



AVVISO

Candidature per selezione di N.2 addetti ai servizi di contatto con la clientela (Front Office – Call Center)

Umbra Acque ricerca **n.2 addetti ai servizi di contatto con la clientela (Front Office-Call Center)**.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (Legge 903/77 e Legge 125/91).

All'interno di una organizzazione aziendale con Sistemi certificati e dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e nel rispetto dei principi fondamentali che disciplinano i rapporti con i clienti e che la Società ha fatto propri attraverso il Codice Etico ed il Regolamento di Gestione del Servizio Idrico Integrato (SII), la figura si occuperà prevalentemente di:

- ✓ gestire i contatti con i clienti del servizio idrico integrato, sia in inbound che in outbound, tramite gli sportelli fisici e/o digitali, il telefono, il fax, l'e-mail, il web, la posta ed ogni altro canale di comunicazione aziendalemente adottato;
- ✓ acquisire le richieste dei clienti, garantendone la corretta gestione (a titolo esemplificativo: contratti di fornitura, disdette, variazioni anagrafiche, richiesta di verifica dei misuratori e di sostituzioni, informazioni sullo stato di avanzamento lavori, nuovi allacci, subentri, rateizzazioni dei pagamenti, domiciliazioni, informazioni su fatturazioni, consumi, morosità e rimborsi, ecc.);
- ✓ curare l'archiviazione delle pratiche e garantire la corretta tenuta degli archivi documentali.

Il candidato ideale possiede:

- diploma di istruzione secondaria superiore (triennale o quinquennale);
- conoscenza del pacchetto MS Office e conoscenza di base del gestionale SAP;
- patente di guida di categoria B;
- buona conoscenza della lingua italiana;

titoli preferenziali:

- diploma di Laurea triennale o quinquennale;
- conoscenza di una lingua straniera;
- esperienza in attività di contatto con la clientela.

Capacità e attitudini individuali:

- capacità organizzative
- autonomia e capacità di problem solving
- capacità di lavorare in team
- accuratezza e affidabilità nella esecuzione
- flessibilità e propensione al miglioramento
- capacità di integrazione con il gruppo
- orientamento al risultato.



AVVISO

Candidature per selezione di N.2 addetti ai servizi di contatto con la clientela (Front Office – Call Center)

Contratto/retribuzione:

il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL Settore Gas Acqua;
la proposta contrattuale iniziale è a Tempo Determinato.

Per l'ammissione alle prove selettive le candidature dovranno essere caricate sul sito aziendale www.umbraacque.com, alla sezione "Lavora con noi", **entro il 17/09/2019 incluso**.

Dell'avvenuto inserimento dovrà essere data comunicazione di conferma all'indirizzo mail: recruiting@umbraacque.com.

In caso di problemi tecnici nella procedura di caricamento del proprio cv, sarà possibile avere supporto scrivendo una mail all'indirizzo cvhelp@umbraacque.com.

L'elenco delle persone convocate alle prove, con l'indicazione della relativa data e modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito aziendale www.umbraacque.com nella sezione "notizie in evidenza" in *home page*, **il 25/09/2019**.