

**CAPITOLATO TECNICO E NORMATIVO PER IL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE DI CONTATORI DELLE
UTENZE IDRICHE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI TECNICI SUGLI IMPIANTI DI UTENZA
NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA MOROSITÀ**

Art 1

Oggetto del servizio

Il presente Capitolato ha come oggetto:

- Attività I - servizio di sostituzione di contatori idrici all'interno di nicchie e/o di appositi vani predisposti nel punto di consegna all'utenza;
- Attività II - esecuzione degli interventi tecnici sugli impianti di utenza necessari per la gestione della morosità del Servizio Idrico Integrato (SII) nei comuni gestiti.

Il Contratto di servizio dovrà comprendere per l'attività I quanto segue:

- ritiro presso i magazzini di Umbra Acque S.p.A. dei contatori idrici e delle valvole o saracinesche;
- smontaggio dei vecchi contatori idrici e installazione dei nuovi contatori;
- riconsegna presso i magazzini di Umbra Acque S.p.A. dei vecchi contatori smontati e delle relative valvole laddove sostituite;

mentre per l'attività II:

- ritiro presso i magazzini di Umbra Acque S.p.A. delle lenti idrometriche tarate e/o cieche, dei sigilli per limitazione, dei sigilli e/o blocchi antifrode per sospensione, sigilli per disattivazione, delle cartoline di avviso per gli utenti e delle relative chiavi di bloccaggio.
- esecuzione di interventi tecnici sugli impianti di utenza necessari per la gestione della morosità del Servizio Idrico Integrato (SII) quali limitazioni, sospensioni, disattivazioni e riattivazioni.
- riconsegna presso i magazzini di Umbra Acque S.p.A. dei contatori rimossi.

Laddove necessario l'attività di sostituzione del contatore dovrà prevedere anche la sostituzione di eventuali valvole o saracinesche guaste/obsolete poste a monte del contatore.

Art 2

Importo del servizio e durata del contratto

L'importo complessivo stimato dei servizi ammonta a € 1.600.000 (unmilione seicentomila/00) di cui € **1.590.185,60** oggetto di ribasso e € **9.814,40** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo stimato per la manodopera, soggetto a ribasso, è pari a € **693.397,18**.

La durata dell'appalto è stabilita in **12 mesi** a decorrere dalla data di stipula del Contratto, precisando che questo si intenderà comunque scaduto e privo di effetto una volta raggiunto l'importo stimato di appalto pari ad € **1.600.000** qualora tale condizione si verifichi prima della naturale scadenza. L'importo del contratto è da intendersi quale massimale di spesa, indipendentemente dal ribasso offerto in sede di gara, e che Umbra Acque S.p.A., di conseguenza, non è vincolata a richiedere i servizi di tutte le tipologie/quantità di prestazioni correlate alla stima dell'importo complessivo dell'appalto. **Decorso il termine di 12 mesi senza che sia stato interamente esaurito l'importo contrattuale, (in funzione anche del ribasso offerto dall'appaltatore), la Committente ha la facoltà a suo insindacabile giudizio di prorogare la durata del Contratto per un massimo di ulteriori 12+12 mesi (totale 24 mesi aggiuntivi ovvero 36 mesi complessivi) e comunque fino all'esaurimento dell'importo, previa comunicazione a mezzo PEC entro la relativa scadenza dei singoli 12 mesi contrattuali.**

L'Appaltatore, pertanto, avrà diritto al solo pagamento dei servizi effettivamente richiesti ed erogati in conformità a quanto stabilito nel presente capitolato.

Contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il contratto CCNL Terziario distribuzione servizi.

Art 3

Elenco prezzi

I prezzi unitari oggetto di ribasso per tipologia di prestazione sono quelle contenute nella Tabella 1 di seguito riportata:

Tabella 1						
Cod.	Attività	Prezzo lordo (€uro/intervento)	Manodopera stimata (€uro/intervento)	Oneri sicurezza (€uro/intervento)	Prezzo a base d'asta (€uro/intervento)	Quantità annuali
A.1	Sostituzione tipo A: sostituzione del contatore con altro di uguale diametro e/o tipo (da DN 15 a DN 40).	€ 48,30	€ 20,84	€ 0,30	€ 48,00	22.100
A.2	Sostituzione tipo B: sostituzione del contatore con altro di uguale diametro e tipo (da DN 15 a DN 40) e delle saracinesche (valvole) di entrata (a monte).	€ 64,97	€ 27,78	€ 0,40	€ 64,57	1.900
B.1	Limitazione per accertata insolvenza per morosità con installazione di lente idrometrica tarata e relativo sigillo. È prevista, inoltre, l'apposizione di cartolina di avviso per gli utenti.	65,00 €	€ 27,78	€ 0,40	€ 64,60	2.160
B.2	Sospensione per accertata insolvenza per morosità · con installazione di lente idrometrica cieca e relativo sigillo; oppure · mediante chiusura o bollatura della saracinesca ivi presente e installazione di blocco antifrode. È prevista, inoltre, l'apposizione di cartolina di avviso per gli utenti.	65,00 €	€ 27,78	€ 0,40	€ 64,60	1.891
B.3	Disattivazione di una fornitura idrica per accertata insolvenza per morosità · con rimozione del contatore e apposizione di tappo; oppure · installazione di sigillo senza rimozione del contatore.	60,01 €	€ 27,78	€ 0,36	€ 59,65	1.080
B.4	Riattivazione di una fornitura idrica successiva ad una limitazione o sospensione per accertata insolvenza per morosità.	45,00 €	€ 20,84	€ 0,23	€ 44,77	1.800

I prezzi si intendono al netto dell'IVA. Si precisa che per i servizi di cui ai punti B.2 e B.3, l'Appaltatore dovrà essere in grado di garantire entrambe le modalità di esecuzioni riportate. Le singole modalità di esecuzioni verranno di volta in volta comunicate da Umbra Acque S.p.A. in base ai singoli casi.

Art 4

Direttore dell'esecuzione del contratto

La Stazione Appaltante prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Roberto Piastrelli.

Art 5

Materiali di fornitura della committenza

La Committente fornirà all'Appaltatore beni, materiali o apparecchiature destinati allo svolgimento degli interventi contrattuali, senza che per questo l'Appaltatore possa pretendere alcunché oltre il pagamento della posa in opera. In tali circostanze l'Appaltatore si obbliga all'immagazzinamento, alla cura e custodia dei suddetti beni, materiali o apparecchiature e a destinarli esclusivamente all'uso previsto nel Contratto, restandone, in ogni caso responsabile, in qualità di depositario.

I beni, materiali e apparecchiature che saranno forniti dalla Committente saranno i seguenti:

- contatori idrici;
- saracinesche di chiusura;
- lenti idrometriche tarate e/o cieche;
- sigilli per le specifiche attività di limitazione e/o sospensione;
- blocco antifrode per sospensione;
- sigilli per disattivazione;
- cartoline di avviso per gli utenti;
- bolli e chiavi bollatrici;

Per i beni, materiali e apparecchiature forniti dalla Committente, l'Appaltatore dovrà garantire il prelievo, trasporto, eventuale ricovero e ritrasporto in magazzino.

I contatori dovranno essere custoditi in modo tale da preservarne la qualità dei materiali (minima esposizione alla luce solare, mantenimento temperatura tra 10° e 25°) e in modo tale da garantirne le migliori condizioni igienico sanitarie.

L'Appaltatore avrà la responsabilità esclusiva dei beni, materiali e apparecchiature e dei contatori rimossi dai punti presa, restando inteso che ogni eventuale uso improprio o non autorizzato sarà

sanzionato con le penali indicate nel presente Capitolato, oltre alla denuncia, da parte della Committente alle competenti Autorità Giudiziarie.

Previo emissione di appositi buoni da parte della Committente, tutti i beni, materiali e apparecchiature forniti dalla Committente dovranno essere prelevati a cura dell'Appaltatore dai magazzini della Committente, che firma i buoni di consegna per presa in carico dei beni.

L'Appaltatore, all'atto della presa in consegna dei materiali e delle apparecchiature fornite dalla Committente, è tenuto a verificarne il perfetto stato, segnalando immediatamente alla Committente eventuali difetti riscontrati, assumendosi, da quel momento, la responsabilità dei beni ricevuti per ogni aspetto legato agli stessi, sia relativamente ai quantitativi presi in carico che in relazione a eventuali difetti che fossero constatati successivamente.

Il carico, trasporto, scarico ed in genere tutte le manovre sui contatori e sugli altri materiali dovranno essere eseguite con la massima cura, in modo da evitare rotture, incrinature o danni di altro genere.

Tutti i beni, i materiali e apparecchiature forniti dalla Committente dovranno essere posti in opera così come sono stati ricevuti, vale a dire senza alcuna manomissione o trasformazione, a meno di diverse disposizioni della Committente.

Eventuali ritardi nella consegna dei materiali di fornitura della Committente non daranno diritto all'Appaltatore a richiedere compensi diversi da quelli previsti nel Contratto.

L'Appaltatore è tenuto a restituire i beni, materiali e apparecchiature ricevuti dalla Committente e non utilizzati in condizioni di perfetta efficienza, al termine dell'esecuzione del Contratto restando, comunque, a suo carico eventuali spese ed oneri che egli dovesse sostenere per ottemperare a tale prescrizione.

Delle operazioni di consegna e di restituzione dei beni, materiali e apparecchiature di cui al presente articolo, saranno redatti appositi verbali.

Art 6

Modalità di esecuzione del Servizio

Attività da svolgere

L'avvio dei servizi, successivamente alla stipula contrattuale, sarà preceduto da apposito Verbale.

L'Appaltatore eseguirà gli interventi previsti dagli Ordini di Lavoro emessi dalla Committente.

La Committente fornirà esclusivamente quanto previsto all'art. 5; tutto il materiale accessorio necessario alle operazioni (es. congela tubi, guarnizioni, canapa, pezzi speciali, eventuali cartellini di presa, etc.) sarà a carico dell'Appaltatore, previa validazione della Committente.

È a carico dell'Appaltatore anche tutta l'attrezzatura (es. strumenti da idraulico del tipo leggero (cacciaviti, pinze, giratubi, etc.)) necessaria alle operazioni; nonché di tutte le chiavi speciali o

particolari atte all'apertura dei vani sportelli e alla manovra di ogni tipo di saracinesca o valvola non convenzionale che l'Appaltatore troverà installate nei vari gruppi di misura.

All'Appaltatore sarà richiesto il servizio di prelievo di tutti i beni, materiali e apparecchiature dai magazzini della Committente, la cura e custodia presso i propri magazzini ed il successivo trasporto in situ, tutto compensato dal prezzo appositamente previsto.

Nelle operazioni, oltre all'esecuzione dell'intervento, è compresa la registrazione su tablet delle operazioni eseguite e tutte le lavorazioni necessarie per dare il servizio compiuto a regola d'arte, ripulendo i luoghi di lavoro, asportando eventuali rifiuti prodotti, asciugandoli da eventuali fuoriuscite di acqua e ripristinando lo stato dei luoghi così come trovato.

L'Appaltatore si obbliga ad espletare le attività secondo le condizioni, modalità e termini e prescrizioni contenuti nel Contratto e si impegna a garantire che tutte le attività saranno svolte secondo la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche, in linea con la normativa vigente e con gli standard del settore di riferimento.

L'Appaltatore si obbliga a individuare un Responsabile Tecnico per la gestione e supervisione di tutte le attività relative all'appalto. Il nominativo e i contatti dello stesso dovranno essere forniti alla Committente, la Committente si riserva la facoltà di segnalare l'inadeguatezza dello stesso e di chiederne la sostituzione.

Il personale dell'Appaltatore dovrà provvedere ad accertare e segnalare mediante mail (o eventuale sistema informatico in uso) ad Umbra Acque S.p.A.:

- eventuali irregolarità di allacciamento e/o manomissioni dell'allacciamento;
- eventuali perdite riscontrate a monte del contatore, negli impianti di competenza della Committente;

Eventuali perdite riscontrate a valle del contatore devono essere segnalate all'utente.

Le aree territoriali degli interventi riguarderanno i territori dei 38 Comuni gestiti da Umbra Acque S.p.A., nel dettaglio:

Assisi, Batia Umbra, Bettona, Cannara, Castiglione del Lago, Citerna, Città della Pieve, Città di Castello, Collazzone, Corciano, Costacciaro, Deruta, Fossato di Vico, Fratta Todina, Gualdo Tadino, Gubbio, Lisciano Niccone, Magione, Marsciano, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, Montone, Monte Santa Maria Tiberina, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Perugia, Piegaro, Pietralunga, San Giustino, San Venanzo, Scheggia e Pascelupo, Sigillo, Todi, Torgiano, Tuoro sul Trasimeno, Umbertide e Valfabbrica.

Dato il frazionamento dei posti di lavoro, caratteristico del presente servizio, l'Appaltatore

indicherà, preventivamente, i nominativi e la qualifica del personale al quale la Committente potrà rivolgersi in caso di assenza del Responsabile Tecnico designato.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla formazione del personale direttamente o indirettamente addetto alle attività in oggetto, sia relativamente alle attività operative svolte in campo che in relazione al sistema Web Appalti (portale online).

In relazione alle diverse tipologie di intervento previste, l'attività da svolgere è sinteticamente la seguente (tra parentesi viene riportata la codifica SAP del tipo di intervento):

Attività I - servizio di sostituzione di contatori idrici (ASOS ASP)

L'intervento potrà prevedere la sostituzione di contatori idrici meccanici e/o volumetrici con contatori smart e viceversa. La Committente potrà dotarsi di contatori smart aventi SIM di diversi operatori. Anche sulla scorta dei dati relativi alla copertura di rete, l'appaltatore sarà tenuto a installare quanto indicato dalla Committente.

- **sostituzione tipo A: sostituzione del contatore con altro di uguale diametro (da DN 15 a DN 40) e/o tipo.**

Prelievo del nuovo contatore presso uno dei magazzini di Umbra Acque S.p.A. - blocco del flusso con manovra della saracinesca (valvola) d'ingresso (a monte) del contatore - rimozione del vecchio contatore e installazione del nuovo contatore con utilizzo dei pezzi speciali esistenti (codoli) - verifica della tenuta idraulica del nuovo contatore - piombatura tra il contatore e la saracinesca (valvola) d'ingresso - rendicontare l'attività svolta attraverso il flusso informatico della Committenza - riconsegna del contatore rimosso presso i magazzini di Umbra Acque S.p.A.

Sono inoltre dovute e comprese tutte le prestazioni e le forniture necessarie per adattare il nuovo contatore, in relazione alle modifiche degli ingombri.

- **sostituzione tipo B: sostituzione del contatore con altro di uguale diametro (da DN 15 a DN 40) e/o tipo e delle saracinesche (valvole) di entrata (a monte).**

Prelievo del nuovo contatore presso uno dei magazzini di Umbra Acque S.p.A. - blocco del flusso con utilizzo apparato congela tubi e/o manovra presa stradale e/o manovra della saracinesca generale del gruppo se presente - rimozione del vecchio contatore e della saracinesche (valvole) di entrata (a monte) del contatore - installazione del nuovo contatore

e fornitura in opera delle nuove saracinesche (valvole) in ingresso (a monte) - verifica della tenuta idraulica del nuovo contatore e delle valvole sostituite - piombatura tra il contatore e la saracinesca (valvola) d'ingresso - rendicontare l'attività svolta attraverso il flusso informatico della Committenza - riconsegna del contatore rimosso presso i magazzini di Umbra Acque S.p.A.

Sono inoltre dovute e comprese tutte le prestazioni e le forniture necessarie per adattare il nuovo contatore, in relazione alle modifiche degli ingombri.

Sia per la sostituzione di tipo A che B, l'attività dovrà essere obbligatoriamente documentata con:

- fotografie: una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano prima dell'intervento, una panoramica del contatore con lettura prima dell'intervento, una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano dopo l'intervento, una panoramica del contatore con lettura dopo l'intervento, nonché ulteriori foto di dettaglio dell'intervento eseguito secondo le disposizioni della Stazione Appaltante ed esaustive descrizioni, nel campo note dell'ordine, dell'attività eseguita. In tutti i casi nelle note dell'ordine dovrà essere dettagliata la posizione del misuratore con l'indicazione di almeno due riferimenti (esempio: angolo- incrocio- civico -tabella pubblicitaria);
- consuntivazione prestazione su Tablet con apposito strumento "WFM SAM" utilizzato dall' Azienda.

La sostituzione di un contatore di qualsiasi diametro (da DN 15 a DN 40) presso un punto presa già predisposto, comprende la ricerca e l'individuazione del punto in cui posare il contatore, l'eventuale accesso all'interno degli stabili, l'apertura e la richiusura degli sportelli dei vani di alloggiamento ivi compresi eventuali pozzetti, la manovra della presa stradale (solo nel caso in cui non sia necessario lo scavo) e/o il congelamento del tubo portatore, lo smontaggio di barilotti ciechi, manicotti e tappi e tutti i materiali necessari per raccordare correttamente senza perdite tutti i pezzi che compongono il gruppo di misura.

La ditta appaltatrice dovrà informare gli utenti delle attività di sostituzione contatori con le seguenti modalità:

- affiggere nelle zone di volta in volta interessate, con debito anticipo rispetto alla data di esecuzione degli interventi, volantini di preavviso. Nei volantini affissi dovrà essere riportato un numero di telefono dell'Appaltatore con i relativi orari di servizio. Gli utenti

potranno utilizzare tale canale di contatto per ogni necessità organizzativa (esempio: appuntamento) relativa all'espletamento dell'attività di sostituzione e chiarimenti. Lo stesso numero di telefono dovrà essere comunicato alla Committente che potrà inserirlo nelle preventive campagne di comunicazione agli utenti;

- prima dell'intervento citofonare avvisando gli utenti dell'esecuzione dell'intervento che comporterà l'interruzione idrica per qualche minuto.

Si precisa che i contatori da sostituire potrebbero avere un ingombro diverso da quelli forniti.

Indicativamente si riporta la ripartizione percentuale tra i vari calibri:

- DN15: 80%;
- DN20: 5%;
- DN25: 5%;
- DN30: 5%;
- DN40: 5%.

Per tutta la durata stimata dell'appalto si richiede un numero minimo di 24.000 interventi annui. L'Appaltatore dovrà eseguire entro l'ultimo giorno del singolo mese la sostituzione di minimo 2.000 contatori (o il numero eventualmente dichiarato in fase di offerta tecnica), così come indicato nella Tabella 1 di cui all'art 3.

Si stima la seguente ripartizione:

- 95% interventi "sostituzioni tipo A";
- 5% interventi "sostituzioni tipo B".

Si precisa che il numero minimo indicato (o quello eventualmente dichiarato in fase di offerta tecnica) è da intendersi con esito positivo, quindi il battente assegnato sarà superiore e fornito sulla base della percentuale stimata di esito positivo che dai dati storici risulta pari al 84%. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di contatori sostituiti entro l'ultimo giorno del mese di riferimento potranno essere applicate per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto all'ultimo giorno del mese nel quale doveva essere raggiunto il numero di contatori sostituiti, le relative penali per ritardo di esecuzione, di cui al successivo art. 19.

Attività II - esecuzione degli interventi tecnici sugli impianti di utenza necessari per la gestione della morosità

▪ **limitazione per accertata insolvenza per morosità (ALIM)**

Questa tipologia di attività sarà necessaria, mediante il rilascio di specifici Ordini di Lavoro, in tutti quei casi di accertata insolvenza per morosità.

L'intervento di limitazione prevede la posa in opera del seguente materiale:

- sigillo per le attività di limitazione;
- lente idrometrica tarata per contatori da ½" a 2" all'interno del raccordo posto tra il misuratore ed il rubinetto unidirezionale a monte dello stesso.

È prevista, inoltre, l'apposizione di cartolina di avviso per gli utenti.

Le attività di congelamento montante, di posa in opera valvola antifrode PMG e di posa in opera rubinetto d'arresto unidirezionale e raccordo telescopico per contatore, se richieste o necessarie, saranno compensate a parte.

L'attività dovrà essere obbligatoriamente documentata con:

- fotografie: una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano prima dell'intervento, una panoramica del contatore con lettura prima dell'intervento, una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano dopo l'intervento con visibilità anche della cartolina di avviso per gli utenti, una foto del contatore nel momento di apposizione di relativa lente idrometrica tarata, una panoramica del contatore con lettura e relativo sigillo dopo l'intervento, nonché ulteriori foto di dettaglio dell'intervento eseguito secondo le disposizioni della Stazione Appaltante ed esaustive descrizioni, nel campo note dell'ordine, dell'attività eseguita. In tutti i casi nelle note dell'ordine dovrà essere dettagliata la posizione del misuratore con l'indicazione di almeno due riferimenti (esempio: angolo- incrocio- civico -tabella pubblicitaria);
- consuntivazione prestazione su Tablet con apposito strumento "WFM SAM" utilizzato dall' Azienda.

L'attività dovrà essere eseguita entro 7 giorni (sabato e festivi esclusi) dalla data presente nell'ordine di lavoro.

▪ **sospensione per accertata insolvenza per morosità (AMOR AMS)**

Questa tipologia di attività, si renderà necessaria in tutti i casi di accertata insolvenza per morosità mediante il rilascio di specifici Ordini di Lavoro.

L'intervento di sospensione potrà essere eseguito in due modalità alternative indicate dalla Committente:

1) Si prevede la posa in opera del seguente materiale:

- sigillo per l'attività di sospensione;
- lente idrometrica cieca per contatori da ½" a 2" all'interno del raccordo posto tra il misuratore ed il rubinetto unidirezionale a monte dello stesso.

2) Si prevede la posa in opera del seguente materiale:

- chiusura o bollatura della saracinesca ivi presente;
- blocco antifrode.

È prevista, inoltre, l'apposizione di cartolina di avviso per gli utenti.

L'attività dovrà essere obbligatoriamente documentata con:

- fotografie: una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano prima dell'intervento, una panoramica del contatore con lettura prima dell'intervento, una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano dopo l'intervento con visibilità anche della cartolina di avviso per gli utenti, una foto del contatore nel momento di apposizione di relativa lente cieca, una panoramica del contatore con lettura e relativo sigillo o blocco antifrode dopo l'intervento, nonché ulteriori foto di dettaglio dell'intervento eseguito secondo le disposizioni della Stazione Appaltante ed esaustive descrizioni, nel campo note dell'ordine, dell'attività eseguita. In tutti i casi nelle note dell'ordine dovrà essere dettagliata la posizione del misuratore con l'indicazione di almeno due riferimenti (esempio: angolo- incrocio- civico -tabella pubblicitaria);
- consuntivazione prestazione su Tablet con apposito strumento "WFM SAM" utilizzato dall' Azienda.

L'attività dovrà essere eseguita entro 7 giorni (sabato e festivi esclusi) dalla data presente nell'ordine di lavoro.

▪ **disattivazione di una fornitura idrica per accertata insolvenza per morosità (AMOR AMR)**

Questa tipologia di attività, si renderà necessaria in tutti i casi di accertata insolvenza per morosità, mediante il rilascio di specifici Ordini di Lavoro.

In base alla tipologia di impianto l'intervento di disattivazione potrà essere eseguito in due modalità indicate dalla Committente:

- 1) Rimozione del contatore e apposizione di tappo per contatori da ½" a 2";
- 2) Installazione di sigillo senza rimozione del contatore.

L'attività dovrà essere obbligatoriamente documentata con:

- fotografie: una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano prima dell'intervento, una panoramica del contatore con lettura prima dell'intervento, una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano dopo l'intervento, una panoramica del contatore con lettura dopo l'intervento, nonché ulteriori foto di dettaglio dell'intervento eseguito secondo le disposizioni della Stazione Appaltante ed esaustive descrizioni, nel campo note dell'ordine, dell'attività eseguita. In tutti i casi nelle note dell'ordine dovrà essere dettagliata la posizione del misuratore con l'indicazione di almeno due riferimenti (esempio: angolo- incrocio- civico -tabella pubblicitaria);
- consuntivazione prestazione su Tablet con apposito strumento "WFM SAM" utilizzato dall' Azienda.

Qualora venga operata la rimozione del contatore l'Appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi alla procedura di stoccaggio riportata nel paragrafo "Cura, custodia e riversamenti dei contatori".

L'attività dovrà essere eseguita entro 7 giorni (sabato e festivi esclusi) dalla data presente nell'ordine di lavoro.

▪ **riattivazione di una fornitura idrica successiva ad una limitazione o sospensione per accertata insolvenza per morosità (ARMO)**

Tale tipologia di attività si renderà necessario in tutti quei casi ci sia la necessità di riattivare una fornitura idrica successiva ad una limitazione o ad una sospensione per morosità.

L'attività dovrà essere documentata con:

- fotografie: una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano prima dell'intervento, una panoramica del contatore con lettura prima dell'intervento, una panoramica georeferenziata della montante nel contesto urbano dopo l'intervento, una foto del contatore nel momento di rimozione di relativa lente idrometrica tarata, una panoramica del contatore con lettura dopo l'intervento, nonché ulteriori foto di dettaglio dell'intervento eseguito secondo le disposizioni della Stazione Appaltante ed esaustive descrizioni, nel campo note

dell'ordine, dell'attività eseguita. In tutti i casi nelle note dell'ordine dovrà essere dettagliata la posizione del misuratore con l'indicazione di almeno due riferimenti (esempio: angolo- incrocio- civico -tabella pubblicitaria);

- consuntivazione prestazione su Tablet con apposito strumento "WFM SAM" utilizzato dall'Azienda.

La gestione di un ordine di revoca potrà comportare la sola consuntivazione dei relativi ordini di limitazione/sospensione senza esecuzione di intervento sull'impianto.

In questo caso l'operatore dovrà consuntivare con le causali di scostamento previste dal sistema sia la revoca che la limitazione/sospensione abbinata alla stessa, mediante strumenti informatici in uso (tablet); non comportando alcuna attività operativa sull'utenza la limitazione/sospensione e relativa revoca non prevedranno remunerazione.

L'attività dovrà essere eseguita entro 48 ore su giorni lavorativi (sabato compreso, festivi esclusi) dalla data/ora presente nell'ordine di lavoro.

Si precisa che per ogni tipo di attività, in caso di interventi non correttamente eseguiti (es. contatore non installato correttamente, intervento di sostituzione non ordinato, interventi di morosità non eseguiti a regola d'arte, interventi non correttamente registrati, ecc) che dovessero comportare anche interventi di ripristino da parte della Committenza (quali per esempio per perdite o gocciolamenti al gruppo contatore) potranno essere le relative penali come riportato all'art. 19.

Per gli aspetti tecnici degli interventi e le modalità operative di gestione degli stessi sui sistemi informatici in uso, la Committente fornirà manualistica dedicata prima dell'avvio delle attività con le regole insindacabili per la gestione degli stessi.

Classificazione impianti di utenza

Gli impianti di utenza gestiti da Umbra Acque S.p.A. si differenziano in tre classi di appartenenza:

- "ACCESSIBILI" - codice identificativo "AC" - 50% delle utenze Umbra Acque;
- "PARZIALMENTE ACCESSIBILI" - codice identificativo "PA" - 30% delle utenze Umbra Acque;
- "NON ACCESSIBILI" - codice identificativo "NA" - 20% delle utenze Umbra Acque.

Si definisce "ACCESSIBILE" l'impianto di utenza per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Committente, è consentito senza l'intervento di ulteriori soggetti che ne garantiscano

l'accessibilità (ad es.: misuratore localizzato al limitare della proprietà in zona accessibile a chiunque). Si definisce "PARZIALMENTE ACCESSIBILE" l'impianto di utenza per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Committente, è facilmente consentito con un minimo intervento da parte di ulteriori soggetti, che ne garantiscano la completa accessibilità (ad es.: misuratore localizzato all'interno di un cortile o di zona condominiale facilmente raggiungibile). Si definisce "NON ACCESSIBILE" l'impianto di utenza per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Committente, è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata.

Cura e custodia delle chiavi bollatrici

All'Appaltatore saranno affidati, all'atto della consegna dei servizi, chiavi bollatrici e relativi bolli in piombo che dovranno essere apposti sulle utenze all'atto delle sostituzioni contatori.

All'atto di consegna delle chiavi bollatrici sarà redatto opportuno verbale indicante i numeri di matricola consegnati all'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile della corretta cura e custodia delle chiavi bollatrici.

Per le chiavi bollatrici che verranno smarrite l'Appaltatore dovrà esporre opportuna denuncia presso gli organi competenti.

Al termine dell'appalto dovranno essere riconsegnate tutte le chiavi bollatrici.

Cura, custodia e riversamenti dei contatori

All'Appaltatore saranno affidati all'atto della consegna dei servizi, e periodicamente, secondo necessità, i contatori idrici numerati che dovranno essere installati nelle attività di sostituzione.

Per ogni consegna sarà redatto opportuno buono indicante le specifiche quantità e i numeri di matricola dei contatori affidati all'Appaltatore che dovrà controfirmare.

L'Appaltatore sarà responsabile della corretta cura e custodia dei contatori; per i contatori che saranno persi e/o rubati l'Appaltatore dovrà esporre opportuna denuncia presso le autorità competenti.

Con cadenza settimanale l'Appaltatore dovrà predisporre la riconsegna, al magazzino indicato dalla Committente, di tutti i contatori rimossi.

Per quanto attiene ai contatori rimossi per disattivazione di una fornitura idrica per accertata insolvenza per morosità, l'Appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi alla procedura di stoccaggio sotto riportata.

- L'operatore che esegue materialmente l'ordine di disattivazione applica al contatore un cartellino con il numero di Ordine di Lavoro, lo fotografa, lo allega all'ordine, lo stocca nel proprio mezzo su cesta dedicata e lo consegna al magazzino della Committente separatamente.
- Il contatore potrà essere rimosso solo dopo essere stato fotografato in modo nitido e nel suo complesso, per permettere di stabilire in maniera inequivocabile la lettura di rimozione, la matricola ed il contesto/ubicazione del contatore.
- In fase di consegna dei contatori rimossi, per ogni contatore, sarà compilato specifico modulo firmato sia dall'Appaltatore che dall'operatore di magazzino della Committente.
- L'Appaltatore invierà comunicazione mail alla Committente con fotografia di tutti i moduli firmati.

Al termine dell'appalto dovranno essere riconsegnati tutti i contatori ancora in possesso dell'Appaltatore (anche quelli rotti) e per i contatori mancanti dovrà essere rilasciata la denuncia di smarrimento e/o furto, ovvero documentato l'impiego effettuato del contatore. Per le mancate riconsegne o la mancata cura e custodia saranno addebitate le penali previste.

L'Appaltatore dovrà applicare tutti gli accorgimenti necessari alla cura e custodia anche dei contatori rimossi.

In particolare ogni contatore rimosso dovrà essere riconsegnato unitamente eventualmente ai codoli.

Regole di comportamento

L'Appaltatore si impegna a rispettare e a tutelare il buon nome Commerciale della Committente adoperandosi sempre e comunque nei confronti della clientela per la risoluzione positiva degli eventuali contrasti con la medesima. Il personale addetto dovrà avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo morale, comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti della Committente;

Il personale adibito al servizio, si dovrà attenere scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con i clienti e dovrà improntare con gli stessi un rapporto regolato dalla massima professionalità e rispetto.

Qualora dovessero giungere ad Umbra Acque S.p.A. segnalazioni di mancato rispetto delle regole di buon comportamento civico e di professionalità nell'esecuzione del servizio, o questo dovesse essere riscontrato direttamente da Umbra Acque S.p.A., a suo insindacabile giudizio potrà

richiedere, con nota scritta, l'immediata sostituzione dell'addetto.

Se questi comportamenti dovessero coinvolgere più di un addetto all'esecuzione del servizio, Umbra Acque S.p.A. si riserva la facoltà di interrompere il rapporto contrattuale con l'Appaltatore. In ogni caso, Umbra Acque S.p.A. declina ogni responsabilità civile e penale, per qualsiasi problema che dovesse sorgere tra il personale dell'Appaltatore che svolge il servizio e la clientela o soggetti terzi.

Umbra Acque S.p.A. declina inoltre qualsiasi responsabilità per incidenti di qualsiasi natura che dovessero capitare al personale delle ditte aggiudicatarie durante lo svolgimento del servizio (infortuni, morsi di cani, incidenti stradali, etc.).

È fatto divieto assoluto, pena la risoluzione immediata del Contratto, al personale dell'Appaltatore di svolgere contemporaneamente agli interventi di cui all'appalto altre attività di qualsiasi natura quali, ad esempio, sondaggi di opinione, vendita porta a porta, richieste di informazioni, distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico, ecc.

È altresì vietato al personale delle ditte aggiudicatarie, pena la risoluzione immediata del Contratto da parte di Umbra Acque S.p.A., incassare bollette, richiedere o accettare qualsiasi forma di compenso.

Nell'eventualità che un cliente, per motivi particolari, chieda di pagare una bolletta, il personale dell'Appaltatore è tenuto a informare il cliente che il pagamento può avvenire solo con le modalità specificate in bolletta e a dare comunicazione ad Umbra Acque S.p.A. della richiesta effettuata dal cliente.

Il personale dell'Appaltatore dovrà avere un aspetto decoroso sia nella persona che nell'abbigliamento e, durante il servizio, dovrà tenere sempre esposto e leggibile il cartellino di riconoscimento definito all'art. 10 del presente Capitolato Tecnico.

Si precisa che si potrà effettuare la sostituzione di contatori accessibili anche in assenza del cliente.

Art 7

Tempi di esecuzione del Servizio

Pianificazione e programmazione dei lavori

La particolare natura dei Servizi in oggetto contempla attività NON predeterminabili al momento della consegna del Servizio, pertanto, NON è prevista la fornitura all'Appaltatore del programma delle attività da eseguirsi per l'intero appalto.

Gli interventi relativi all'Attività I saranno organizzati in base alla vetustà dei contatori mentre gli interventi relativi all'Attività II saranno ubicati su tutto il territorio gestito dalla Committente e la cui distribuzione potrà variare in base al processo del Credito.

Si precisa che in caso di interventi su nicchie adiacenti o in batteria eventuali operatori facenti parte della medesima squadra potranno lavorare in contemporanea su contatori diversi.

Sulla base dello storico acquisito dal gestore nell'Appalto precedente, si può preventivamente stimare il numero complessivo di interventi annui, comunque non vincolanti ai fini del presente Appalto, che ammontano a circa 30.000 Ordini di Lavoro così come ripartiti nella Tabella 1 dell'art. 3.

Interventi Programmabili

Umbra Acque S.p.A. rilascerà gli Ordini di Lavoro del programma esecutivo di dettaglio delle attività programmabili, da effettuarsi secondo i tempi stabiliti dalle Delibere ARERA vigenti. L'Appaltatore potrà, eccezionalmente e motivatamente, proporre (solo per iscritto) eventuali modifiche al programma per sopravvenute esigenze organizzative delle attività affidate. Le modifiche proposte, per diventare esecutive dovranno essere accettate (solo per iscritto) dalla Committente/Direzione del Servizio.

Interventi NON Programmabili

Tutte le attività NON programmabili saranno richieste e concordate fra le parti con comunicazione, anche telefonica, seguita da specifici Ordini di Lavoro sottoscritti dal Direttore di Esecuzione del Contratto di Umbra Acque S.p.A.. I già menzionati Ordini di Lavoro, oltre a dettagliare il tipo di prestazione richiesta, preciseranno la data entro la quale è fatto obbligo per l'Appaltatore dare inizio all'intervento nonché i tempi previsti per l'esecuzione dello stesso. L'Appaltatore provvederà all'esecuzione di quanto richiesto secondo le modalità espresse ai punti precedenti e quanto riportato successivamente.

L'Appaltatore si impegna a prestare i Servizi oggetto del presente accordo, con la tempestività prevista nel presente capitolato e nell'ambito delle tempistiche imposte dalle Delibere ARERA vigenti, secondo le tabelle e schemi sottostanti ed alla natura dell'attività svolta tenendo conto delle eventuali priorità evidenziate dall'altra parte.

RIEPILOGO TEMPISTICA PER ATTIVITÀ RICHIESTA

Codice Tabella 1	Codifica Ordine SAP	Tipo attività PM	Durata std. SLA	Tip. SLA	Tipologia attività	Fonte tempistiche
A.1 - A.2	ASOS	ASP	2.000* contatori/ mese	esecuzione e mensile	Sostituzione contatore	Capitolato Tecnico e Normativo
B.1	ALIM	tutte	7	gg. lav.	Limitazione fornitura	Capitolato Tecnico e Normativo
B.2	AMOR	AMS	7	gg. lav.	Sospensione fornitura	Capitolato Tecnico e Normativo
B.3	AMOR	AMR	7	gg. lav.	Disattivazione fornitura	Capitolato Tecnico e Normativo
B.4	ARMO	tutte	48	ore su gg. lav.	riattivazione di una fornitura idrica (post limitazione/sospension e)	ARERA 655/2015 e s.m.i.

***o il numero eventualmente incrementato in fase di offerta tecnica.**

Tutte le attività previste nel presente capitolato tecnico dovranno essere svolte nelle seguenti modalità:

- Attività I - servizio di sostituzione di contatori idrici:
 - L'attività potrà essere eseguita nei soli giorni feriali con esclusione del sabato dalle ore 08:00 alle ore 18.30.
 - l'eventuale esecuzione straordinaria degli interventi nella giornata di sabato sarà condivisa in fase di espletamento del contratto.
- Attività II - esecuzione degli interventi tecnici sugli impianti di utenza necessari per la gestione della morosità:
 - L'attività potrà essere eseguita nei soli giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 16.00, con esclusione del venerdì e dei prefestivi in genere, a meno di comunicazioni diverse trasmesse anticipatamente dalla Committente.
 - Le regolarizzazioni del flusso idrico (ordini ARMO) dovranno sempre essere eseguite entro 48 ore su giorni lavorativi (dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 16.00). Potrà inoltre essere richiesta l'esecuzione di specifico ordine, a chiamata diretta telefonica da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto (o suo delegato), oltre le ore 16:00 e fino alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 08:00 alle 20:00 (escluso i festivi).

Il Direttore dell'Esecuzione, a mezzo di apposita comunicazione, potrà indicare all'Appaltatore, con congruo anticipo, dei periodi prolungati in cui saranno sospese le operazioni anche relativamente a una singola tipologia di ordine/attività.

Pertanto, per esempio, in relazione alle esigenze della Committente, legate alle politiche di recupero del credito, o in particolari periodi dell'anno, potranno verificarsi dei momenti in cui l'appaltatore non avrà lavorazioni di sostituzione, limitazioni, sospensioni o disattivazioni da eseguire, bensì solo riattivazioni.

Per verificare la conformità delle prestazioni, la Stazione Appaltante eseguirà controlli a campione sulle attività svolte; i controlli saranno eseguiti, anche con cadenza giornaliera, con maestranze interne con e senza la presenza di personale dell'Appaltatore.

Art 8

Ulteriori Obblighi e oneri a carico del Fornitore

L'Appaltatore avrà i seguenti ulteriori obblighi:

- l'Appaltatore si impegna altresì a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del Contratto;
- rispettare la normativa vigente (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.) in materia di gestione dei rifiuti derivanti dalle attività oggetto del presente Contratto, sono a carico dell'Appaltatore;
- osservare la normativa vigente in materia previdenziale e antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'informativa rischi allegata (*allegato I - Informativa dei rischi*).
- garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa in materia di privacy;
- successivamente alla sostituzione del contatore o alla riapertura dello stesso in caso di intervento per morosità, l'accertamento e la verifica relativa al passaggio dell'acqua attraverso il misuratore e gli oneri relativi alla sostituzione di valvole o saracinesche guaste che non permettono la riapertura dell'organo di intercettazione, compresa la manovra della presa stradale (solo nel caso in cui l'operazione sia possibile senza scavo);

Oltre a quanto dettagliatamente prescritto nel presente Capitolato Tecnico Normativo, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, dovendosi intendere compensato con i prezzi offerti in fase di

gara, ogni altro onere e spesa per dare i servizi compiuti ed eseguiti a perfetta regola d'arte ed in particolar modo si intendono ricompresi i seguenti oneri:

- oneri derivanti da ritardi e difficoltà di qualsiasi genere nella ricerca ed individuazione dei contatori sui quali effettuare gli interventi richiesti compresi gli oneri relativi ai c.d. *accessi a vuoto*, ovvero quegli interventi per i quali gli addetti non riescono ad accedere al contatore per motivi da imputare ad imprecisioni nelle indicazioni fornite riguardo all'ubicazione dei contatori, ad utenti che impediscono l'accesso ai contatori, all'ubicazione dei contatori in proprietà privata e a tutte quelle complicazioni non predeterminabili dalla Committente all'atto della consegna dei servizi; nei casi di *accesso a vuoto* dovranno essere effettuate almeno due fotografie documentali che ritraggano la targa della via, il civico od altro dettaglio (georeferenziazione e tag exif che testimoniano data e ora dello scatto);
- oneri relativi al controllo di perdite d'acqua dagli organi manovrati, l'eliminazione di tali perdite e la relativa manutenzione o sostituzione degli apparati che presentano la perdita, infine l'eventuale tempestiva comunicazione alla Committente solamente per quei casi eccezionali per cui non si possa intervenire d'urgenza con i propri operatori;
- oneri derivanti dalla necessità di successivi interventi presso le utenze già oggetto di intervento, in caso di segnalazione (gocciolamento, spandimento, mancanza acqua, etc.) da parte degli utenti e/o personale interno della Committente;
- oneri derivanti da tutti i ritardi e le perdite di tempo legate agli spostamenti necessari per raggiungere i singoli contatori sui quali effettuare gli interventi ordinati;
- oneri derivanti da tutti i ritardi nella esecuzione dei servizi non dipendenti dalla Committenza;

Art 9

Obbligo di adozione del sistema informatico Aziendale

L'Appaltatore è obbligato ad adottare il sistema informatico fornito dalla Committente, per la gestione degli Ordini di Lavoro relativi al presente Appalto come indicato nel documento "Specifiche tecniche sistema informatico operativo-gestionale" allegato al presente capitolato (Allegato II).

Nel sistema gestionale confluisce il flusso di informazioni tecniche e contabili da e verso la Committente. L'Appaltatore è obbligato a dotarsi di sistemi hardware e software idonei ad interfacciarsi con il sistema gestionale la cui specifica tecnica di compatibilità è descritta

nell'Allegato II.

Le attrezzature messe a disposizione dall'Appaltatore dovranno rispettare i requisiti minimi previsti nello stesso documento. Il sistema informatico gestionale sarà fornito direttamente dalla Committente con le opportune licenze.

Verranno inoltre installati, da personale dell'Appaltatore dietro informazioni fornite dalla Committente, appositi software sulle apparecchiature hardware dell'Appaltatore, ed in particolare sui tablet da fornire agli operatori e che l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione presso le proprie sedi operative o dove indicato dalla Committente.

L'obbligazione oggetto del presente articolo trae origine dal preminente interesse della Committente ad esercitare un controllo informatico in tempo reale delle singole attività oggetto del Contratto.

Durante lo svolgimento dell'Appalto, la Committente si riserva la possibilità di effettuare aggiornamenti tecnologici e funzionali del sistema informatico operativo gestionale descritto nell'Allegato II, senza che questo comporti la sospensione, anche temporanea, degli obblighi dell'Appaltatore.

La Committente altresì si riserva la possibilità di non utilizzare il sistema informatico per sopraggiunte esigenze, senza che questo comporti la sospensione, anche temporanea, degli obblighi dell'Appaltatore e nessun onere per la Committente stessa.

Gestione informatica del flusso di lavoro

La Committente si avvale del sistema SAP, Web Appalti (portale online) e WFM SAM per la gestione e la rendicontazione della propria operatività.

È specifico onere dell'Appaltatore, che ne assume l'obbligo con la sottoscrizione del Contratto, interfacciarsi con la Committente attraverso il medesimo sistema informatico sia per il ricevimento degli Ordinativi di Lavoro, sia per tutte le comunicazioni operative inerenti la gestione del Contratto. Tale attività ha lo scopo precipuo di gestire e monitorare in tempo reale tutte le attività poste in campo per la gestione del Servizio Idrico Integrato ed assume carattere di primaria importanza nel presente Contratto.

I contenuti tecnici ed organizzativi relativi all'implementazione, utilizzo e dotazione del sistema di gestione informatica del flusso di lavoro sono riportati e descritti nell'Allegato II del presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà operare esclusivamente avvalendosi del sistema di gestione informatica dell'appalto.

Come già espresso, durante lo svolgimento dell'Appalto, la Committente si riserva la possibilità di effettuare aggiornamenti tecnologici e funzionali del sistema informatico operativo gestionale descritto nell'allegato II del presente capitolato, senza che questo comporti la sospensione, anche temporanea, degli obblighi dell'Appaltatore.

Per l'attivazione e la messa in produzione del sistema viene assegnato all'Appaltatore un termine, che decorrerà dalla data di stipula del contratto secondo le modalità e le tempistiche dal presente capitolato.

La Committente, al fine di verificare la corretta implementazione del sistema di gestione informatica delle attività, effettuerà una serie di test funzionali di avvio per verificare il corretto funzionamento delle procedure attivate dall'Appaltatore. Qualora detti test abbiano esito negativo, la Committente inviterà l'Appaltatore a rimuovere i difetti e/o le criticità riscontrate, entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni. **Il sistema dovrà comunque essere utilmente completato, testato e pronto ad entrare in funzione entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.**

Eventuali ritardi rispetto alle tempistiche indicate comporteranno l'applicazione delle penali indicate all'art. 19.

La procedura a cui si deve uniformare l'Appaltatore prevede quanto segue:

- la Committente deve effettuare la richiesta di intervento all'Appaltatore mediante flussi informatici, utilizzando il sistema Web Appalti (portale online) che la Committente metterà a disposizione (WFM - SAM);
- l'Appaltatore deve essere in grado di ricevere le comunicazioni ed i singoli Ordini di Lavoro attraverso flussi informatici mediante Web Appalti (portale online) messo a disposizione dalla Committente;
- l'Appaltatore è tenuto parimenti ad effettuare le comunicazioni inerenti le attività operative previste dal Contratto e rendicontare i lavori svolti sempre tramite flussi informatici, in tempo reale mediante applicazione su tablet e che alimenta direttamente i sistemi della Committente (WFM - SAM);
- l'Appaltatore è tenuto a dare evidenza, attraverso il portale, della pianificazione di dettaglio di tutti gli interventi in modo che la Committente possa organizzare e schedulare le proprie risorse demandate al controllo ed alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni e possa organizzare le attività che di volta in volta si rendessero necessarie;

L'Appaltatore è tenuto in tempo reale a dare visibilità circa:

- la posizione del proprio personale operativo attraverso un sistema di geo localizzazione;
- la composizione, in termini di operai (nominativi e qualifica), attrezzature e mezzi (targa e tipo) delle singole squadre (anche ai fini delle verifiche di sicurezza);
- il cambiamento di stato dei singoli Ordinativi di Lavoro assegnati (iniziato, completato, etc.);
- l'avanzamento operativo del cantiere (foto, misure rilevate, documenti a corredo);
- la tracciabilità dei materiali e delle forniture secondo quanto specificato nel presente capitolato;
- le procedure di sicurezza attivate per ogni singolo intervento o che intende proporre al Committente;
- la consuntivazione delle attività svolte a chiusura dell'intervento.

Per quanto sopra, l'Appaltatore deve dotarsi di idonei apparati mobili con le caratteristiche riportate nelle specifiche tecniche per:

- la ricezione e la gestione e rendicontazione in campo, in tempo reale, delle comunicazioni e degli Ordini di Lavoro assegnati;

Ai fini della organizzazione e gestione dei processi l'Appaltatore, senza riconoscimento di ulteriori compensi, deve:

- dotare di dispositivo mobile il personale addetto all'affissione/consegna degli avvisi agli utenti, al fine di riportare, negli Ordini di Lavoro assegnati all'Appaltatore, le fotografie previste nell'attività di affissione degli avvisi e di aggiornare in tempo reale le informazioni richieste dal sistema;
- dotare ogni squadra operativa del dispositivo mobile per la ricezione degli Ordini di Lavoro emessi dalla Committente ed assegnati alla squadra dall'Appaltatore, al fine di rendere evidenza dello stato dell'Ordine (in viaggio, sul posto, in esecuzione, etc.) e di aggiornare in tempo reale le informazioni richieste dal sistema e segnalare le eventuali problematiche sorte in fase esecutiva;
- dotare ogni squadra operativa delle attrezzature necessarie al fine di riportare sul singolo Ordine di Lavoro assegnato le indicazioni richieste ed in particolare:
 - fotografie dell'intervento per ciascuna fase;
 - organizzare e costituire, con personale una struttura di pianificazione e dispacciamento per l'assegnazione/schedulazione dei singoli interventi alle squadre sul territorio;
 - assicurare la presenza continua e costante del/i soggetto/i preposto/i alla pianificazione ed organizzazione degli interventi presso la propria struttura di Coordinamento.

Gli oneri connessi alla gestione informatica del flusso di lavoro, e quelli connessi al suo mancato funzionamento, si intendono ricompresi nell'offerta formulata dall'Appaltatore e pertanto nulla e ad egli dovuto a tale titolo.

Art 10

Personale e Mezzi

Le squadre operative saranno composte da mono operatori che dovranno operare in autonomia. L'Appaltatore dovrà fornire, ai fini dell'affidamento, tutta la documentazione richiesta nell'*informativa dei rischi* allegata al presente Capitolato (Allegato I) **nonché l'elenco degli operatori impiegati**. Durante l'esecuzione del contratto l'Appaltatore, inoltre, dovrà fornire al proprio personale i dispositivi di protezione previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e tutto ciò che la Committente potrà richiedere per la buona esecuzione delle attività e l'incolumità degli addetti ai medesimi e dei terzi, per garantire l'integrità delle proprie opere e dei beni pubblici e privati.

Per la copertura del territorio oggetto degli interventi di cui al presente Appalto, l'Appaltatore dovrà garantire un numero di operatori, adeguato all'esecuzione del servizio e ai criteri tecnici aggiuntivi eventualmente dichiarati, ognuno dei quali dotato di idoneo mezzo ed attrezzatura minima per l'espletamento del servizio.

È onere dell'Appaltatore la richiesta delle necessarie autorizzazioni per il transito nei Centri Storici e/o altri eventuali nulla osta per l'espletamento del servizio.

In caso di variazioni rispetto ai nominativi del personale impiegato, l'Appaltatore è tenuto a comunicare i nominativi del nuovo personale prima della loro utilizzazione.

L'Appaltatore, oltre all'obbligo di comunicare le generalità degli addetti al servizio, dovrà dotare tutto il proprio personale di un tesserino di riconoscimento - sempre visibile durante i sopralluoghi, i contatti con gli utenti e l'esecuzione dei lavori - come previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il tesserino dovrà contenere le seguenti informazioni:

- generalità della ditta aggiudicataria;
- generalità dell'addetto e sua foto a colori;
- la frase "*interventi per conto di Umbra Acque S.p.A.*".

È onere dell'Appaltatore assicurare che in ogni momento la dotazione di personale e mezzi sia adeguata in numero e capacità alle richieste di prestazione della Committente, anche se ciò comporti l'impegno di più mezzi e personale, per peculiari necessità e per periodi anche prolungati, senza che per questo l'Appaltatore stesso possa pretendere un ulteriore compenso.

Qualora nel corso di verifiche e/o sopralluoghi Umbra Acque S.p.A. riscontrasse da parte dell'Appaltatore il mancato rispetto dei seguenti adempimenti, potranno essere applicate le rispettive penali.

Umbra Acque S.p.A. si riserva la facoltà di affiancare proprio personale a quello dell'Appaltatore, per illustrare in fase di avvio del servizio, l'organizzazione del lavoro e le procedure indispensabili.

Art 11

Sede Operativa dell'Appaltatore

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà dimostrare, pena la revoca dell'aggiudicazione, la disponibilità, per tutta la durata dell'Appalto, di una sede operativa a suo uso esclusivo, ubicata in uno dei Comuni gestiti dalla Committente, idonea a svolgere le funzioni di centro di coordinamento, pianificazione e schedulazione delle attività.

Detta sede operativa dovrà comprendere almeno:

- tutte le dotazioni (hardware e software) idonee per la trasmissione di documenti e per le tutte le comunicazioni ordinarie ed urgenti con la Committente;
- un magazzino per il deposito dei materiali forniti dalla Committenza;
- una autorimessa per il ricovero di mezzi ed attrezzature.

Tale sede dovrà essere in grado di garantire i tempi e le modalità di intervento, previsti dal presente Capitolato.

La mancata dimostrazione di quanto richiesto darà diritto alla Committente alla risoluzione del Contratto e l'incameramento del deposito cauzionale.

Si precisa fin da ora che la mancanza della sede nei termini temporali previsti e con le caratteristiche di operatività richieste per l'espletamento dell'attività, sarà elemento ostativo alla sottoscrizione del Contratto e determinerà la revoca dell'aggiudicazione in danno dell'Appaltatore

Art 12

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art 13

Contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera

1. L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:
 - a) l'Appaltatore si impegna ad applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Nel caso in cui l'Appaltatore intenda applicare un differente CCNL, dovrà garantire che questo assicuri ai dipendenti tutele economiche e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante.

Le suddette disposizioni si applicano in conformità a quanto previsto dall'Art. 11 e dall'All. I.01 del Codice dei contratti pubblici.
 - b) i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
 - c) è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;
 - d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.
2. In caso di inottemperanza, accertata dalla Stazione appaltante o a essa segnalata da un ente preposto, la Stazione appaltante medesima comunica all'appaltatore l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20 (venti) per cento sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, oppure alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

3. Ai sensi degli articoli 11, comma 6, e 119, commi 8 e 9, del Codice dei contratti, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la Stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.
4. In ogni momento il Responsabile dell'esecuzione e, per suo tramite, il RUP/RP, possono richiedere all'appaltatore e ai subappaltatori copia del libro matricola, possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente in cantiere e verificarne la effettiva iscrizione nei libri matricola

Art 14

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art 15

Varianti

Sono ammesse, nel limite del venti per cento in più dell'importo contrattuale, le varianti in corso d'opera rese necessarie, posta la natura e la specificità del servizio. Si ricomprendono tra le varianti anche eventuali servizi diversi da quelli richiesti nell'elenco prezzi di cui all'art. 3, ma comunque coerenti con l'ambito di riferimento del presente Capitolato. Detti servizi saranno remunerati applicando il medesimo ribasso offerto dall'Appaltatore sul prezziario regionale in vigore e, laddove non risultasse possibile, applicando prezzi in linea con il mercato.

Art 16
Variazioni entro il 20%

Umbra Acque S.p.A., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art 17
La sospensione dell'esecuzione del contratto.
Il verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice dei contratti.

Art 18
Verifiche in corso d'opera

Umbra Acque S.p.A. avrà la facoltà di accedere in qualsiasi momento nei luoghi dove si svolge il servizio per controllare la buona e puntuale esecuzione delle attività previste e provvedere:

- alla verifica dei materiali impiegati, delle attrezzature, della rispondenza alle specifiche tecniche e della rispondenza quanto dichiarato in fase di offerta tecnica;
- agli accertamenti in corso di esecuzione;
- alla misurazione e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite;
- alle disposizioni ed agli ordini necessari alla corretta e regolare esecuzione degli interventi.

Umbra Acque S.p.A. trasmetterà all'Appaltatore tutte le disposizioni e istruzioni mediante comunicazioni scritte da intendersi Ordini di Servizio.

Il mancato rispetto dell'Ordine di Servizio comporterà l'applicazione della relativa penalità.

Art 19
Inadempimenti e penalità

Qualora Umbra Acque S.p.A. accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, potranno essere applicate a carico dello stesso le penali di seguito elencate, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni che dovessero derivare alla Committente.

N.	Inadempienza	Penale	Rif. Art.
1	Perdita, furto o danneggiamento dei nuovi contatori forniti dalla Committenza.	Euro 100,00 (Euro cento,00) per ogni contatore danneggiato oltre al costo per l'acquisto dei nuovi contatori.	Artt.5-6
2	Mancata riconsegna dei contatori sostituiti e rimossi	Euro 100,00 (Euro cento,00) per ogni contatore sostituito o rimosso non riconsegnato.	Art. 6
3	Perdita o mancata riconsegna delle chiavi bollatrici.	Euro 1.000,00 (Euro mille,00) a chiave bollatrice smarrita.	Artt.5-6
4	Interventi non correttamente eseguiti (es. contatore non installato correttamente, gocciolamenti o perdite, intervento di sostituzione non ordinato, interventi di morosità non eseguiti a	Euro 500,00 (Euro cinquecento,00) per ogni singolo intervento non correttamente eseguito.	Art.6

	regola d'arte, interventi non correttamente registrati).		
5	Mancata affissione dei volantini di preavviso.	Euro 500,00 (Euro cinquecento,00) per ogni mancata affissione.	Art.6
6	Ritardo mensile nell'esecuzione della sostituzione dei contatori (A1-A2: ASOS ASP)	Euro 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione del numero minimo mensile dei contatori.	Artt. 6-7
7	Ritardo nell'esecuzione degli ordini di morosità (B1- ALIM, B2-AMOR AMS, B3-AMOR AMR)	Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni giorno lavorativo di ritardo	Art.7
8	Ritardo nell'esecuzione di ordine di riattivazione di una fornitura idrica successiva ad una limitazione o sospensione per accertata insolvenza per morosità (B4-ARMO)	Euro 100,00 (Euro cento,00) per ogni ora di ritardo.	Art.7
9	In caso di violazione riscontrata delle regole di comportamento o violazione delle prescrizioni relative a personale e mezzi.	Euro 500,00 (Euro cinquecento,00) per ogni addetto/violazione riscontrata.	Artt. 6-10
10	Mancato rispetto degli ulteriori obblighi e oneri a carico del Fornitore	Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) per ogni addetto/violazione riscontrata.	Art. 8
11	Ritardo nell'implementazione del sistema informatico	Euro 100,00 (Euro cento/00 per ogni giorno lavorativo di ritardo	Art. 9
12	Ritardo nel rispetto dei termini previsti dall'Ordine di servizio" trasmesso all'Appaltatore.	Euro 100,00 (Euro cento,00) per ogni giorno lavorativo di ritardo.	Art.18
13	Mancato rispetto riscontrato dei requisiti tecnici aggiuntivi dichiarati in fase di offerta.	Euro 200,00 (Euro duecento,00) per ogni mancato rispetto riscontrato dei requisiti tecnici dichiarati.	-

Per gravi inadempimenti contrattuali e qualora l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto Umbra Acque S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto; il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di penale e di indennizzo, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuna presso la sede competente ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione a mezzo PEC dell'inadempienza avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente

ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art 20

Risoluzione

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dalla Stazione Appaltante a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il Contratto nei seguenti casi:

- frode, dolo, colpa grave, grave negligenza;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltata;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto
- al raggiungimento dell'importo massimo delle penali stabilito pari al 10% del valore contrattuale;
- In caso di inadempimenti riscontrati superiori a nr 3 durante l'esecuzione del contratto;
- in caso di variazione in aumento dei prezzi contrattualizzati non autorizzata ovvero di mancato rispetto delle modalità di revisione previste all'art. 27 del presente Capitolato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la Stazione Appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio

Qualora si addivenga alla risoluzione del Contratto per le motivazioni sopra riportate, oltre alla immediata perdita della cauzione l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art 21

Recesso

Umbra Acque S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte del Fornitore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi al Fornitore PEC. In caso di recesso il Fornitore o ha diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art 22

Compenso delle prestazioni

Il compenso per i servizi effettuati, previo accertamento di corretta esecuzione, sarà corrisposto a misura in sarà corrisposto a misura in base alle dimensioni nette degli interventi eseguiti

Non saranno comunque riconosciuti nella valutazione ingrossamenti o aumenti dimensionali di alcun genere se non preventivamente autorizzati dal Direttore dell'esecuzione del contratto di Umbra Acque S.p.A. o suo delegato.

Nel corrispettivo per l'esecuzione dei servizi a misura s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente Capitolato.

Il corrispettivo per ciascuna prestazione sarà determinato applicando i prezzi unitari individuati nell'Elenco Prezzi riportato in Tabella 1 del presente capitolato aggiornato del ribasso offerto dall'impresa Affidataria, a cui vanno sommati gli oneri non soggetti a ribasso. **Tali prezzi, così determinati, saranno fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale. L'eventuale revisione dei prezzi sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'Appaltatore e successiva autorizzazione.**

Art 23

Pagamento delle fatture

I pagamenti delle fatture sono fissati a 90 (novanta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura e saranno subordinati all'acquisizione dell'approvazione interna (Entrata Merce / Acquisizione prestazione di servizio) e del DURC, in assenza dei quali si provvederà alla sospensione/rinvio dei termini di pagamento.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Le fatture intestate a Umbra Acque S.p.A. dovranno obbligatoriamente indicare il CIG di riferimento, il CUP di riferimento (se previsto), il numero dell'Ordine di Acquisto e la descrizione dei beni e/o servizi forniti secondo quanto stabilito nel presente Capitolato; l'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non accettazione della fattura e la richiesta di riemissione, con conseguente sospensione/rinvio dei termini di pagamento.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati complessivamente nei confronti della capogruppo mandataria a fronte della fatturazione pro quota dei singoli componenti del raggruppamento, salvo diverse pattuizioni tra le parti.

Fatturazione elettronica

Dal 1 gennaio 2019 Umbra Acque S.p.A. rientra tra i soggetti obbligati all'applicazione della cd. Fatturazione elettronica per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizio tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato italiano. Tutte le fatture emesse dovranno essere trasmesse in formato elettronico, tramite piattaforma SDI, al seguente codice destinatario: 00000000.

Split payment

Dal 1 gennaio 2018 Umbra Acque S.p.A. rientra tra i soggetti obbligati all'applicazione del cd. Split Payment per cui le fatture dovranno riportare la seguente annotazione:

"Scissione dei pagamenti – Art.17-ter D.P.R. 633/1972". Umbra Acque S.p.A. provvederà a pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità contrattuali concordate e a versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Misura convenzionale degli interessi moratori

In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini stabiliti dal presente Capitolato, ai sensi degli artt. 1224 e 1284 del Codice Civile, in accordo tra le Parti, all'Appaltatore spetteranno interessi moratori nella misura convenzionale del 4%.

Art 24

Proroga contrattuale

La proroga è limitata ad un periodo di 6 mesi, necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Umbra Acque S.p.A..

Art 25

Garanzia definitiva

L'Appaltatore, prima della stipula del relativo contratto, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 117 del d.lgs. 36/2003.

La garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 117 del d.lgs. 36/2003.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia definitiva è svincolata a completa esecuzione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art 26

Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art 27

Revisione dei prezzi

Il ribasso in percentuale offerto sui prezzi posti a base di gara sarà valido per l'intero periodo di esecuzione della fornitura.

In considerazione della durata della presente fornitura/servizio l'offerta del Concorrente dovrà tenere conto dei fattori di mercato (materie prime, energia elettrica, ecc.) che potrebbero determinare variazioni fisiologiche dei prezzi formulati in sede di gara.

Eventuali richieste di revisione dei prezzi da parte dell'Appaltatore verranno valutate solo in presenza di condizioni oggettive e particolari. Una volta accertate le suddette condizioni ai fini della determinazione della variazione prezzi verrà utilizzato l'indice sintetico dell'Istat dei prezzi alla produzione dei servizi a, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 36/2023, considerando la media delle ultime 6 mesi di pubblicazioni disponibili e confrontandola con la media dei 6 mesi di pubblicazione dell'indice antecedente il mese di offerta. Le particolari condizioni di natura oggettiva, devono determinare una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi sarà, pertanto, concessa solo previa motivata richiesta dell'Appaltatore e successiva autorizzazione a seguito della suddetta analisi e con **frequenza semestrale e comunque con possibilità di ripristino dei prezzi iniziali.**

Art 28

Polizza Assicurativa

L'Appaltatore dovrà possedere polizza assicurativa volta a coprire danni all'interno dei propri

magazzini (sia il luogo fisico destinato al deposito di tutto il materiale fornito dalla Committenza, compresi i contatori da sostituire, sia i magazzini viaggianti quali autoveicoli, furgoni ecc. utilizzati per l'esecuzione del servizio) per furto e incendio (massimale non inferiore ad Euro 50.000,00) e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore ad Euro 500.000,00). Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata a Umbra Acque S.p.A. prima della stipula del contratto. In alternativa alla specifica polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza delle coperture sopra indicate già attivate. In tal caso, dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le forniture disciplinate nel presente capitolato tecnico e dovrà espressamente riportare oltre all'oggetto delle forniture anche il C.I.G.. Resta inteso che eventuali franchigie e/o scoperti presenti nei contratti assicurativi non potranno essere eccepite ad Umbra Acque S.p.A..

Art 29

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art 30

Divieto di cessione del contratto. Disciplina cessione crediti e subappalto

1. È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
2. Non è prevista la cessione dei crediti derivanti dal contratto di appalto, salvo preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.
3. Ad integrazione di quanto indicato al precedente paragrafo n.2, è prevista la facoltà di procedere alla cessione dei crediti su base pro-soluto derivanti dal contratto ai sensi del combinato disposto dell'art. 120, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023 e della di cui alla legge 52/91 nei confronti dei soggetti di primario standing (da questo momento anche "Factor"), di cui all'elenco disponibile sul sito istituzionale Umbra Acque S.p.A.- Sezione Fornitori e Appalti, convenendo che i termini di pagamento delle fatture siano fissati a 150 (centocinquanta) giorni fine mese dalla data di presentazione delle fatture stesse e nell'ipotesi in cui l'Appaltatore, a seguito dell'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, abbia dichiarato di volersi avvalere di detta facoltà ; Umbra Acque S.p.A., a fronte

di ciò, si impegna a farsi carico di un onere di dilazione commerciale per il periodo eccedente i primi 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture. La percentuale dell'onere di dilazione commerciale riconosciuta dalla Committente è disponibile sul sito istituzionale Umbra Acque S.p.A.- Sezione Fornitori e Appalti. Resta fermo che, in caso di mancato raggiungimento dell'accordo di cessione dei crediti secondo i termini previsti dal presente punto per cause non imputabili all'Appaltatore, troveranno applicazione i termini di pagamento di cui al presente Capitolato d'Appalto e le previsioni relative alla cessione dei crediti di cui al precedente paragrafo n.2. L'eventuale contratto di cessione dei crediti pro-soluto dovrà essere redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata e notificato a mezzo PEC alla Committente entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sottoscrizione dello stesso.

La cessione dei crediti pro-soluto come sopra regolata diventerà efficace dopo il decorso di 30 giorni dalla notifica alla Committente. Entro tale termine la Committente avrà la facoltà di opporsi motivatamente alla cessione. Nell'ipotesi di cessione di cui al presente comma. Successivamente a tale termine e, comunque, in caso di esplicita e formale accettazione da parte di Umbra Acque, il contratto di cessione sarà immediatamente efficace dalla notifica e la Committente si impegna a rilasciare di volta in volta all'Appaltatore e all'istituto di factoring al Factor, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla notifica della cessione delle singole fatture emesse relative al contratto di factoring da parte dell'Appaltatore, l'accettazione dell'importo del credito oggetto di cessione, fermo restando il rispetto degli adempimenti previsti dal Contratto e dall'Ordine di Acquisto relativamente alla fatturazione e alla autorizzazione alla fatturazione, al netto delle trattenute di legge nonché di ogni altra eventuale ritenuta e/o addebito effettuato a vario titolo ai sensi del Contratto o di norme di legge. Inoltre, qualora l'istituto di factoring il Factor prescelto dall'Appaltatore sia abilitato ed utilizzi la piattaforma applicativa Kyriba l'Appaltatore accetta sin d'ora di ricorrere alla piattaforma, mediante la sottoscrizione con Umbra Acque dei relativi termini di utilizzo, per la gestione dei flussi a beneficio dell'istituto di factoring.

4. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e delle ulteriori vigenti leggi in materia. Il ricorso al subappalto deve essere indicato all'atto dell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. L'Appaltatore dovrà trasmettere alla Committente, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti. L'inosservanza da parte dell'Appaltatore di

tutti i suddetti obblighi determinerà l'applicazione di quanto previsto dall'art. 119 comma 11 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e in caso di cessione dei crediti sarà causa ostativa al rilascio dell'accettazione delle successive richieste. L'Appaltatore si impegna, altresì, ad inserire nei contratti di subappalto una disciplina idonea al recepimento delle disposizioni del presente articolo.

Art 31

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 210 e 211 del d.lgs. 36/2023, con espressa esclusione della clausola arbitrale. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Perugia.

Art 32

Anticipazione

È ammessa l'applicazione dell'istituto dell'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.lgs. 36/2023. L'importo dell'anticipazione è fissato nella misura del 20% dell'importo contrattuale, concessa previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria pari all'importo anticipato, rilasciata da istituti bancari o assicurativi autorizzati.

Art 33

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, al Regolamento per la disciplina degli Appalti e dei Contratti di Umbra Acque S.p.A. e ai Regolamenti dei Sistemi di Qualificazione di Umbra Acque S.p.A..

Art 34

Privacy

I dati personali del Fornitore, obbligatori per le finalità connesse al perfezionamento dell'affidamento della fornitura, saranno oggetto di trattamento da parte di Umbra Acque S.p.A. nel rispetto ed in conformità alla normativa vigente di riferimento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai fornitori, completa ed adeguata al Regolamento Europeo n. 679 del 27 Aprile 2016 è disponibile sul sito web www.umbraacque.com alla sezione Privacy.

Art 35

Ottemperanza al Sistema D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. e Codice Etico adottati da Umbra Acque S.p.A.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., in materia di responsabilità amministrativa degli enti e al relativo Sistema D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. adottato da Umbra Acque S.p.A., il Fornitore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente contratto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria Società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria Società, nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità di Umbra Acque S.p.A. ai sensi del citato D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..

In particolare, il Fornitore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi e delle disposizioni del Sistema D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico adottati da Umbra Acque S.p.A. in attuazione delle norme di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i..

Tali documenti sono disponibili nel sito internet www.umbraacque.com e il Fornitore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

La violazione da parte del Fornitore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nel Sistema D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. e nel Codice Etico adottati da Umbra Acque S.p.A., darà facoltà a quest'ultima di risolvere di diritto e con effetto immediato il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod.civ., con comunicazione

da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patiendi.

Perugia, lì 11/05/2026

Il Responsabile del Procedimento
per la fase di Progettazione

Ing. Andrea Vitali

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ing. Andrea Vitali', written over the printed name.