

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GUIDO BURRINI**

Occupazione desiderata/ Settore professionale **Legale e Societario**

Esperienza professionale

Date	Da novembre 2017 → luglio 2009 – giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione della struttura Servizi Legali e Affari Generali della Società e delle strutture Acquisti, Appalti, Qualifica e Gestione Fornitori, Patrimonio e Assicurazioni da essa dipendenti, con presidio e indirizzo delle attività. Stabile costituzione di un Ufficio Legale a cui appartiene con piena indipendenza ed autonomia per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali della Società e per il patrocinio legale. Tenuta e svolgimento delle attività di natura legale, assicurando la definizione delle strategie e degli indirizzi con presidio e governo delle relative operazioni uniformandole ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità e al generale rispetto della legalità in Azienda con rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato nell'AURI della Regione Umbria
Date	Da giugno 2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE RESPONSABILE FUNZIONE SOCIETARIO
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione delle attività di supporto societario all'Assemblea dei Soci e al Consiglio di Amministrazione con rinvio diretto al Presidente della Società. Presidio all'osservanza da parte della Società delle regole di funzionamento societario proprie di una società per azioni a partecipazione mista pubblico/privata, curando il corretto svolgimento delle sedute dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione della Società ed interagendo con le strutture interne aziendali per la trasmissione degli argomenti da trattare. Svolgimento delle attività di Segretariato dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione e cura della corretta tenuta dei libri sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato negli ATI n. 1 e n. 2 dell'Umbria
Date	Da dicembre 2016 → aprile 2011 – febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	MEMBRO ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 E S.M.I.
Principali attività e responsabilità	Svolgimento e cura del funzionamento, osservanza e tenuta del Modello di Organizzazione e Gestione e relativi allegati, costituenti il Sistema 231 adottato dalla Società. Approfondimenti e adempimenti sulle specifiche materie dell'anticorruzione e della trasparenza. Organismo autonomo e indipendente dotato di poteri di iniziativa, vigilanza e controllo, con rinvio diretto al Consiglio di Amministrazione della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato negli ATI n. 1 e n. 2 dell'Umbria
Date	luglio 2015 – ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA ORGANIZZATIVA LEGALE

Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione della struttura organizzativa legale della Società e delle strutture da essa dipendenti di Presidio Normativo, Contenzioso Legale, Assicurazioni, con presidio di tutte le attività di natura legale a tutela della Società promuovendo lo sviluppo e il rafforzamento della cultura di legalità. Analisi ed interpretazione delle norme di riferimento applicabili utili al corretto svolgimento delle attività della Società e gestione delle cause e degli affari legali rilevanti ai fini dell'indirizzo della Società. Supporto del vertice aziendale al generale rispetto della normativa vigente di riferimento applicabile con rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Loc. P.S.Giovanni Via G. Benucci n.162, 06135 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato negli AT1 n. 1 e n. 2 dell'Umbria
Date	maggio 2003 – giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE UNITA' LEGALE
Principali attività e responsabilità	Tenuta e cura del contenzioso legale stragiudiziale della Società e della relativa contrattualistica, problem solving delle problematiche giuridiche a supporto delle attività gestionali e operative nel rispetto della normativa vigente applicabile con rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRA ACQUE S.p.A. - Str. S. Lucia 1/ter, 06125 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del Servizio Idrico Integrato nell'ATO Umbria 1
Date	settembre 2004 – settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE COMMISSIONE PERMANENTE REGOLE E STRATEGIE
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione e di partecipazione alle sedute della Commissione con analisi e approfondimento delle principali regole di funzionamento del settore idrico per l'individuazione di soluzioni strategiche e conseguente proposta alle autorità competenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERUTILITY - Piazza Cola di Rienzo, n.80A, 00192 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Federazione che riunisce e rappresenta le aziende di servizi pubblici locali che operano nei settori Energia Elettrica, Gas e Acqua.
Date	aprile 2001 – aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperti	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Principali attività e responsabilità	Gestione della Società con compimento degli atti necessari alla realizzazione dell'oggetto sociale e correlate responsabilità come da Codice Civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVIZI IDRICI VAL D'ARZINO SIVA S.C.A.R.L. - Loc. Vito d'Asio Via Valentins 1, 33090 Pordenone (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di esercizio acqua potabile
Date	settembre 1999 – aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE SETTORE LEGALE E SVILUPPO COMMERCIALE
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione dell'intero settore legale e gare della Società holding, curando lo sviluppo commerciale e la collaborazione e consulenza legale delle partecipate Società di gestione dei servizi idrici diffuse nel territorio italiano, con attività in loco a favore dei relativi vertici societari e rinvio diretto all'Amministratore Delegato della Società holding. Rappresentanza della Società holding presso le autorità locali territoriali (Regioni, Province e Comuni) di riferimento e come Socio in seno alle sedute assembleari delle Società partecipate presenti in numerose regioni del territorio italiano. Dal 2001 svolgimento delle attività lavorative anche in Francia (Parigi) presso il Socio di riferimento (Gruppo Bouygues France, subentrato alla Italmobiliare holding proprietà Pesenti).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.E.A. (Costruzione Riordino Esercizio Acquedotti) S.p.A. – Sede Direzionale Piazzale Turr n.5, 20149 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Società holding con partecipazioni societarie in numerose Società di gestione del servizio idrico.

Date	giugno 1999 – agosto 1999
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENZA LEGALE PRESSO UFFICIO CONTRATTI E GARE
Principali attività e responsabilità	Consulenza e affiancamento nelle attività dell'Ufficio Contratti, Partecipazioni e Gare della Società holding, con conoscenza delle strutture interne e delle relative dinamiche operative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.E.A. (Costruzione Riordino Esercizio Acquedotti) S.p.A. (Gruppo Italmobiliare) – Sede Direzionale Via M. Bianchini n.47, 00142 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Società holding con partecipazioni societarie in numerose Società di gestione del servizio idrico.
Date	novembre 1998 – maggio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE
Principali attività e responsabilità	Tirocinio di formazione presso l'Ufficio Sicurezza e Qualità della Società, con principali attività volte all'implementazione in azienda della norma UNI EN ISO 9001, la sicurezza ai sensi del D.Lgs.626/94 e il controllo qualità del prodotto ai sensi del DPR 236/88.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.S.A.P. (Costruzione Esercizio Acquedotti Perugia) S.p.A.-Str. S. Lucia 1/ter, 06125 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di gestione del servizio idrico nel Comune di Perugia e in altri Comuni dell'Umbria.
Date	ottobre 1998 – ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	PRATICA LEGALE
Principali attività e responsabilità	Attività di pratica legale principalmente rivolta all'approfondimento delle questioni di diritto amministrativo, sostanziale e processuale, diritto civile, sostanziale e processuale, con rinvio diretto al Prof. Avv. Carlo Calvieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE CALVIERI & ASSOCIATI – Via Bartolo n.37/43, 06122 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Studio Legale con attività giudiziale e stragiudiziale in campo Amministrativo, Civile e Penale.
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Titolo di Avvocato con votazione complessiva di 226 (minimo richiesto 180) ed idoneità all'esercizio della professione forense.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Amministrativo e Civile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Perugia – Piazza Matteotti n.1/22, 06121 Perugia (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento, equipollenza a Laurea Magistrale) con votazione 110/110,
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in Diritto Amministrativo (Prof. Avv. Migliorini) ad oggetto "L'appalto di lavori pubblici". Collaborazioni con l'Istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza rese anche in ambito di seminari di approfondimenti di specifiche tematiche amministrativistiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia Facoltà di Giurisprudenza – Piazza dell'Università n.1, 06124 Perugia
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica con votazione 50/60. Assegnazione di due borse di studio per merito
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Annibale Mariotti" – Via Degli Sciri n.2 - 06123 Perugia (Italia)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	-	-
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	-	-

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di interagire e di lavorare con altre persone, spirito di gruppo e capacità di adeguamento in ambienti multiculturali, maturate nel corso delle esperienze professionali ed acquisite da giovane anche nel contesto di campionati nazionali di sport di squadra (pallacanestro), che comportano spirito decisionale, flessibilità, rispetto dei ruoli, capacità di rendimento e adattamento all'interno del team.

Capacità e competenze organizzative

Gestione di personale; gestione di budget assegnati; gestione di gruppi di lavoro; analisi di contesto e pianificazione degli obiettivi con capacità di organizzare il lavoro del team verso il raggiungimento degli obiettivi posti.

Capacità e competenze tecniche

Competenze specialistiche sviluppate a livello apicale nel corso delle esperienze professionali in materia di Servizi Pubblici Locali; specifico approfondimento del settore del Servizio Idrico Integrato, delle forme di partenariato tra pubblico e privato e dei relativi sistemi di governance con capacità di confronto e di coordinamento anche infragruppo; competenze sviluppate in materia societaria; conoscenza settoriale del Sistema 231 delle Società ed approfondimento specialistico nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza con attività di coordinamento anche infragruppo.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office™ (Word™; Excel™ e Power Point™ nelle funzioni principali).
Buona conoscenza di Internet, Microsoft Outlook.
Conoscenza ed utilizzo quotidiano del software SAP ERP Enterprise Resource Planning e dei moduli applicativi.
Capacità acquisite con la partecipazione a corsi formativi e maturate nelle esperienze professionali.

Altre capacità e competenze

Amante dello sport e in particolare della corsa con partecipazione anche a gare di maratona, la cui pratica assidua necessita di disciplina, spirito di sacrificio e perseveranza nell'impegno, tensione continua verso il raggiungimento degli obiettivi, come nel lavoro.

Patente

A (senza limitazioni) e B.

Ulteriori informazioni

QUALIFICHE ULTERIORI

- Master "DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI" presso IPSOA Scuola di Formazione in sei moduli formativi a Milano da Aprile a Maggio 2019.
- Attestato di partecipazione al "PROGRAMMA ELIOS: formare i Manager delle Multitilities Del Futuro" dell'ACCADEMIA MANAGERIALE ACEA, in collaborazione con AMA e ATAC Roma, con la partnership scientifica e docenza della LUISS BUSINESS SCHOOL tenutosi a Roma da Settembre a Dicembre 2018.
- Corso di formazione e-learning a febbraio e marzo 2019 in materia di Privacy e Regolamento UE 679/2016 con Certificato di qualificazione della HKAO (Human Knowledge As Opportunity).
- Iscrizione nell'elenco Arbitri di diritto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Perugia, con Corso Formazione Arbitri organizzato dalla Camera Arbitrale della C.C.I.A.A. di Perugia.
- Diploma di Amministratore di Condominio, rilasciato da A.N.AMM.I. (Associazione Nazionale europea AMMinistratori di Immobili) con Corso Formazione ed esame.

INSEGNAMENTI E LEZIONI

- Lezioni tenute presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, in materia dei "Servizi pubblici: evoluzione normativa del settore e modalità di affidamento alla luce delle pronunce della giurisprudenza amministrativa" nel corso del Seminario di Applicazione Forense organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia.
- Lezioni tenute su "Servizi pubblici locali: il quadro normativo e le diverse forme di gestione" nell'ambito del Master in "Manager dei Mercati Pubblici Europei" presso la Euroservizi S.r.l. di Città di Castello (Pg).

- Lezioni tenute su "I Servizi pubblici locali: dalle forme gestionali originarie al quadro normativo attuale e casi pratici" in seno al Master per laureati in discipline giuridiche ed economiche su "L'organizzazione dello Stato nella realtà del mercato interno" dell'Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei Verso l'Europa di Città di Castello (Pg).
- Docente al Master di Formazione Professionale per Project Manager Ambientale organizzato a Perugia dall'Ente di Formazione Randstad HR Solutions S.r.l., avente ad oggetto "D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. e Modello di Organizzazione e Gestione. Profili Generali ed attuazione in Umbra Acque S.p.A."
- Docente al Corso di Formazione del personale di Umbra Acque S.p.A. organizzato dalla Provincia di Perugia, d'intesa con il Fondo Sociale Europeo dell'Unione Europea, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione dell'Umbria, avente ad oggetto "Contratto di Servizio, Carta e Regolamento del Servizio Idrico Integrato" e "Gestione dei reclami e dei conflitti".

INTERVENTI PRESSO CORSI E CONVEGNI (PRINCIPALI)

- Moderatore del Workshop avente ad oggetto "La natura giuridica di Umbra Acque S.p.A. alla luce del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. "Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica" (cd. TUSP) di attuazione della Legge n. 124/2015 (cd. Riforma Madia) - Orientamenti interpretativi e impatti gestionali" organizzato a Perugia nel novembre 2018 per una giornata di studio dedicata ai Soci e con interventi e relazioni di insigni giuristi.
- Preparazione e tenuta di un intervento in sede di audizioni dell'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico) in occasione della prima Conferenza Nazionale sulla Regolazione dei Servizi idrici a Milano nel dicembre 2012.
- Preparazione e tenuta di un intervento presso l'Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, sul Decreto Ronchi e la cd. Privatizzazione dei Servizi Idrici nell'ambito di un Seminario su Acqua Diritti e Governance con la partecipazione dell'Assessorato alle Politiche Energetiche ed Ambientali del Comune di Perugia nell'aprile 2010.
- Preparazione e tenuta di un intervento al seminario "Il Servizio Idrico Integrato in Umbria. 10 anni dopo" organizzato a Perugia dalla Confservizi Umbria nel maggio 2008.
- Interventi resi nell'ambito delle sei giornate in cui si è articolato il Corso di specializzazione su il "Il Codice dei contratti pubblici" organizzato dall'Associazione per lo Studio sugli Appalti Pubblici Europei "Verso l'Europa" - Euroservizi S.r.l. a Città di Castello (Pg) tra settembre e ottobre 2006.
- Intervento quale Componente della Commissione Regole e Strategie al Convegno organizzato dalla Confservizi nazionale a Roma nell'aprile 2006 ed avente per tema "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Intervento al Convegno su "Le modificazioni agli artt. 113 e 113 bis del TUEL riguardanti la gestione dei servizi pubblici locali", tenuta a Bologna nel novembre 2003 dalla Pubblitecnica Brescia S.r.l.
- Intervento al seminario su "L'attività di controllo dell'ambito e la certificazione dei dati nel reporting del gestore del Servizio Idrico Integrato" organizzato nel maggio 2003 dalla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Firenze.
- Intervento al seminario internazionale di formazione "Gestion de Projets" promosso dalla SAUR International e tenuto dalla CRC Département Finance-Gestion-Droit a Parigi nel settembre 2002.
- Intervento al seminario internazionale di formazione "Organisation et fonctionnement en mode projet", promosso dalla SAUR International e tenuto dalla CRC Département Finance-Gestion-Droit a Parigi nel maggio 2002.
- Intervento al tavolo di confronto sulle "Ipotesi di riforma del processo civile" organizzato nell'aprile 2002 a Perugia dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia con il patrocinio del Centro Studi giuridici e politici della Regione Umbria.
- Intervento al workshop "La costruzione delle alleanze strategiche nelle utilities: esperienze italiane ed europee" organizzato nel febbraio 2002 a Bologna da Accenture e AGICI Finanza d'Impresa in collaborazione con Almaweb Università di Bologna, Confservizi e Seabo Bologna.
- Organizzazione e intervento al Seminario Internazionale di "Management of Water and the Environment in the 21 Century" tenuto nel marzo 2000 a Città di Castello (Pg) e promosso dalla Water Research Center di Philadelphia.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR "Regolamento UE 679/2016"

Firma



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Fagiolari Ornella**
Indirizzo Via G. Giusti 63- 06127 Perugia
Telefono 339-6737447 – 338-7385695
E-mail o.fagiolari@libero.it – o.fagiolari@umbraacque.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 08/04/1957

Esperienza Lavorativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2003 al 2019- attuale.
UMBRA ACQUE SPA – Via Benucci 162- Ponte San Giovanni (PG).

Settore e Principali attività
responsabilità Settore Commerciale
Responsabile Front-End

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1989 al 2002
CESAP SPA – Str.S.Lucia 1/ter- Perugia

Settore e Principali attività
responsabilità Settore Commerciale
Responsabile Front-End , Reclami e Back-office

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1981 al 1988
CESAP SPA – Str.S.Lucia 1/ter- Perugia

Mansioni e Settore Settore Commerciale
Addetto Front-office e Servizio Telefonico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1.11.1980 al 19/02/1981
Direzione Provinciale Poste e Telegrafi Perugia

Mansioni e Settore Addetto smistamento corrispondenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 07.08.1979 al 31/12/1979
Direzione Carcere Giudiziario di i Perugia

Mansioni e Settore Ufficio Segreteria- Impiegata

Istruzione e formazione

Date 1976

Diploma Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "Galileo Galilei" – Perugia

Attestati Giugno 2018
Consumers' Forum
Attestato di Conciliatore paritetico per il Servizio Idrico Integrato

Lingue Straniere **Francese**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.
196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Perugia 02/07/2019

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giovanna...', written in a cursive style.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORIO PAGNONI**
Indirizzo -----
Telefono -----
PEC **vittorio.pagnoni@ingpec.eu**
E-mail **v.pagnoni@umbraacque.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/06/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UMBRA ACQUE S.p.A. – Via G.Benucci 162 Ponte San Giovanni (PG)**
- Tipo di azienda o settore Società di gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) nei 38 comuni dei sub-ambiti n.1 e n.2 dell'Umbria
- Tipo di impiego **Responsabile Tutela della Risorsa Idrica**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento attività di idrogeologia, bilancio idrico, modellazione e GIS
Organizzazione delle attività mirate alla gestione ottimale delle reti idriche e fognarie e di efficientamento degli impianti
Coordinamento delle attività di ricerca perdite e ricognizione reti fognarie

- Date (da – a) 2016 – 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UMBRA ACQUE S.p.A. – Via G.Benucci 162 Ponte San Giovanni (PG)**
- Tipo di azienda o settore Società di gestione del S.I.I.
- Tipo di impiego **Responsabile Unità Pianificazione ed Efficientamento**
- Principali mansioni e responsabilità
Pianificazione degli interventi strategici del S.I.I.
Organizzazione delle attività mirate alla gestione ottimale delle reti idriche e fognarie e di efficientamento degli impianti
Coordinamento delle attività di ricerca perdite

- Date (da – a) 2013 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UMBRA ACQUE S.p.A. – Via G.Benucci 162 Ponte San Giovanni (PG)**
- Tipo di azienda o settore Società di gestione del S.I.I.
- Tipo di impiego **Responsabile Unità Lavori / Gestione Operativa**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle infrastrutture idriche, fognarie e di depurazione (reti e impianti) del Servizio Idrico Integrato
Gestione delle Aree Territoriali e del personale operativo per la conduzione ordinaria e la manutenzione straordinaria delle infrastrutture
Organizzazione del servizio di pronta reperibilità
Direttore dei Lavori / Direttore per l'esecuzione del contratto dei principali affidamenti esterni legati alla gestione operativa tra i quali:

- Prestazioni di scavo e ripristino finalizzati all'esecuzione di riparazioni
 - Servizio di autospurgo per la disotturazione delle reti fognarie e pulizia degli impianti e trasporto fanghi liquidi
 - Lavori di ripristino del manto stradale nelle strade interessate da interventi di riparazione e/o passaggio di canalizzazioni
 - Lavori di allaccio alle utenze idriche e fognarie nonché di sostituzione delle condotte
 - Servizio di trasporto acqua potabile per integrazione e sussidio delle normali fonti di approvvigionamento a mezzo di autobotti
 - Servizio di manutenzione delle aree verdi circostanti gli impianti
- Attività di pianificazione degli investimenti attinenti il S.I.I. e rendicontazione delle manutenzioni straordinarie non programmabili

• Date (da – a) 2005-14 in 2018o

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UMBRA ACQUE S.p.A. – Via G.Benucci 162 Ponte San Giovanni (PG)

• Tipo di azienda o settore Società di gestione del S.I.I.

• Tipo di impiego Responsabile Unità Coordinamento Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Unità Organizzativa Lavori per il presidio delle attività gestionali dei settori territoriali deputati alla conduzione e manutenzione delle infrastrutture
Controllo e monitoraggio dei costi gestionali dei settori territoriali
Controllo rendicontazione degli investimenti del S.I.I. e delle manutenzioni straordinarie
Organizzazione delle attività della Segreteria Tecnica a supporto dei settori territoriali
Organizzazione e monitoraggio delle attività affidate a ditte esterne per la gestione delle infrastrutture

• Date (da – a) 2009 - 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UMBRA ACQUE S.p.A. – Via G.Benucci 162 Ponte San Giovanni (PG)

• Tipo di azienda o settore Società di gestione del S.I.I.

• Tipo di impiego Responsabile Unità Pianificazione

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dei Programmi Operativi Triennali delle opere attinenti il S.I.I.
Rendicontazione degli interventi e monitoraggio dell'andamento tecnico/economico
Supporto all'attività di progettazione e direzione lavori degli interventi pianificati e delle manutenzioni straordinarie

• Date (da – a) 2005 - 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UMBRA ACQUE S.p.A. – Via G.Benucci 162 Ponte San Giovanni (PG)

• Tipo di azienda o settore Società di gestione del S.I.I.

• Tipo di impiego Impiegato Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione, cantierabilità e assistenza alla direzione lavori degli investimenti attinenti il S.I.I.
Monitoraggio tecnico/economico degli interventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Gubbio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Selezione pubblica per assunzione di Ingegnere, categoria D, posizione economica D1

• Qualifica conseguita Idoneità concorsi pubblici

• Date (da – a) 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Edile di Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per coordinatori per la sicurezza nei cantieri come stabilito dall'Art. 10 del D.Lgvo n°494/96, durata 120 ore

• Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento della mansione di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri mobili e temporanei

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia</p> <p>Iscrizione al n° A2173 dell'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia per i settori Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione.</p> <p>Idoneità all'esercizio della professione di Ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Indirizzo idraulico e tesi dal titolo: "Modellistica numerica per la gestione dei campi-pozzi"(relatore: Prof. Bruno Brunone).</p> <p>Laurea in INGEGNERIA CIVILE, indirizzo IDRAULICO con la votazione di 101/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1995</p> <p>Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Perugia</p> <p>Diplomato con la votazione di 56/60</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica</p>
<p>ATTIVITÀ DI RICERCA E INCARICHI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nominativo committenza • Tipologia di incarico/ricerca • Principali materie 	<p>2015 – ad oggi</p> <p>Umbra Acque S.p.A.</p> <p>Responsabile del Procedimento / Responsabile esecuzione del contratto / collaudatore statico / Membro delle Commissioni di gara per l'affidamento di servizi e appalti di opere Investimenti su infrastrutture idriche e fognarie e su impianti di depurazione del Servizio Idrico Integrato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nominativo committenza • Tipologia di incarico/ricerca • Principali materie 	<p>2014 - 2016</p> <p>Umbra Acque S.p.A.</p> <p>Sostituto Responsabile della Sicurezza e dell'Esercizio della diga di Acciano – Nocera Umbra</p> <p>Attività di monitoraggio e controllo della diga</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nominativo committenza • Tipologia di incarico/ricerca • Principali materie 	<p>2004</p> <p>Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale</p> <p>Consulente</p> <p>Studio idraulico dei campi-pozzi nelle località di Marolino (Potenza Picena) e Acquasalate (Montecassiano)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nominativo committenza • Tipologia di incarico/ricerca • Principali materie 	<p>2004</p> <p>Umbra Acque S.p.A.</p> <p>Borsa di studio annuale</p> <p>Metodologie per la gestione e la progettazione dei sistemi di condotte finalizzata alla progettazione e direzione tecnico/amministrativa degli interventi (acquedotti e fognature) previsti nel Piano d'Ambito A.T.O. Umbria 1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nominativo committenza • Tipologia di incarico/ricerca • Principali materie 	<p>2004</p> <p>Società di progettazione SINTAGMA S.r.l.</p> <p>Consulenza tecnica</p> <p>Studio idraulico - idrologico della tratta ferroviaria Ballipaglia – Reggio Calabria relativo alla progettazione definitiva delle opere ferroviarie connesse al Ponte sullo Stretto di Messina – Variante di Cannitello</p>

- Data 2003
- Nominativo committenza Umbra Acque S.p.A.
- Tipologia di incarico/ricerca Stage formativo e di orientamento della durata di 6 mesi
- Principali materie Attività di progettazione e di gestione delle reti idriche in pressione

- Data 2003 / 2004
- Nominativo committenza Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale
- Tipologia di incarico/ricerca Membro della commissione d'esame dei corsi di Idraulica 1 e 2

- Data 2003
- Nominativo committenza Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale
- Tipologia di incarico/ricerca Consulente
- Principali materie Studio idraulico della captazione di una nuova risorsa per l'acquedotto Scheggino-Pentima.

- Data 2002 / 2003
- Nominativo committenza Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale
- Tipologia di incarico/ricerca Borsa di studio post-laurea annuale
- Principali materie Progetto di Ricerca dal titolo "Sistemi Idrici Integrati" (durata 1 anno)

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- Data 2007
- Autori B. Brunone, M. Ferrante & V. Pagnoni
- Titolo pubblicazione Pumping test and monitoring data towards well-field management. The Valle-memoria (I) case-study
- Editore La ricerca delle perdite e la gestione delle reti di acquedotto – Terzo seminario, MORLACCHI Perugia, 397-404

- Data 2004
- Autori M. Ferrante, B. Brunone, V. Pagnoni e S. Meniconi
- Titolo pubblicazione Wavelet e ricerca perdite
- Editore La ricerca delle perdite e la gestione delle reti di acquedotto, MORLACCHI Perugia, 175-191

- Data 2003
- Autori B. Brunone, M. Ferrante, V. Pagnoni & S. Panduri
- Titolo pubblicazione Una procedura operativa per una corretta gestione dei campi-pozzi
- Editore Scritti in onore di Lucio Tagliatela edito da G. De Martino, CUEN Napoli, 111-118.

PRINCIPALI CORSI / CONVEGNI

- Data 28/03/2019
- Ente Formatore Ti Forma S.r.l
- Tipologia e durata Seminario - 5 ore
- Titolo La programmazione ed il controllo della realizzazione degli investimenti in funzione delle disposizioni dell'ARERA e delle interazioni metodologiche con la Qualità Tecnica

- Data 08/10/2018
- Ente Formatore Formazione aziendale
- Tipologia e durata E-learning
- Titolo Formazione Obbligatoria Privacy

- Data 06/11/2017
- Ente Formatore Formazione aziendale – Studio Legale Avv. Andrea Grazzini

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Seminario formativo di aggiornamento - Acquisti e Appalti – 6 ore Il nuovo codice degli appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>24/10/2017 Ti Forma S.r.l</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Seminario – 4 ore La Qualità tecnica e la Programmazione degli Investimenti DCO AEEGSI n.562/R/ldr del 27/07/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>20/09/2017 Ti Forma S.r.l</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Seminario – 4 ore Le perdite idriche; misura e ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>13/03/2017 Regione Umbria - #ItaliaSicura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Seminario – 1 giornata Progettare l'assetto idrogeologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>06/07/2015 Ti Forma S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Seminario – 6 ore Misuratori dell'acqua: tutto quello che si deve sapere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>04/12/2014 KSB Italia S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Corso di formazione – 4 ore Motori SuPremE sincroni a riluttanza. La soluzione KSB per motori ad altissima efficienza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>19/02/2014 – 20/02/2014 Gruppo ACEA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Corso di Formazione – 2 giorni La Squadra nel Gruppo Acea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>18/04/2013 Gruppo ACEA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Corso di Formazione – 1 giornata Sistema di Gestione delle Persone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>28/05/2013 – 29/05/2013 Gruppo ACEA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Corso di Formazione – 2 giorni Performance & Leadership</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>02/02/2012 - 08/03/2012 FORMA.Azione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Corso di Formazione – 43 ore Progetto UMBRA Acque VERSO IL FUTURO att.2 "La logica dei processi" ed. 1^A</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente Formatore 	<p>16/12/2010 Osservatorio Regionale Contratti Pubblici Lavori, Servizi e Forniture</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e durata • Titolo 	<p>Seminario – 8 ore Nuovi obblighi in materia di trasmissione dei dati e tracciabilità dei contratti pubblici. Adempimenti in relazione alla Legge regionale n.3/2010</p>

- Data 23/06/2010
- Ente Formatore General Service S.r.l.
- Tipologia e durata Corso di formazione – 3 ore
- Titolo Rischi presenti negli uffici

- Data 29/04/2010
- Ente Formatore Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Tipologia e durata Corso di formazione
- Titolo La Direzione dei Lavori negli Appalti Pubblici

- Data 12/11/2008
- Ente Formatore Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Tipologia e durata Corso di formazione
- Titolo La Documento Unico di Regolarità Contributiva

- Data 06/10/2008
- Ente Formatore Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Tipologia e durata Corso di formazione
- Titolo La Gestione ed il controllo dei cantieri

- Data 19/09/2008
- Ente Formatore Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Tipologia e durata Corso di formazione
- Titolo Terzo Correttivo al Codice degli Appalti

- Data Settembre 2003
- Ente Formatore Università degli Studi di Perugia – Centro WARREDOC
- Tipologia e durata Corso
- Titolo Ricerca delle perdite nelle reti idriche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
Predisposizione al team working
Buone capacità comunicative
Ottime capacità relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
Gestione del personale e ottimizzazione delle risorse
Pianificazione, verifica e calibrazione degli obiettivi
Rendicontazione anche tramite l'utilizzo di indicatori di processo

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistema operativo **WINDOWS**
PACCHETTO OFFICE: Word, Excel, Power Point, Access
Microsoft Teams
Internet Explorer
AUTOCAD (disegno assistito) e **ACCA-PRIMUS** (computi e contabilità)
HEC-RAS (software per lo studio idraulico dei corsi d'acqua) e di software per
la simulazione di flusso in falda e trasporto inquinanti (in particolare **GMS 5.0**)
Linguaggio di programmazione **MATLAB**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante della musica e della lettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Mi piace lavorare in un ambiente dinamico che possa accrescere le mie
competenze al fine di un miglioramento professionale

PATENTE O PATENTI

A1 e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.
196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

GUBBIO, li 31/05/2019

 FIRMA

