



AVVISO

Candidature per selezione di un profilo di  
**ADDETTO/A AMMINISTRATIVO CICLO ATTIVO**

---

Umbra Acque ricerca **n.1 Addetto amministrativo ciclo attivo** con esperienza pluriennale da inserire all'interno della struttura Amministrazione della società.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (Legge 903/77, Legge 125/91 e s.m.i.).

**Compiti principali:**

All'interno di una organizzazione aziendale con Sistemi certificati e dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

La figura dovrà garantire il proprio supporto operativo in tutte le fasi che caratterizzano il ciclo attivo, rispondendo direttamente al Responsabile della struttura stessa. Avrà il compito di gestire le attività relative alla fatturazione attiva degli allacci, dei servizi all'utenza e dei servizi relativi alle cd. altre attività del servizio idrico integrato, eseguire procedure di gestione del credito commerciale, mediante utilizzo degli specifici moduli del Sistema Informativo aziendale SAP ECC e SAP ISU; si occuperà principalmente di:

- gestione anagrafiche clienti;
- emissione ordini di vendita;
- emissione fatture di vendita;
- registrazione prima nota;
- gestione scadenze incassi, emissione e gestione solleciti di pagamento;
- verifica e controllo della documentazione di carattere contabile ed amministrativo inerenti i processi gestiti;
- interfaccia con i clienti per ottimizzare la conclusione dei processi di fatturazione e incasso;
- interfaccia con le strutture tecniche interne coinvolte nel processo di fatturazione;
- predisposizione della reportistica di avanzamento delle attività;
- archiviazione dei documenti inerenti i processi gestiti.

**Requisiti minimi (abilitanti per l'ammissione alla selezione):**

- diploma di scuola media superiore in ragioneria;
- esperienza di almeno 5 anni nella contabilità all'interno di primarie realtà aziendali di media – grande dimensione, con particolare riferimento alle attività correlate al ciclo attivo (emissione fatture di vendita, registrazione incassi, gestione solleciti, etc. ...).
- buona conoscenza dei principi contabili nazionali, della partita doppia e delle normative IVA nazionali.

**Titoli preferenziali:**

costituiranno titolo preferenziale:

- Laurea in discipline economiche
- buona conoscenza dei sistemi SAP con particolare riferimento ai moduli ECC e ISU
- ottima conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office, con particolare riferimento all'applicazione Microsoft Excel.



## AVVISO

### Candidature per selezione di un profilo di ADDETTO/A AMMINISTRATIVO CICLO ATTIVO

---

#### **Capacità e attitudini individuali**

- capacità di svolgere in maniera puntuale e metodica il proprio lavoro, con spiccato orientamento al rispetto delle scadenze e al risultato richiesto;
- propensione all'ascolto, capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di relazione e di mediazione;
- abilità organizzative, attitudine al *problem solving*, autonomia/flessibilità operativa e spirito di iniziativa;
- propensione allo studio e all'aggiornamento, corredata da curiosità di approfondimento delle tematiche trattate;
- capacità di analisi, comprensione e sintesi di testi normativi, nonché buona capacità di scrittura.

#### **Dichiarazione conflitto d'interesse**

All'avvio della fase di selezione, ai candidati è richiesta autocertificazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse, in base al vigente regolamento per il reclutamento e selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 20/09/2021 e consultabile nel portale web della società ([www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com)) nella sezione *Umbra Acque trasparente/Altri contenuti-dati ulteriori-Selezione del Personale/Criteri e modalità*.

La sussistenza di potenziali conflitti di interesse può rappresentare – nei casi espressamente indicati nel suddetto regolamento – vincolo ostativo per il proseguimento dell'iter selettivo.

#### **Condizioni ostative all'ammissione e/o prosecuzione selezione e/o assunzione:**

1. la mancata **implementazione del Curriculum Vitae** nel sito web aziendale, secondo le specifiche riportate in allegato, **allegando anche copia in formato file** del Curriculum Vitae;
2. e/o la mancata **comunicazione di conferma** via e-mail dell'avvenuta implementazione;
3. e/o il mancato invio della **autocertificazione di possesso dei requisiti minimi** e della **scheda conflitto di interesse** nei termini dell'avviso;
4. se il candidato ha o ha avuto rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, parentela o affinità fino al quarto grado con dipendenti, amministratori, membri del collegio sindacale, membri dell'Organismo di Vigilanza o di altro organo di Umbra Acque S.p.A. e/o società del Gruppo Acea;
5. se negli ultimi tre anni, il candidato ha esercitato, in qualità di pubblico dipendente, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbra Acque S.p.A. e/o del Gruppo Acea (art. 53 comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
6. assenza nel giorno e orario indicato per le prove, a qualunque titolo imputabile, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore.



## AVVISO

### Candidature per selezione di un profilo di ADDETTO/A AMMINISTRATIVO CICLO ATTIVO

---

#### **Condizioni contrattuali proposte:**

Qualifica: IMPIEGATO

Contratto: SETTORE GAS-ACQUA

Inquadramento e retribuzione: il contratto proposto è a Tempo Determinato, con successiva possibilità di stabilizzazione; il livello di inquadramento iniziale è il 4°.

Sede di Lavoro: Perugia, Ponte San Giovanni, Via Benucci 162

**Entro il 30 giugno 2022 incluso**, i candidati dovranno:

1. Registrarsi ed implementare il Curriculum Vitae online sul sito aziendale [www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com), alla sezione “Lavora con noi” secondo specifiche riportate in allegato;
2. dare comunicazione della propria candidatura con conferma dell'avvenuta implementazione all'indirizzo e-mail: [recruiting@umbraacque.com](mailto:recruiting@umbraacque.com) **trasmettendo in allegato:**
  - autocertificazione di possesso dei requisiti minimi previsti nel presente avviso, debitamente siglata;
  - copia di un documento d'identità in corso di validità;
  - copia di Codice Fiscale/Tessera Sanitaria;
  - scheda conflitto di interessi debitamente compilata e siglata.

In caso di problemi tecnici nella procedura di implementazione del proprio CV, sarà possibile avere supporto scrivendo una mail all'indirizzo [cvhelp@umbraacque.com](mailto:cvhelp@umbraacque.com).

Le prove, **che si svolgeranno a partire dal mese di luglio 2022**, consisteranno in:

- a) **questionario tecnico on line;** abilitante, in caso di esito positivo, a successive prove;
- b) **prove pratiche: questionario tecnico, test excel, test di lingua inglese;**
- c) **colloquio tecnico e di valutazione delle soft skill.**

L'elenco dei candidati ammessi, date e modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito aziendale [www.umbraacque.com](http://www.umbraacque.com) nella sezione “Avvisi e Selezioni” in *home page*, **entro l'8 luglio 2022.**