (cd. TUSP) di attuazione della Legge n. 124/2015 (cd. Riforma Madia) - Orientamenti interpretativi e impatti gestionali” organizzato a Perugia nel novembre 2018 per una giornata di studio dedicata ai Soci e con interventi e relazioni di insigni giuristi.
- Preparazione e tenuta di un intervento in sede di audizioni dell’AEEGSI (Autorità per l’Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico) in occasione della prima Conferenza Nazionale sulla Regolazione dei Servizi idrici a Milano nel dicembre 2012.
- Preparazione e tenuta di un intervento presso l’Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, sul Decreto Ronchi e la cd. Privatizzazione dei Servizi Idrici nell’ambito di un Seminario su Acqua Diritti e Governance con la partecipazione dell’Assessorato alle Politiche Energetiche ed Ambientali del Comune di Perugia nell’aprile 2010.
- Preparazione e tenuta di un intervento al seminario “Il Servizio Idrico Integrato in Umbria. 10 anni dopo” organizzato a Perugia dalla Confservizi Umbria nel maggio 2008.
- Interventi resi nell’ambito delle sei giornate in cui si è articolato il Corso di specializzazione su il “Il Codice dei contratti pubblici” organizzato dall’Associazione per lo Studio sugli Appalti Pubblici Europei “Verso l’Europa” – Euroservizi S.r.l. a Città di Castello (Pg) tra settembre e ottobre 2006.
- Intervento quale Componente della Commissione Regole e Strategie al Convegno organizzato dalla Confservizi nazionale a Roma nell’aprile 2006 ed avente per tema “Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Intervento al Convegno su “Le modificazioni agli artt. 113 e 113 bis del TUEL riguardanti la gestione dei servizi pubblici locali”, tenuta a Bologna nel novembre 2003 dalla Pubblitecnica Brescia S.r.l.
- Intervento al seminario su “L’attività di controllo dell’ambito e la certificazione dei dati nel reporting del gestore del Servizio Idrico Integrato”organizzato nel maggio 2003 dalla Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli Studi di Firenze.
- Intervento al seminario internazionale di formazione “Gestion de Projets” promosso dalla SAUR International e tenuto dalla CRC Département Finance-Gestion-Droit a Parigi nel settembre 2002.
- Intervento al seminario internazionale di formazione “Organisation et fonctionnement en mode projet”, promosso dalla SAUR International e tenuto dalla CRC Département Finance-Gestion-Droit a Parigi nel maggio 2002.
- Intervento al tavolo di confronto sulle “Ipotesi di riforma del processo civile” organizzato nell’aprile 2002 a Perugia dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Perugia con il patrocinio del Centro Studi giuridici e politici della Regione Umbria.
- Intervento al workshop “La costruzione delle alleanze strategiche nelle utilities: esperienze italiane ed europee” organizzato nel febbraio 2002 a Bologna da Accenture e AGICI Finanza d’Impresa in collaborazione con Almaweb Università di Bologna, Confservizi e Seabo Bologna.
- Organizzazione e intervento al Seminario Internazionale di “Management of Water and the Enviroment in the 21 Century” tenuto nel marzo 2000 a Città di Castello (Pg) e promosso dalla Water Research Center di Philadelphia.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR “Regolamento UE 679/2016”